ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน รับจำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๑.๗ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑.๗.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๗.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒ / ๒. คุณสมบัติเฉพาะ . . .

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์ทางด้านงานเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบผลการดำเนินงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ถ้ามีประสบการณ์เป็นผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๓. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๕. มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายใน แผนการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสถาบัน

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของสถาบัน

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของสถาบันถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๓ / ๔. หลักฐานการสมัคร . . .

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม

๖. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)

๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)

๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ของผู้สมัครไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะ**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒** รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน http://www.niets.or.th

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔/๑๐. สถานที่ติดต่อ . . .

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบัน http://www.niets.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หรือยื่นใบสมัครทางอีเมล์ tippawan๒๓๑๐@niets.or.th ในรูปแบบ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ หรือสมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(ดร.ชาคร วิภูษณวนิช)
ประธานอนุกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....**ผู้ตรวจสอบภายใน** .....

๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา.....อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปีระดับการศึกษา.....

ติดรูปถ่าย ● นิ้ว

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail:.....

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี

( ) มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร .....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ .....

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสบการณ์การทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่งงานของ สทศ.	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่ สทศ.	ประสบการณ์ที่ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปี พ.ศ. ถึง ปีพ.ศ.)	เอกสารผลงานหรือรายงานการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ)
ผู้ตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายใน แผนการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี				
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ				
	๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร				

ชื่อตำแหน่งงานของ สทศ.	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่ สทศ.	ประสบการณ์ที่ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปี พ.ศ. ถึง ปีพ.ศ.)	เอกสารผลงานหรือรายงานการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ)
	ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด				
	๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ				
	๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นพนักงาน สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....