

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ (ครั้งที่ ๑)

ตามที่ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสถาบันฯ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก มีจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกตามที่ทางสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดำเนินการเปิดรับในตำแหน่งดังกล่าวจำนวนน้อย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงขอขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ออกไปจนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร	๑

ข. ตำแหน่งปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ	๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๑

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๒

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง)

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ)

๖. สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม

๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (สำหรับกรณีจบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความประสงค์จะสมัครประเภทตำแหน่งวิชาการที่กำหนดวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องมีความรู้และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป และผลงานที่เทียบเท่ามาตรฐานตำแหน่งงานระดับปริญญาโท)

๙. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (สำหรับกรณีจบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความประสงค์จะสมัครประเภทตำแหน่งวิชาการที่กำหนดวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องมีความรู้และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีขึ้นไป และผลงานที่เทียบเท่ามาตรฐานตำแหน่งงานระดับปริญญาโท)

๑๐. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)

๑๑. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารการสมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้ติดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ. (๑๐ คะแนน)
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๙. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

๑. สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. สมัครทางอีเมล tippawan2310@hotmail.com ในรูปแบบรวมเอกสาร pdf จำนวน ๑ ไฟล์

๓. สมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. สังกัดกลุ่มงาน	ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งนักวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. หากมีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ และวางแผนงาน หรือในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๓. มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ และจัดทำแผนองค์กรได้ (สำหรับกรณีจบวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรีต้องมีความรู้และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป และผลงานที่เทียบเท่ามาตรฐานตำแหน่งงานระดับปริญญาโท)
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของสถาบัน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และประเมินแผน เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแผนและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนของสถาบัน รวมทั้งการจัดทำวิจัยองค์กร ๒. ติดตามโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้ง วิเคราะห์แผน ผลการดำเนินการ ๓. ประสานงานสำนักงานกับงบประมาณ เรื่องการจัดทำของงบประมาณ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันเสนอเป็นรายไตรมาส ๕. จัดทำรายงานประจำปี ๖. รับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน กับสำนักงาน ก.พ.ร. ๗. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. ช่วงเงินเดือน	๒๓,๕๐๐ - ๕๑,๘๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒. สังกัดกลุ่มงาน	สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๐ - ๒ ปี ทางด้านการบริหารระบบเครือข่าย IT และโปรแกรมฐานข้อมูล ๓. สามารถดูแล และแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศกับบุคลากรภายในสถาบัน ๒. จัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงพัฒนาข้อมูลการดำเนินงานของสถาบัน ๓. การดูแล และซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของสถาบัน ๔. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ และบุคคลภายนอก ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. ช่วงเงินเดือน	๑๘,๗๐๐ - ๔๑,๑๐๐ บาท