



คู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน)



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)



คำนำ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งหน้าที่หลักอย่างหนึ่งที่ สทศ. ต้องดำเนินการคือ การศึกษาวิจัย และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาตลอดจนเผยแพร่เทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

สทศ. ได้จัดทำคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยฉบับนี้เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอกและบุคคลทั่วไปที่สนใจจะเสนอขออุดหนุนทุนวิจัยได้เข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอทุน เงื่อนไขในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย และขั้นตอนการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย ขั้นตอนการส่งรายงาน รูปแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

สทศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ท่านในการทำวิจัย ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ สามารถส่งมายังงานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

งานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๒๘ อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น ๓๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
เบอร์โทร : ๐๒-๒๑๗-๓๔๐๐ ต่อ ๑๑๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๑
ลักษณะโครงการวิจัย	๑
ระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย	๒
การจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัย	๓
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนอุดหนุนการวิจัย	๓
เกณฑ์ในการพิจารณา	๔
การทำสัญญารับทุน	๕
บทที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๖
วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย	๖
รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	๗
ขั้นตอนการพิจารณา	๑๔
การอนุมัติและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย	๑๕
บทที่ ๓ การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	๒๐
ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าในโครงการวิจัย	๒๐
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า	๒๑
บทที่ ๔ แนวทางการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๒๕
ส่วนประกอบรายงานการวิจัย	๒๕
รูปแบบการพิมพ์	๒๗
รูปแบบการเขียนอ้างอิงในรายงานวิจัย	๒๙

สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก	ก	
	รูปแบบการพิมพ์ตารางและรูปภาพ	๓๑
	รูปแบบปกหน้ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓๒
	รูปแบบบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๓๓
ภาคผนวก	ข	
	ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา	๓๕
	แห่งชาติว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒	

บทที่ ๑

การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) หรือ สทศ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษา สทศ. จึงส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอกและบุคคลทั่วไป ทำการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และการให้บริการทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาระบบทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาของประเทศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงมีหลักเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์การวิจัย

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษาตลอดจนด้านเทคนิค การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษาตลอดจนด้านเทคนิค การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันต่อไป

๒. ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ การวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) เป็นการศึกษาที่มุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่มีอยู่ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อย่างมีระเบียบแบบแผน

๒.๒ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) เป็นการศึกษาค้นคว้า เพื่อมุ่งเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติ หรือเป็นการนำความรู้ และวิชาการต่างๆ ที่ได้มาจากการวิจัยพื้นฐานมาประยุกต์ใช้

๒.๓ การวิจัยและพัฒนา (Development Research) การวิจัยที่มีลักษณะ การผสมผสานองค์ความรู้ในกระบวนการวิจัย มีการปฏิบัติ ทดสอบ นำร่อง โดยกระบวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วมระหว่างนักวิจัยกับองค์กรหรือชุมชนเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม และมีการนำผลการวิจัยไปถ่ายทอดสู่องค์กรหรือชุมชน ให้มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม (Invention and Innovation) เป็นการศึกษาค้นคว้า พัฒนาคิดค้น หรือสร้างเทคโนโลยี ใหม่ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะนำ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมนั้นมาใช้จะช่วยให้งานนั้นดีและมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วย ประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

๒.๕ การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นใน สถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อปรับปรุงงานด้านการบริหารงานของสถาบัน

๒.๖ การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) เป็นการศึกษาเพื่อเสนอแนะเชิงนโยบาย เกี่ยวกับพันธกิจหลักของสถาบัน

๓. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

๓.๑ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือ การวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) การวิจัยและพัฒนา (Development Research) การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน ๑๒ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

๓.๒ การวิจัยสถาบัน (Institution Research) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน ๘ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

๓.๓ งานวิจัยโครงการเฉพาะ สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม (Invention and Innovation) ระยะเวลาศึกษาวิจัยเป็นไปตามเงื่อนไขหรือประกาศของสถาบัน เฉพาะกรณี

๔. การจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ ประเภทการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) หรือ การวิจัยบริสุทธิ์ (Pure Research) หรือการวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research) หรือการวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operation Research) การวิจัยและพัฒนา (Development Research) เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๔.๒ ประเภทงานวิจัยสถาบัน เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๔.๓ ประเภทงานวิจัยโครงการเฉพาะ เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย

- ๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
- ๒) เป็นนักวิชาการ นักวิจัย นิสิตนักศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยที่สนใจ
- ๓) เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง
- ๔) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิจัยในหัวข้อการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- ๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน
- ๕) คุณสมบัติอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

๖. เกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นคณะทำงานซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยจากหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก มีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ และอื่นๆ ตามที่ สทศ. มอบหมาย) ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาประเด็นต่าง ๆ อาทิ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ คุณค่าทางวิชาการ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ความเหมาะสมของผลงานวิจัยกับนักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการ รวมทั้งความเหมาะสมของงบประมาณที่เสนอ

ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าไม่อาจให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้ ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะ แล้วเสนอขอรับทุนใหม่อีกครั้งได้ โดยผู้วิจัยจะต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะ
๕



๗. การทำสัญญาเงินทุน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้อำนวยการมีมติเห็นสมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการจะต้องทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่สถาบันฯ กำหนด (เอกสารแนบ “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”)

ทั้งนี้งานวิจัยทุกเรื่องที่ สทศ. อุดหนุนทุนวิจัย ต้องตีพิมพ์ลงวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย: ศูนย์ TCI)

บทที่ ๒

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้วิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการต่อสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ)
๒. ประเภทของการวิจัย
๓. ชื่อผู้เสนอโครงการวิจัย
๔. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
๖. เป้าหมายของผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด
๗. กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
๘. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๙. วิธีดำเนินการวิจัย
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑๑. แผนการดำเนินการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
๑๒. งบประมาณของโครงการวิจัย
๑๓. เอกสารอ้างอิง
๑๔. ประวัติผู้วิจัย และคณะทำงาน

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยโดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วนั้น งานวิจัยและพัฒนา จะนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทศ. พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณา

กรณีมีการปรับปรุง/แก้ไข งานวิจัยและพัฒนา จะแจ้งไปยังผู้วิจัยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและส่งกลับมายัง งานวิจัยและพัฒนา ภายใน ๒ สัปดาห์

กรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ งานวิจัยและพัฒนา จะแจ้งไปยังผู้วิจัยให้ทราบเตรียมพร้อมทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒. รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) การพิมพ์ให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK สำหรับภาษาอังกฤษใช้รูปแบบตัวอักษร Browallia ขนาด ๑๖ มีองค์ประกอบดังนี้

- ๑) ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ)
- ๒) ประเภทของการวิจัย ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยและพัฒนา งานวิจัยสถาบัน
- ๓) ชื่อผู้เสนอโครงการ ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัยร่วม (ถ้ามี)
- ๔) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ๕) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงตามลำดับเป็นข้อๆ

๖) เป้าหมายของผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด

ตัวอย่าง ตารางแสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการวิจัย

ผลผลิต(output)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้รับจากโครงการวิจัยนั้นโดยตรง อาจเป็นความรู้ใหม่ สิ่งประดิษฐ์คิดค้น วิธีการหรือเทคนิคใหม่ๆ		

ผลลัพธ์ (outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ หมายถึง ผลจากการนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้		

๗) กรอบแนวคิดในการวิจัย ความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่เสนอ กับผลงานวิจัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศที่มีการวิจัยไว้แล้ว รวมทั้งเสนอ กรอบแนวคิด ทฤษฎีและกรอบแนวคิดในการวิจัยให้ชัดเจน

๘) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๙) วิธีดำเนินการวิจัย รายละเอียดดังนี้

(๑) ระบุประเภทของงานวิจัย

(๒) ระบุประชากร และจำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษา วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง

(๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการหาคุณภาพของเครื่องมือ ระบุขั้นตอน และวิธีการเก็บข้อมูล อธิบายอย่างชัดเจนว่าเก็บข้อมูลโดยวิธีใด อย่างไร และเหตุใดจึงเลือกใช้วิธีเก็บข้อมูลดังกล่าว

(๔) ระบุขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

๑๐) แผนการดำเนินการวิจัย ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย (ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

(๑) ตารางแผนการดำเนินงานวิจัย ให้ทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานการวิจัย โดยลำดับ ขั้นตอนการวิจัยให้ชัดเจน นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

(๒) กิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการ บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการวิจัย โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด

๑๑) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากข้อค้นพบของโครงการวิจัย

๑๒) งบประมาณ ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยตลอดโครงการ

๑๓) เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่อ้างอิงของ โครงการวิจัยตามระบบสากล

๑๔) รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย กรอประวัติโดยละเอียด ของผู้วิจัยหลัก และ ผู้ร่วมวิจัย(ถ้ามี)

แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑. ชื่อโครงการ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ

.....

๓. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

๕. เป้าหมายของผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด

ตัวอย่าง ตารางแสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการวิจัย

ผลผลิต (output)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

๖. กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

๗. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

๘. วิธีดำเนินการวิจัย

๘.๑ ประเภทการวิจัย

๘.๒ การออกแบบการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง (Sampling design)

๘.๒.๑ ประชากรวิจัย

๘.๒.๓ กลุ่มตัวอย่าง (ระบุ Sampling technique และ Sample size พร้อมเหตุผล)

๘.๓ การออกแบบการวัด (Measurement design)

๘.๓.๑ เครื่องมือวิจัย

๘.๓.๒ การหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

๑๐.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๘.๔ การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis design)

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

๘.๔.๑ สถิติเชิงบรรยายที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๔.๒ สถิติเชิงอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

๑๐. แผนการดำเนินการวิจัย (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

ระยะเวลาทำการวิจัยปีเดือน

ตาราง แผนการดำเนินการวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)								หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	
๑.....									
๒.....									
๓.....									
..... ฯลฯ.....									

๑๑. งบประมาณ บาท

****ต้องแสดงรายละเอียดของงบประมาณการวิจัย และควรแบ่งเป็นหมวดว่าแต่ละหมวดจะใช้งบประมาณ**

เท่าใด การแบ่งหมวดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น 4 หมวด ได้แก่

๑๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

๑๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

๑๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

๑๑.๔ หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๒. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

.....

๑๓. ประวัตินักวิจัย

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ – สกุล.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คณะ/สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่ศึกษา (เริ่ม – สิ้นสุด)
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

ชื่อเรื่อง	ปีที่พิมพ์	ทุนวิจัย (ถ้ามี)

๑๓.๒ ประวัติผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) (ระบุรายละเอียดตามข้อ ๑๓.๑)

.....

ลงชื่อ (หัวหน้าโครงการวิจัย)

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

๓. ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อผู้วิจัยเขียนเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยไปยังสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) แล้วงานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย และสรุปให้ผู้อำนวยการ สทศ. ทราบถึงจำนวนและรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย ภายใน ๗ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๒ งานวิจัยและพัฒนา ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการพิจารณารายข้อเสนอโครงการวิจัย คัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัยที่สถาบันเห็นควรสนับสนุน ภายใน ๗ วันหลังผู้อำนวยการ สทศ. ทราบ

๒.๓ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าพิจารณาส่งให้กับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแก้ไข ปรับปรุงโครงการวิจัยตามข้อแนะนำของคณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าพิจารณา (ใช้เวลาในการแก้ไขไม่เกิน ๒ สัปดาห์)

๒.๔ งานวิจัยและพัฒนา สรุปรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารายข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ สทศ.

๒.๕ งานวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทราบผลการอนุมัติ โดยจะประกาศผ่านเว็บไซต์ สทศ. และโทรแจ้ง

๒.๖ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับ สทศ.

๒.๗ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๑ เสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุนให้กับการเงินและบัญชี

๒.๙ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

๒.๑๐ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๒ เสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุนและรายงานความก้าวหน้าให้กับการเงินและบัญชี

๒.๑๑ ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่งานวิจัยและพัฒนา สทศ.

๒.๑๒ ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑๓ เข้าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขปรับปรุง พร้อมบทความความวิชาการที่มีการตอบรับจาก TCI และนำเสนอ สทศ.

๒.๑๔ งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณงวดที่ ๓ เสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติ พร้อมแนบสัญญาขอรับทุน รายงานฉบับสมบูรณ์ และ บทความวิชาการ ให้กับการเงินและบัญชี

๔. การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย และเสนอผู้อำนวยการ สทศ. อนุมัติโครงการและงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยโดยลงนามระหว่างผู้อำนวยการ สทศ. และผู้ได้รับทุน (หัวหน้าโครงการ)

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน โดยแบ่งเป็นงวดเงินตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน โดยการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ได้แก่

งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ ๑

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งผู้อำนวยการ สทศ. ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและลงนามในสัญญาแล้ว และได้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยว่าได้ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของงานวิจัยทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการแล้ว

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ ๒

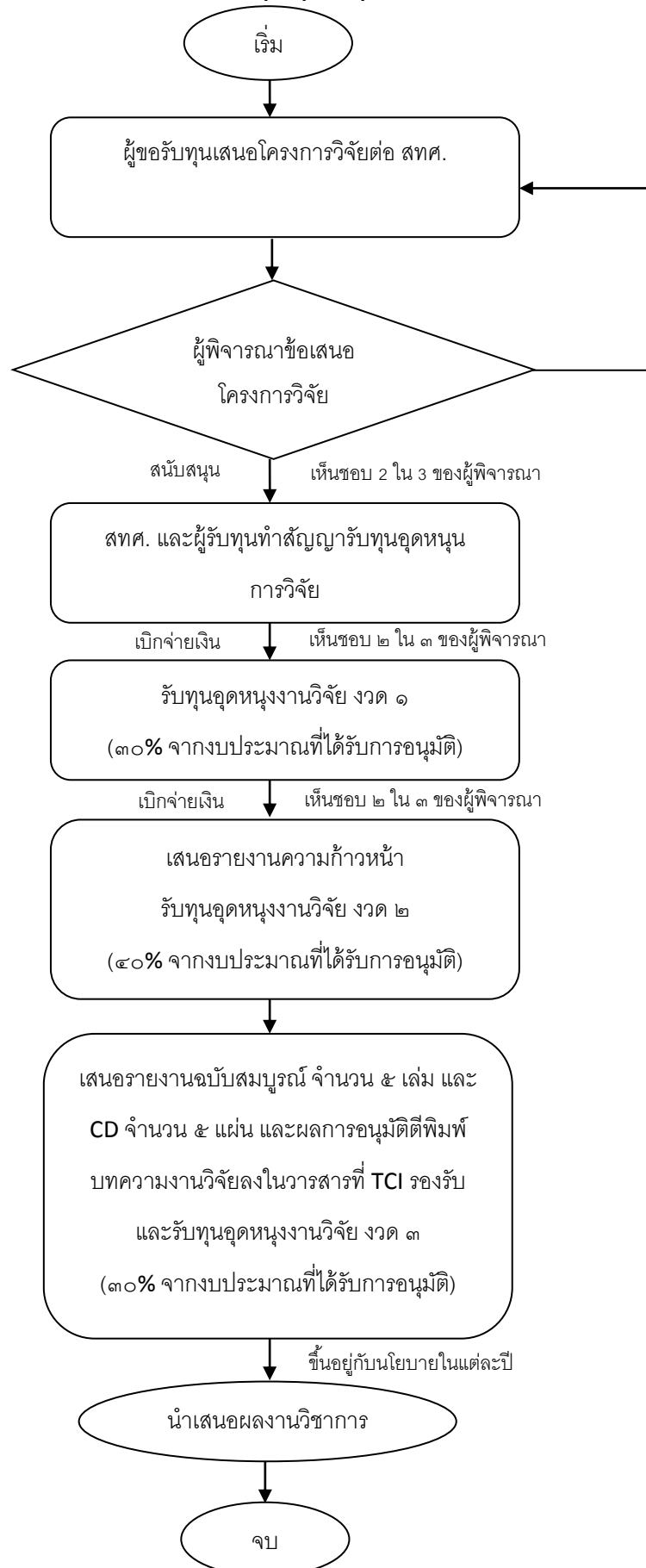
ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ๕๐ % ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สทศ. พิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข งานวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผู้วิจัยทราบและให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง หรือทางผู้วิจัยมีการแก้ไข/ปรับปรุง ต้องมีการแจ้งให้ทาง สทศ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเห็นชอบ งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สทศ. แล้ว

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓

ผู้วิจัยส่งเล่มปกแข็งฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ ต้องมีการส่งบทความวิจัยตีพิมพ์ลงวารสารที่ TCI รองรับ (ภายในเดือนกันยายน) งานวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเรื่องขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ให้แก่ผู้วิจัย โดยได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สทศ. (เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดหรือตามที่กำหนดในสัญญา)

ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย



บทที่ ๓

การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

๑. ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

๑.๑ นักวิจัยกรอกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้ สทศ.

๑.๒ นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมงานวิจัย ๓ บท มายัง สทศ.
ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมส่งรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการพิจารณา
ข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๔ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอแนะจากการพิจารณาของคณะกรรมการ
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยส่งให้นักวิจัย(หัวหน้าโครงการ) ดำเนินการแก้ไข

๑.๕ งานวิจัยและพัฒนา สรุปผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าเสนอผู้อำนวยการ
สทศ. พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

๒. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า

ตัวอย่างปกรายงานความก้าวหน้า



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

โดย

ผู้วิจัย ๑

ผู้วิจัย ๒

ผู้วิจัย ๓

งานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

“งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง”

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า งวดที่ ๒



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ชื่อผู้วิจัย (นาย / นางสาว / นาง / ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail.....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน / ปี) ถึง (เดือน / ปี)

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

๒.๒ แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอน ปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

.....

.....

๒.๓ แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

.....

.....

๒.๔ ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

.....

๒.๕ งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

๒.๖ คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรรมการประเมิน

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

- ☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- ☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

(ลายเซ็น)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย

(อ้างอิงจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)

บทที่ ๔

จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑. ส่วนประกอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนประกอบ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มี ๓ ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา หรือเนื้อเรื่องและ ส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนนำ

๑. ปกหน้า /ปกนอก (ใช้กระดาษแข็งสีขาวหรือสีพื้น)
๒. กระดาษรองปก (กระดาษ A4 สีขาว)
๓. ปกใน (รายละเอียดเหมือนปกนอก)
๔. บทคัดย่อภาษาไทย
๕. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
๖. กิตติกรรมประกาศ
๗. สารบัญ
๘. สารบัญตาราง
๙. สารบัญภาพ

ส่วนเนื้อหา

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๒. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
๓. ขอบเขตของการวิจัย
๔. วิธีดำเนินการวิจัย
๕. สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
๖. กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
๗. คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๙. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

1. แนวคิด ทฤษฎีหลักตามประเด็นให้ครอบคลุมเรื่องที่วิจัย
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย (ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์)

๑.

๒.

บทที่ ๔ ผลการวิจัย

(ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)

๑.

๒.

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

(ชื่อหัวข้อปรับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ทางวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์)

๑.

๒.

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมสำหรับงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

กระดาษรรองปกหลัง (เหมือนกระดาษรรองปกหน้า)

ปกหลัง (กระดาษรชนิดเดียวกับปกหน้าสีพื้น หรือมีภาพผลงานวิจัยประกอบ)

๒. รูปแบบการพิมพ์รายงาน

๑. เนื้อหาใช้กระดาษสีขาว ขนาด A4 ขนาด ๗๐ หรือ ๘๐ แกรมพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (กรณีรูปภาพสามารถใช้ภาพสีประกอบได้)

๒. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ระยะห่างด้านซ้ายกระดาษ ๓ ซม. / ๑.๕ นิ้ว

- ระยะห่าง ด้านบน ด้านขวา ด้านล่าง ๒.๕๔ ซม. / ๑ นิ้ว

(สำหรับด้านขวา สามารถปรับได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ซม. และไม่เกิน ๒.๕๔ ซม.)

๒. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ตลอดทั้งเล่ม

๓. การลำดับหน้า

สำหรับส่วนนำ : ลำดับหน้าโดยใช้อักษร ก ข ค ง หรือ เลขโรมัน I II III VI V....

และส่วนเนื้อหา : ให้ลำดับหน้าเป็นตัวเลขไว้ตรงกลางกระดาษของขอบบน โดยไม่ใส่เลขหน้าในหน้าแรกของบท

๔. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง เนื่องจาก ระบบการเขียนบรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง มีหลายรูปแบบ โดยระบบอ้างอิงในเนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปมี ๓ ระบบ คือ

๑) ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

๒) ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข

๓) ระบบการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ขอให้ใช้ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี

๕. ภาคผนวก เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า ๑ ภาคก็ได้ โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น



๖. การพิมพ์ตาราง ให้พิมพ์ตารางแทรกลงในเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันของแต่ละบท โดยจัดวางตารางชิดขอบซ้ายของกระดาษ เว้นระยะจากข้อความบรรทัดบน ๑ บรรทัด พิมพ์คำว่า “ตารางที่” (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖ และกำหนดให้เป็นตัวหนา) ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น ๑ ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของตารางในบทนั้น เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อตาราง (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖)

๗. การจัดวางภาพ การนำเสนอภาพให้แทรกลงในเนื้อเรื่องที่สัมพันธ์กันในแต่ละบท โดยจัดวางภาพไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากบรรทัดบน ๑ บรรทัดพิมพ์ และ ใส่คำว่า “ภาพที่” ไว้ใต้ภาพและอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง ถัดจากคำว่า “ภาพที่” ให้เว้น ๑ ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของภาพในบทนั้นๆ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖ ตัวหนา) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อภาพ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด ๑๖)

กรณีอ้างอิงภาพจากที่อื่น ด้านล่างของภาพให้พิมพ์คำว่า “ที่มา” (อ้างอิงที่มาของภาพ) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น ๑ ระยะตัวอักษร (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖ ตัวหนา) ตามด้วยชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ใส่ปีที่พิมพ์ เว้น ๑ ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น ๑ ระยะตัวอักษร และตามด้วยหมายเลขหน้า (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด ๑๖)

๘. การพิมพ์รูปเล่ม

- พิมพ์รูปเล่มขนาด A4 ปกกระดาษแข็งสีขาวพื้น
- รูปแบบ สันกาบ เคลือบด้วยปกพลาสติก สันหนังสือ มีชื่อเรื่องและปีที่ดำเนินการ

๓. รูปแบบการเขียนอ้างอิงในรายงานวิจัย

ใช้ระบบนาม-ปี (Author - date) เป็นระบบที่มีชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ และ/หรือเลขหน้า
ที่อ้างอิงอยู่ในวงเล็บ ตัวอย่างเช่น

(บุญชม ศรีสะอาด. ๒๕๔๑ : ๒๑)

(เครือข่ายข้อมูลกาญจนาภิเษก. ๒๕๔๗)

(Harris. ๑๙๙๘ : ๑๒๕-๑๒๙) (Lee and Norman. ๒๐๐๓)

การไม่ระบุเลขหน้าใช้ใน ๓ กรณี

๑) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒) สื่อทัศนวัสดุที่ไม่มีเลขหน้า

๓) วัสดุสารสนเทศที่ผู้ทำรายงานอ่านทั้งเล่มแล้วสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดมาอ้างอิง

การอ้างอิงจะเกี่ยวข้องกับบรรณานุกรมท้ายรายงาน คือ เมื่อทำอ้างอิงในเนื้อเรื่องแล้ว

จะต้องนำไปทำบรรณานุกรมให้สอดคล้องกัน ทุกรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อ

เรื่อง เช่น

การอ้างอิง	... แหล่งข้อมูลที่ใช้ (ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
ในเนื้อเรื่อง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๒ : ๑๓๕)

จะได้บรรณานุกรมท้ายรายงาน คือ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. การค้นคว้าและ

เขียนรายงาน. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษร

ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

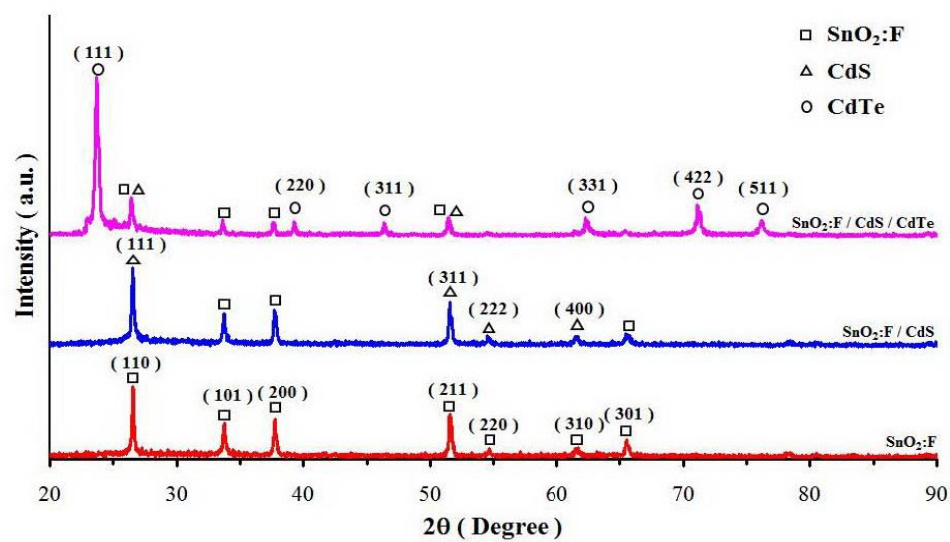


ภาคผนวก

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

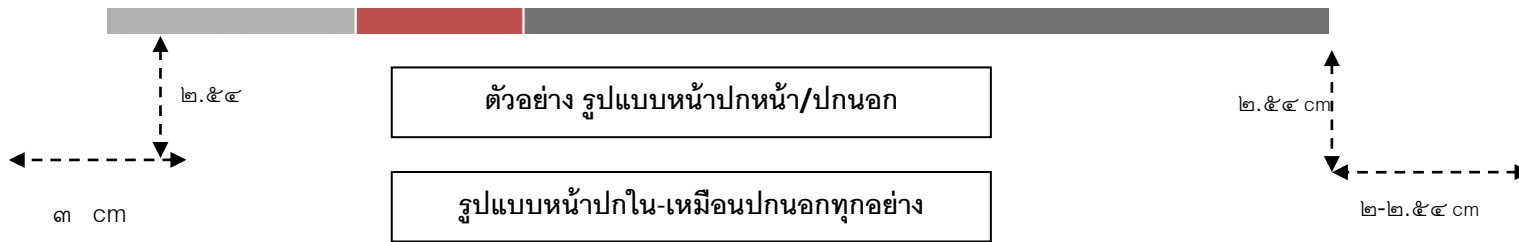
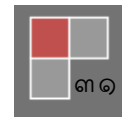
ตารางที่ ๑.๑

ตัวอย่างการจัดวางภาพ



ภาพที่ ๑.๑ แสดงพีคความเข้มของการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ของรอยต่ออวิวิพจน์...

ที่มา : รายงานการวิจัย, สุทินัย แก้วแดง, ๒๕๕๔



เว้น ๑ บรรทัด (ขนาด ๒๐)

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เว้น ๑ บรรทัด (ขนาด ๒๐)

การพัฒนาโปรแกรมการทดสอบแบบปรับเหมาะด้วยคอมพิวเตอร์
สำหรับการจัดสอบ O-NET

DEVELOPMENT OF A COMPUTERIZED ADAPTIVE TESTING PROGRAM
FOR O-NET

เว้น ๓ บรรทัด (ขนาด ๒๒) หรือตามความเหมาะสม

ชื่อผู้วิจัย ๑
ชื่อผู้วิจัย ๒

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด ๑๘

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด ๑๘

งานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ

ตัวอย่างบทคัดย่อ

ประจำปีงบประมาณ.....จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการวิจัย พร้อมระบุ หน่วยงานต้นสังกัด

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

บทคัดย่อ

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด ๑๘

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

//////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ ๙ (ใช้รูปแบบอักษรขนาด ๑๖ มีความยาวไปเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

[illegible]

เว้น ๑ บรรทัด

คำสำคัญ : ตัวอักษรขนาด ๑๔ ไม่เกิน ๕ คำ



Researcher: _____

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

ใช้อักษรขนาด ๑๘ ตัวหนา

(เว้น ๑ บรรทัดพิมพ์)

////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ ๙ (ใช้รูปแบบอักษรขนาด ๑๖ มีความยาวไปเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

เว้น ๑ บรรทัด

Keywords : ตัวอักษรขนาด ๑๔ ไม่เกิน ๕ คำ



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๔) และ ๒๐(๕) แห่งพระราชบัญญัติกจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติกจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนด้านเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การวิจัยในด้านการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนด้านเทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อส่งเสริมให้นำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันต่อไป

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
- (๒) เป็นนักวิชาการ นักวิจัย นิสิตนักศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยที่สนใจ
- (๓) เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง
- (๔) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยในหัวข้อวิจัยที่ขอรับทุน
- (๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน
- (๖) คุณสมบัติอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการออกประกาศการยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นข้อเสนอหัวข้อการวิจัยที่ให้ทุนอุดหนุน และวงเงินของการให้ทุนอุดหนุน

(๒) ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย แล้วรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ ในการทำสัญญารับทุน ให้แบ่งการรับทุนออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ดำเนินการ

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยว่าได้ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของงานวิจัยทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๙ การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๘(๓) ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เย็บเล่มและเข้าปกเรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน โดยทุกเล่มต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการทำวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)” ไว้ที่ปกหน้าและปกรอง

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยต่อไปได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยยื่นหนังสือต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณายุติโครงการวิจัยและคืนทุนอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับต่อไป

กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดได้และประสงค์จะขอเลื่อนกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยยื่นหนังสือต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเลื่อนกำหนดการส่งรายงานการวิจัยต่อไปการคืนทุนอุดหนุนวิจัยตามวรรคหนึ่งนั้น หากผู้อำนวยการเห็นสมควร อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยคืนทุนอุดหนุนวิจัยเพียงบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๒ สถาบันสงวนสิทธิที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้และตามสัญญารับทุน

ข้อ ๑๓ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามข้อบังคับนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันการเผยแพร่งานวิจัยที่ทำขึ้นตามข้อบังคับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ การสาธิตแก่สาธารณชน หรือการเผยแพร่ด้วยวิธีการอื่นใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามวรรคสอง ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และผลงานนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย”

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.สงบ ลักษณะ)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)