



รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ไตรมาส 2 (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

กรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ สทศ. ที่ไม่ได้เป็นตัวชี้วัด ก.พ.ร. (ส่วนที่ 2)

สารบัญ

หน้า

รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ สทศ. ที่ไม่ได้เป็นตัวชี้วัด ก.พ.ร. (ส่วนที่ 2)

| | |
|--|----|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และ ระดับนานาชาติ | 1 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 วางระบบการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ (National Education Assessment : NEA) | 33 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ | 37 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษาในระดับชาติ | 45 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล | 49 |

.....

รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 ส่วนที่ ๒ กรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ สทศ. ที่ไม่ได้เป็นตัวชี้วัด ก.พ.ร. (ส่วนที่ ๒)
 ไตรมาส ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาสู่ระดับชาติ อาเซียน และ ระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาให้มีมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและเทียบเคียงระดับอาเซียนและนานาชาติ

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป

สรุปยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๒๑ โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน ๒๑ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน - โครงการ

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|---|--|---|---|---|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| (๑) ระบบการทดสอบทางการศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และเทียบเคียงระดับอาเซียน (ภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๑) และนานาชาติ (ภายในปีงบประมาณ ๒๕๘๑) | ๑. (ผศ.๐๑) งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖ | ๑. การจัดแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | <u>ไตรมาส ๑</u> ๑. ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข จำนวน ๔ วิชา รวม ๑๐ ชุด (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ๒. ได้แบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ มีความถูกต้อง ครบถ้วน <u>ไตรมาส ๒</u> ๓. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ รวม ๑๐ ชุด ๔. ได้มีการประชุมวิพากษ์ข้อสอบ เมื่อวันที่ ๒ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้วิพากษ์ข้อสอบ ๒๒ คน ๕. ได้มีการประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๐ คน <u>ไตรมาส ๒-๓</u> ๖. สรุปผลคุณภาพข้อสอบ (O-NET) ชั้น ป.๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ไตรมาส ๓ | ✓ | |
| | | ๒. การตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไขโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | ๓. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | ✓ |
| (๒) พัฒนาการทดสอบทางการศึกษา | | ๔. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | ✓ | |
| | | ๕. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | ✓ | |
| | | ๖. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | ✓ | |
| | | ๗. การประชุมวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | | |
| | | ๘. การจัดประชุมพิจารณาดังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) | ไตรมาส ๓ | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|--|---|--|---|--|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| <p>ระดับชาติขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑, Thailand ๔.๐, STEM Education และ PISA</p> <p>(๓) มีคลังข้อสอบ (ITEM Bank)</p> <p>(๔) พัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา/สมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับหลักสูตรการเรียนการสอน</p> | <p>๒. (พศ.๖๒) งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.๓</p> | <p>๙. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๐. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๑. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๓. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๔. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๕. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๖. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๗. การประชุมเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๘. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๙. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๐. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๑. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> | <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข จำนวน ๔ วิชา รวม ๑๐ ชุด (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๒. ได้แบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ รวม ๑๐ ชุด</p> <p>๔. ได้มีการประชุมวิพากษ์ข้อสอบ เมื่อวันที่ ๒ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้วิพากษ์ข้อสอบ ๒๒ คน</p> <p>๕. ได้มีการประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๐ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖. สรุปผลคุณภาพข้อสอบ (O-NET) ชั้น ม.๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๓. (พศ.๐๓) งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.๖</p> | <p>๑. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๓. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๔. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๕. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๖. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๗. การประชุมเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๘. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๙. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๐. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๑๑. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข จำนวน ๕ วิชา รวม ๑๓ ชุด (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๒. ได้แบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ รวม ๑๓ ชุด</p> <p>๔. ได้มีการประชุมวิพากษ์ข้อสอบ เมื่อวันที่ ๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้วิพากษ์ข้อสอบ ๓๘ คน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดประชุมกำหนดจุดตัดเนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ จึงไม่มีการเชิญครูผู้สอนจากโรงเรียนมาร่วมประชุม</p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p>๖. สรุปผลคุณภาพข้อสอบ (O-NET) ชั้น ม.๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (อยู่ในงานบุคคล)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> | |
| | <p>๔. (พศ.๐๔) งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และ ตอนปลาย</p> | <p>๑. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ</p> | <p>๑. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (อยู่ในงานบุคคล)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|--|--|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๕. (ผศ.๐๕) งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) | <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหา (Third party) ก่อนจัดทำต้นฉบับ</p> <p>๓. การจัดทำแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๔. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๕. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๖. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ</p> <p>๗. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (รูปแบบทีม)</p> <p>๘. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ ตรวจพิสูจน์อักษร</p> <p>๑. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๒. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด</p> <p>๓. การจัดทำแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข ปีการศึกษา ๓.๑ จัดทำแบบทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ สอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> | <p>๒. ได้ข้อสอบที่มีความถูกต้องสมบูรณ์โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา จำนวน ๘ วิชา ๓ ระดับชั้น</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ ได้แบบทดสอบฉบับขาวและฉบับไข (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๘ วิชา ๓ ระดับชั้น ๑๖ ชุดวิชา</p> <p>๓.๒ ได้ส่งต้นฉบับแบบทดสอบเข้าโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการผลิตแบบทดสอบ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๑ ได้แบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ ทั้งหมด ๘ วิชา ๓ ระดับชั้น รวม ๑๖ ชุด</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖. ได้สรุปรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (อยู่ในงานบุคคล)</p> <p>๒. ได้แบบทดสอบต้นฉบับข้อสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๒ กลุ่มสาระ ๓ ระดับชั้น ได้แก่ สาระการพัฒนาสังคม และ สาระทักษะการดำเนินชีวิต</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๓.๒ จัดทำแบบทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ สอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. การนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓)</p> | <p>๓.๑.๑ ได้แบบทดสอบต้นขาและฉบับไขโดยเจ้าหน้าที่งานพิมพ์ จำนวน ๕ กลุ่มสาระ ๓ ระดับชั้น รวมจำนวน ๖ ฉบับ สำหรับการทดสอบสอบ ๒/๒๕๖๒</p> <p>๓.๑.๒. ได้แบบทดสอบแบบทดสอบฉบับขาและฉบับไขที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญมีความถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๕ กลุ่มสาระ ๓ ระดับชั้น รวมจำนวน ๖ ฉบับ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๑.๓ ได้ส่งต้นฉบับแบบทดสอบเข้าโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการผลิตแบบทดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ นำข้อสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เข้าระบบ E-Testing ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๒ วิชา ได้แก่ วิชา ๔๑๑ ๔๑๒ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ วิชา ได้แก่ วิชา ๔๒๑ ๔๒๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องโดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ วิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒ วิชา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓ นำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าระบบ E-Testing ระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔ บันทึกข้อสอบลงใน Handy drive กำหนดรหัสผู้ใช้รหัสผ่านในการเข้าระบบ ใส่ในซองปิดผนึก ให้ผู้เชี่ยวชาญเซ็นชื่อกำกับที่ซองและเป็นผู้เก็บข้อสอบ</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|--|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๖. (พศ.๐๖) งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) | ๔. การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๔.๑ การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ๔.๒ การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ | <u>ไตรมาส ๒</u> ๔.๑ ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ที่มีความถูกต้องจากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ ที่มีความถูกต้องทั้ง ๕ กลุ่มสาระ ๓ ระดับชั้น ไตรมาส ๔ | ✓ | |
| ๕. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ | | <u>ไตรมาส ๒</u> ๕. ได้สรุปรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ | ✓ | | |
| ๖. ประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | | ไตรมาส ๓ | | | |
| ๗. การประชุมคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | | ไตรมาส ๓ | | | |
| ๘. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ครั้งที่ ๑-๒๕๖๓ โดยผู้เชี่ยวชาญ | | ไตรมาส ๔ | | | |
| ๑. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ | | <u>ไตรมาส ๑-๔</u> ๑. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (อยู่ในงานบุคคล) | ✓ | | |
| ๒. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด - การจัดฉบับและทำแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | <u>ไตรมาส ๑</u> ๒.๑ ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข ๒ ระดับ ๆ ละ ๔ วิชา และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมเข้าโรงพิมพ์ ๒.๒ ส่งต้นฉบับแบบทดสอบเข้าโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการผลิตแบบทดสอบ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ✓ | | |
| ๓. การนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) | | ๓.๑ นำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ วิชา ได้แก่ วิชา ๓๘๓ ๓๘๔ และระดับ | ✓ | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|---|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | ๗. (พ.ศ.๐๗) งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) | <p>๔. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๖. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๗. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๑. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๒. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด - การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> | <p>มัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ วิชา ได้แก่วิชา ๓๙๓ ๓๙๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองข้อสอบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ วิชา และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒ วิชา ระหว่าง วันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องโดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ ระหว่าง ๙-๑๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๔ นำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าระบบ E-Testing ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๕ บันทึกข้อสอบลงใน Handy drive กำหนดรหัสผู้ใช้ รหัสผ่านในการเข้าระบบ ใส่ในซองปิดผนึก ให้ ผู้เชี่ยวชาญเซ็นชื่อกำกับที่ซองและเป็นผู้เก็บข้อสอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่มีความ ถูกต้อง จากคณะกรรมการสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ ที่มี ความถูกต้องทั้ง ๒ ระดับ ๆ ละ ๔ วิชา</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (อยู่ในงานบุคคล)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | <p>๘. (บพ.๐๑) งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖</p> | <p>- การตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๓. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๔. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๕. การจัดทำรายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๖. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนา และกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๗. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)</p> <p>๘. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือและวีดิทัศน์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p>๒.๑ ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข จำนวน ๑๖ วิชา ๒ ระดับชั้น ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญมีความถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>๒.๒ ส่งต้นฉบับแบบทดสอบเข้าโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการผลิตแบบทดสอบ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๑ ได้ประชุมวิพากษ์ข้อสอบ (ก่อนสอบ) จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๘ วิชา ๒ ระดับชั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ ได้ประชุมวิพากษ์ข้อสอบ (ก่อนสอบ) ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ ทั้ง ๑๖ วิชา ๒ ระดับชั้น</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕. ได้รายงานผลการทดสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET ระดับสนามสอบ (หัวหน้าสนามสอบ และกรรมการกลางระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ จำนวน ๘๒,๕๐๐ เล่ม</p> <p>๑.๒ ได้คู่มือการจัดสอบ O-NET ระดับสนามสอบ (กรรมการคุมสอบ) ระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ จำนวน ๑๑๓,๕๐๐ เล่ม</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๒. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๓. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ</p> | <p>๑.๓ ได้วีดิทัศน์การคุมสอบ O-NET ระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ จำนวน ๑๑,๐๘๐ แผ่น</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑.๔ ได้ขนส่งคู่มือและวีดิทัศน์การจัดสอบ ไปที่ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง เมื่อวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ได้เอกสารการจัดสอบ (แนวปฏิบัติ ฝั่งที่นั่งสอบ เอกสารประชาสัมพันธ์ แบบรายงานต่าง ๆ)</p> <p>๒.๒ ได้ดินสอ ยางลบ สำหรับผู้เข้าสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐๒,๐๐๐ ชุด</p> <p>๒.๓ ได้อุปกรณ์สแลท (Slate) และ สไตลัส (Stylus) สำหรับผู้บกพร่องทางสายตา</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๔ ขนส่งเอกสารการจัดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ไปที่ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ ได้ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากการนำส่งข้อมูลของสถานศึกษา และกำหนดสนามสอบ ห้องสอบ โดยศูนย์สอบ</p> <p>๓.๒ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓.๓ กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ๒ ชุด ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๔,๔๐๐,๐๐๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๔ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๒๕๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๔. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์สอบ</p> <p>๕. การดำเนินการจัดสอบ</p> <p>๖. การจัดสอบรอบพิเศษ</p> | <p>๓.๕ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๒๕๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง ในวันที่ ๒๓-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒ รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง ในวันที่ ๓-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๑ ให้ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่งในวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๒,๑๗๑,๑๔๘ บาท</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๒ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๒ ให้ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑,๗๓๒,๖๘๔ บาท</p> <p>๕.๓ จัดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับผู้มีสิทธิ์</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖.๑ มีผู้สมัครสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบพิเศษ จำนวน ๓๕๗ คน</p> <p>๖.๒ จัดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบพิเศษ ให้กับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๓๕๗ คน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ แห่ง/สนาม ได้แก่</p> <p>(๑) โรงเรียนทอวัง กรุงเทพมหานคร</p> <p>(๒) โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>(๓) โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>(๔) โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน จังหวัดขอนแก่น</p> <p>(๕) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๖) โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>(๗) โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๗. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.</p> <p>๘. การดำเนินการตัวแทน สทศ.</p> <p>๙. จัดทำโปสเตอร์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๑๐. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือและวีดิทัศน์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๒. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p>(๘) โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดราชบุรี (๙) โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา (๑๐) โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๗.๑ ประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๘ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๘.๑ จัดสรรเงินค่าดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๔๑ แห่ง เป็นเงิน ๗,๙๕๙,๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ๘.๒ ตัวแทน สทศ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบ O-NET ป.๖ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๗๖ คน/สนาม</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u> ๙.๑ โปสเตอร์การจัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u> ๑๐.๑ ประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๑.๑ ได้คู่มือการสอบ O-NET ระดับสนามสอบ (หัวหน้าสนามสอบ และกรรมการกลางระดับจำนวน ๘๒,๕๐๐ เล่ม ๑.๒ ได้คู่มือการสอบ O-NET ระดับสนามสอบ (กรรมการคุมสอบ) จำนวน ๑๑๓,๕๐๐ เล่ม ๑.๓ ได้วีดิทัศน์การคุมสอบ O-NET จำนวน ๑๑,๐๘๐ แผ่น</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๑.๔ ขนส่งคู่มือและวีดิทัศน์การจัดสอบ ไปที่ศูนย์สอบ จำนวน ๓๐๓ แห่ง เมื่อวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๓. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์สอบ</p> <p>๕. การดำเนินการจัดสอบ</p> | <p>๒.๒ ได้เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ ได้ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ O-NET ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากการนำส่งข้อมูลของสถานศึกษา และกำหนดสนามสอบ ห้องสอบ โดยศูนย์สอบ</p> <p>๓.๒ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๐๘๐,๐๐๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓.๓ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ๒ ชุด ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๐๘๐,๐๐๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๔ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๒๕๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓.๕ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓,๒๕๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง ในวันที่ ๒๓-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒ รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง ในวันที่ ๓-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๒,๑๗๑,๑๔๘ บาท ให้ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|-------------------------------|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | ๖. จัดสอบรอบพิเศษ | <p>๕.๒ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๒ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑,๓๓๒,๖๘๔ บาท ให้ศูนย์สอบ จำนวน ๒๖๒ แห่ง</p> <p>๕.๓ จัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๓๑๖,๓๗๓ คน ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖.๑ มีผู้สมัครสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบพิเศษ จำนวน ๔๐๙ คน</p> <p>๖.๒ จัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบพิเศษ ให้กับ จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๔๐๙ คน เมื่อวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ แห่ง/สนาม ได้แก่</p> <p>(๑) โรงเรียนหอวัง กรุงเทพมหานคร</p> <p>(๒) โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>(๓) โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>(๔) โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน จังหวัดขอนแก่น</p> <p>(๕) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>(๖) โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>(๗) โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี</p> <p>(๘) โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดราชบุรี</p> <p>(๙) โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา</p> <p>(๑๐) โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> | ✓ | |
| | | ๗. การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๗.๑ ประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ. ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๘ คน</p> | ✓ | |
| | | ๘. การดำเนินการตัวแทน สทศ. | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๘.๑ จัดสรรเงินค่าดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๔๑ แห่ง เป็นเงิน ๗,๙๕๙,๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม. ๒๕๖๓</p> <p>๘.๒ ตัวแทน สทศ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบ O-NET ม.๓ ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๑๐๗ คน/สนาม</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๑๐. (บพ.๐๓) งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.๖ | <p>๙. จัดทำโปสเตอร์การทดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๑๐. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการทดสอบ</p> <p>๑. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการทดสอบ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการทดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จัดทำวีดิทัศน์การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ และจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การทดสอบ O-NET ชั้น ม.๖ และขนส่งให้สถานศึกษาประมาณ ๕๐,๐๐๐ แห่ง</p> <p>๓. จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการทดสอบ และขนส่งไปยังศูนย์สอบ</p> <p>๔. จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ</p> | <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๙.๑ โปสเตอร์การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>ประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ๑๘ แห่ง เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบ O-NET ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๕ คน จาก ทั้งหมด ๑๘ ศูนย์สอบ</p> <p>๑.๒ ขนส่งคู่มือการทดสอบและวีดิทัศน์การทดสอบ ส่งให้กับศูนย์สอบ ๑๘ แห่ง ในวันที่ ๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ คู่มือการทดสอบระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน ๔๓,๖๕๐ เล่ม</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๒.๒. ต้นฉบับวีดิทัศน์การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วทำสำเนา</p> <p>๒.๓ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๓ ได้อุปกรณ์การทดสอบและเอกสารทดสอบ จัดส่งให้ศูนย์สอบ ๑๘ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๑-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ได้ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากการนำส่งข้อมูลของสถานศึกษา และกำหนดสนามสอบ ห้องสอบ โดยศูนย์สอบ</p> <p>๔.๒ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๑ (รอบปกติ) ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | ๕. การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ | <p>สำรวจ วิชาละ ๒,๑๔๕,๐๐๐ ฉบับ ในระหว่างวันที่ ๒-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๑ (รอบปกติ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรวจ จำนวน ๒,๑๔๕,๐๐๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔ จัดพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรวจ วิชาละ ๖๕๐ ฉบับ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรวจ จำนวน ๖๕๐ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๔.๔ เบิกจ่ายเงินค่าพิมพ์แบบทดสอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรวจ</p> <p>๔.๓ เบิกจ่ายเงินค่าพิมพ์กระดาษคำตอบ O-NET ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วิชา ชุดที่ ๒ (รอบพิเศษ) ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสำรวจ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๑ ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ การสอบ O-NET ระดับชั้น ม.๖ ให้ศูนย์สอบจำนวน ๑๘ แห่ง ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> | ✓ | |
| | | ๖. การดำเนินการจัดสอบ | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖.๑ จัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ชั้น ม.๖ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๓๗๘,๑๒๘ คน ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> | ✓ | |
| | | ๗. การจัดสอบรอบพิเศษ | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|---|----------------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | ๑๑. (บท.๐๔) งานการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติด้าน อิสลามศึกษา (I-NET) | <p>๘. การให้บริการดูกระดาษคำตอบ</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือและวีดิทัศน์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์ สอบ</p> <p>๒. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ ศูนย์สอบ</p> <p>๓. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ</p> | <p>๗.๑ จัดสอบ O-NET รอบพิเศษกรณีเหตุสุดวิสัย ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จัดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบพิเศษกรณีเหตุสุดวิสัย ชั้น ม.๖ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ ๔๓๗ คน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ สนาม สอบ ดังนี้</p> <p>(๑) โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน จังหวัดขอนแก่น (๒) โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ (๓) โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี (๔) โรงเรียนหอวัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร (๕) โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๘.๑ ให้บริการดูกระดาษคำตอบสำหรับผู้มีความประสงค์ดู กระดาษคำตอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๑.๒ ขนส่งคู่มือการจัดสอบและวีดิทัศน์การจัดสอบ ส่งให้กับศูนย์ สอบ ๑๘ แห่ง ในวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๓ ได้ต้นฉบับวีดิทัศน์การจัดสอบ และจัดทำทำสำเนาวีดิทัศน์ การจัดสอบ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑ ได้เอกสารจัดสอบ สำหรับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๗๒,๐๐๐ คน เมื่อวันที่ ๗-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ ขนส่งเอกสารจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๙ แห่ง และ ๗ สนามสอบของศูนย์สอบ สทศ. ในวันที่ ๘ -๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๑ จัดพิมพ์แบบทดสอบ อิสลามศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๑๘,๘๐๐ ฉบับ , อิสลามศึกษาตอนกลาง จำนวน</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๔. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ</p> <p>๕. การดำเนินการจัดสอบ</p> <p>๖. จัดทำโปสเตอร์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๗. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ</p> | <p>๑๐๕,๖๐๐ ฉบับ อิสลามศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๒,๘๐๐ ฉบับ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ อิสลามศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๑๘,๘๐๐ แผ่น อิสลามศึกษาตอนกลาง จำนวน ๑๐๕,๖๐๐ แผ่น และอิสลามศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๒,๘๐๐ แผ่น ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๙ แห่ง และ ๗ สนามสอบของศูนย์สอบ สทศ. ในวันที่ ๑๔-๑๕ , ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๑ จำนวน ๒,๔๔๑,๔๑๒ บาท เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๕.๒ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๒ จำนวน ๕,๗๓๔,๖๖๘ บาท ให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๙ แห่ง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๓ จัดสรรเงินเหมาจ่ายการจัดสอบ งวดที่ ๒ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๒๙ แห่ง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕.๔ จัดสอบ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง บริหารการจัดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อิสลามศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๔,๒๐๔ คน</p> <p>(๒) อิสลามศึกษาตอนกลาง จำนวน ๒๓,๒๕๗ คน</p> <p>(๓) อิสลามศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๑,๕๐๒ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๖.๑ โปสเตอร์การจัดสอบ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๑๒. (บท.๐๕) งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) | <p>๑. การจัดทำคู่มือการทดสอบ และวิธีทัศนการทดสอบ และจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การทดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> <p>๒. จัดทำเอกสารการทดสอบ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> <p>๓. จัดพิมพ์แบบทดสอบ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> | <p>๗.๑ ประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการทดสอบ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้คู่มือการทดสอบระดับสนามสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑๙,๐๐๐ เล่ม</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑.๒ ได้เอกสารทดสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และจัดส่งให้ศูนย์สอบครบถ้วนทั้ง ๗๗ แห่ง</p> <p>๑.๓ ขนส่งคู่มือการทดสอบระดับสนามสอบและเอกสารทดสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้ศูนย์สอบทั้ง ๗๗ แห่งในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการทดสอบ และวิธีทัศนการทดสอบ และจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การทดสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ ๗๗ แห่ง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑ ได้เอกสารทดสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการทดสอบศูนย์สอบ ๗๗ แห่ง จำนวน ๒๗ รายการ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๑๔๐,๖๕๓ คน แบ่งเป็น</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา ๘,๖๒๔ คน</p> <p>(๒) ระดับมัธยมตอนต้น ๕๔,๐๕๔ คน</p> <p>(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๗๗,๙๗๕ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๒.๒ จัดทำเอกสารทดสอบ สำหรับการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการดำเนินการทดสอบศูนย์สอบ ๗๗ แห่ง ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> | ✓ | |
| | | | | | ✓ |
| | | | | | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๔. ขนส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ เอกสารจัดสอบ คู่มือคุมสอบ และวีดิทัศน์ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> <p>๕. จัดพิมพ์กระจายคำตอบ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> <p>๖. การดำเนินการจัดสอบ (จำนวน ๒ ครั้ง)</p> | <p>๓.๑ จัดพิมพ์แบบทดสอบ สำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง จำนวน ๓๑๖,๖๐๐ ฉบับ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ แบ่งเป็น</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา ๒๕,๐๐๐ ฉบับ</p> <p>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๒๑,๐๐๐ ฉบับ</p> <p>(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๕๕,๙๕๐ ฉบับ</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๓.๒ จัดพิมพ์แบบทดสอบ สำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบและสำรอง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ขนส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบให้กับศูนย์สอบทั้ง ๗๗ แห่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และรับกระจายคำตอบ กลับจากศูนย์สอบ สำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๔.๒ ขนส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และรับกระจายคำตอบ กลับ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบทั้ง ๗๗ แห่ง สำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๑ จัดพิมพ์กระจายคำตอบ สำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑๖,๖๐๐ แผ่น แบ่งเป็น</p> <p>(๑) ระดับประถมศึกษา ๒๕,๐๐๐ แผ่น</p> <p>(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๒๑,๐๐๐ แผ่น</p> <p>(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๕๕,๙๕๐ แผ่น</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๕.๒ จัดพิมพ์กระจายคำตอบสำหรับการจัดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๑๓. (บพ.๐๖) งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) | <p>๗. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมจัดสอบ ปีการศึกษาใหม่ (จำนวน ๑ ครั้ง)</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบสำหรับกรรมการคุมสอบ วิทยากร และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๒. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๓. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ</p> | <p>๖.๑ จัดสรรเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดสอบสำหรับการจัดสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๗๖๐,๔๘๐ บาท ให้กับศูนย์สอบ ๗๗ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๖.๒ จัดสอบ N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ ๑๔๐,๖๕๓ คน โดยมีศูนย์สอบบริหารการจัดสอบจำนวน ๗๗ แห่ง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๖.๓ ดำเนินการจัดสอบ N-NET ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๗.๑ จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมจัดสอบ N-NET ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้คู่มือการจัดสอบฯ B-NET ปีการศึกษา ๒๖๕๒ ระดับสนามสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๑.๒ ได้วิทยากรการจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๖๕๓ จำนวน ๑๒๐ แผ่น</p> <p>๑.๓ จัดส่งคู่มือการจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๖๕๓ ระดับสนามสอบและวิทยากรการจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๑๒ แห่ง ในวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๖๕๓ สำหรับศูนย์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ได้เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบสำหรับสนามสอบทั้งหมด ๑๖ แห่ง และจัดส่งให้ ศูนย์สอบ ๑๒ แห่ง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๑ จัดพิมพ์แบบทดสอบ รวมทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๐ ฉบับ และกระดาษคำตอบรวมทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๐ แผ่น ๗ ม.ค.๒๕๖๓</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๔. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ.กับศูนย์สอบ</p> <p>๕. การดำเนินการจัดสอบ</p> <p>๖. การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๗. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือ วัสดุทัศน การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๒. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p>แบ่งเป็น ระดับต้น จำนวน ๑๖,๕๐๐ ฉบับ/แผ่น ระดับตอนปลาย จำนวน ๗,๗๐๐ ฉบับ/แผ่น</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๑ ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจาก สทศ.ไปศูนย์สอบ จำนวน ๑๒ แห่งในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ และรับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ ถึง สทศ. ในวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ จัดสรรเงินค่าดำเนินการจัดสอบให้กับศูนย์สอบ ๑๒ แห่ง ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๒๓๑,๐๘๐.๐๐ บาท</p> <p>๕.๒ จัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ ๙,๘๔๙ คน โดยมีศูนย์สอบบริหารจัดการจัดสอบจำนวน ๑๒ แห่ง ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๖.๑ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๖.๒ การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ B-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้คู่มือการจัดสอบ ระดับสนามสอบ ๓๖,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๑.๒ ได้วัสดุทัศนการจัดสอบ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น</p> <p>๑.๓ ขนส่งไปศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการจัดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับศูนย์สอบ และขนส่งไปศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ เอกสารการจัดสอบ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ฉบับ และอุปกรณ์การจัดสอบ ในวันที่ ๑๓-๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๓. การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>๔. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ</p> <p>๕. การดำเนินการจัดสอบ</p> <p>๖. การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p>๒.๒ ขนส่งเอกสารการจัดสอบให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๓๐ แห่ง ในวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ จัดพิมพ์แบบทดสอบ ระดับปวช.๓ จำนวน ๓๕๒,๐๐๐ ฉบับ และระดับปวส.๒ จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ ฉบับ ในวันที่ ๑๓-๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ระดับ ปวช.๓ จำนวน จำนวน ๓๕๒,๐๐๐ แผ่น และระดับ ปวส.๒ จำนวน ๓๐๘,๐๐๐ แผ่น ในวันที่ ๑๓-๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๔.๑ ขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน ๓๐ แห่ง ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒ รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์สอบ มายัง สทศ. ในวันที่ ๒๙ และ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๑ ให้แก่ศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๒ จัดสรรค่าดำเนินการจัดสอบ งวดที่ ๒ ให้แก่ศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕.๓ จัดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีศูนย์สอบ ๓๐ แห่ง บริหารการจัดสอบ</p> <p>(๑) ระดับ ปวช.๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กับ ผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๑๕๖,๔๑๑ คน</p> <p>(๒) ระดับ ปวส.๒ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กับ ผู้สิทธิ์สอบ จำนวน ๑๓๕,๖๒๔ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๖.๑ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๑๕. (ผศ.๐๙) การจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖ วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย | <p>๗. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ</p> <p>๑. การอบรมพัฒนาครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยฯ</p> <p>๒. สร้างและพิมพ์ข้อสอบอัตนัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์/ค่าเช่าคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์จัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา</p> <p>๔. จัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน (ลูกจ้างโครงการรายเดือน)</p> <p>๕. การเสกนกระดาษคำตอบ</p> <p>๖. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำเกณฑ์การตรวจและพิจารณาเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตนัย</p> | <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๗.๑ ประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ได้ต้นฉบับข้อสอบอัตนัย ชั้นป.๖ วิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ข้อ ที่มีผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๑ ได้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับการตรวจข้อสอบอัตนัย จำนวน ๖ ศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัย และได้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการตรวจข้อสอบอัตนัยของศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน ๒๐๐ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๔.๑ ได้จัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน (ลูกจ้างโครงการรายเดือน) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน โดยผ่านกระบวนการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๒ ได้ข้อมูลการเสกนกระดาษคำตอบอัตนัย ชั้น ป.๖ วิชาภาษาไทย ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๓๔ เพื่อใช้สำหรับ การตรวจข้อสอบอัตนัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมเป็นจำนวนแผ่น ๓๓๔,๖๓๙ แผ่น</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๖.๑ ได้ประชุมจัดทำเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตนัย สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วิชา</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | | <p>๗. การตรวจกระดาษคำตอบอัตรณ์</p> <p>๗.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๗.๒ ประสานความร่วมมือมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์ตรวจอัตรณ์</p> | <p>ภาษาไทย รูปแบบอัตรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้ร่วมประชุมจำนวน ๔๐ คน</p> <p>๖.๒ ได้ประชุมพิจารณาเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตรณ์ สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้ร่วมประชุม ๕๐ คน</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๗.๑ ได้คณะทำงานดำเนินการตรวจอัตรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑) คณะทำงานดำเนินงานโครงการตรวจข้อสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ศูนย์ คำสั่งเลขที่ ๓๐๗ - ๓๑๒ ลงวัน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒) คณะทำงานดำเนินการตรวจข้อสอบอัตรณ์ วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัย คำสั่งเลขที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) คณะทำงานดำเนินการตรวจข้อสอบอัตรณ์ วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่การเงิน เลขที่คำสั่ง ๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ ๒๕๖๓</p> <p>๗.๒.๑ ได้มหาวิทยาลัยร่วมมือเป็นศูนย์ตรวจอัตรณ์ จำนวน ๖ ศูนย์ตรวจ ได้แก่ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.บูรพา ม.ขอนแก่น ม.ศิลปากร ม.สงขลานครินทร์ และ ม.นเรศวร</p> <p>๗.๒.๒ ได้ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัย ศูนย์ละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|---|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๑๖. (ผศ.๑๒) การจัดการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.๓ วิชาภาษาไทยด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย</p> <p>๑๗. (นบ.๐๓) งานทดสอบวัดสมรรถนะครูทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> | <p>๗.๓ การตรวจข้อสอบอัตนัย</p> <p>๘. การประมวลผลและประกาศผล</p> <p>๑. จัดจ้างการศึกษาวิจัยการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน O-NET รูปแบบข้อสอบและเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตนัย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</p> <p>๒. จัดจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน (ลูกจ้างโครงการรายเดือน)</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์การสอบ</p> <p>๒. เปิดรับสมัครสอบออนไลน์</p> <p>๓. จัดสนามสอบและประกาศเลขที่นั่งสอบ</p> <p>๔. จัดพิมพ์เอกสารจัดการทดสอบ/คู่มือ</p> <p>๕. บริหารจัดการทดสอบ</p> <p>๖. ตรวจและประกาศผลสอบ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลคะแนน</p> <p>๘. บริหารจัดการโครงการ</p> | <p>๗.๓.๑ ได้เชิญครูเพื่อเป็นผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑,๙๖๘ คน (ตอบรับเข้าร่วม ๑,๖๙๔ คน) และเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๒ คน และสถาบันภาษาไทยสิรินธร จำนวน ๕ คน เพื่อเป็นวิทยากรแกนนำ รวมจำนวน ๓๗ คน</p> <p>๗.๓.๒ ได้ประชุมปฏิบัติการตรวจข้อสอบอัตนัย ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๗.๓.๓ ได้ผลตรวจกระดาษคำตอบ จำนวน ๒ ข้อ รวมจำนวน ๓,๐๙๓,๙๒๐ แผ่น</p> <p>๘.๑ ได้นำผลการตรวจข้อสอบอัตนัยเพื่อประมวลผลและประกาศผล ได้ทันตามกำหนดการวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p>๑. อยู่ระหว่างดำเนินการร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการศึกษาวิจัยการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน O-NET รูปแบบข้อสอบและเกณฑ์การตรวจข้อสอบอัตนัย วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีการประชุมร่วมกับสถาบันภาษาไทยสิรินธร วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ได้แผนการให้บริการทดสอบสมรรถนะครูฯ</p> <p>๑.๒ มีแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p>๒. เปิดรับสมัครวันที่ ๑ พค ๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๒-๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๑๘. (นบ.๐๖) โครงการให้บริการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ ๙ วิชา ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย | <p>๙. กลั่นกรองและจัดชุดเครื่องมือวัด</p> <p>๑. แต่งตั้งอนุกรรมการ</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาแบบทดสอบ (กลุ่มงานผลิตฯ)</p> <p>๒.๑ การจัดแบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ การสร้างและพัฒนาข้อสอบปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> | <p>ไตรมาส</p> <p>๑.๑ ได้คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการฯ ผ่านมติคณะกรรมการ สทศ.</p> <p>๑.๒ มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อม</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑.๑ ได้แบบทดสอบต้นฉบับขาวและฉบับไข ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิชา GAT/PAT จำนวน ๑๔ วิชา ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๒๘ ชุด (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) และวิชาสามัญ ๙ วิชา จำนวน ๙ วิชา ๆ ละ ๑ ชุด รวม ๙ ชุด และผ่านการผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑.๒ ได้ส่งต้นฉบับแบบทดสอบ เข้าโรงพิมพ์ วิชา GAT/PAT วันที่ ๒๖ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ และวิชาสามัญ ๙ วิชา วันที่ ๒๔ และ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ได้แบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษของวิชา GAT/PAT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แบบทดสอบอักษรขยายจำนวน ๒๗ ฉบับ กับแบบทดสอบเบรลล์จำนวน ๗๐ ฉบับ) และวิชาสามัญ ๙ วิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (แบบทดสอบอักษรขยายจำนวน ๒๕ ฉบับ กับแบบทดสอบเบรลล์จำนวน ๕๑ ฉบับ)</p> <p>๒.๑.๓ ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบวิชา GAT/PAT จำนวน ๑๔ วิชา และวิชาสามัญ ๙ วิชา</p> <p>๒.๑.๔ ได้มีการประชุมวิพากษ์ข้อสอบข้อสอบวิชา GAT/PAT จำนวน ๑๔ วิชา ระหว่างวันที่ ๒๔ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๓ จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๔ คน จำนวน ๑ ครั้ง และวิชาสามัญ ๙ วิชา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มี.ค. ๖๓ จำนวนผู้เข้าประชุม ๖๒ คน จำนวน ๑ ครั้งไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | | <p>๓. จัดทำฐานข้อมูล (กลุ่มงานสารสนเทศฯ)</p> <p>๔. บริหารจัดการทดสอบ GAT/PAT (กลุ่มบริหารฯ)</p> <p> ๔.๑ การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการทดสอบ</p> <p> ๔.๒ การจัดทำคู่มือและวีดิทัศน์การทดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p> ๔.๓ การจัดทำเอกสารและขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ ได้เปิดระบบรับสมัครสอบวิชา GAT/PAT ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๕ วัน) และวิชาสามัญ ๙ วิชา ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๕ วัน)</p> <p>๓.๒ เปิดระบบจ่ายเงินวิชา GAT/PAT ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๖ วัน) และวิชาสามัญ ๙ วิชา ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๖ วัน)</p> <p>๓.๓ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวิชา GAT/PAT และวิชาสามัญ ๙</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๔ ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลคะแนนวิชา GAT/PAT และสามัญ ๙ วิชา</p> <p>๓.๕ ประกาศผลวิชา GAT/PAT เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ประกาศผลสอบก่อนกำหนด กำหนดการเดิมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๓.๖ ประกาศผลสามัญ ๙ วิชา เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ (ประกาศผลสอบก่อนกำหนด กำหนดการเดิมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๔.๑ ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ ศูนย์สอบ</p> <p>๔.๒ ได้คู่มือการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ ๙ วิชา (๑) ระดับศูนย์สอบ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๒) ระดับสนามสอบ จำนวน ๒๒,๔๕๐ เล่ม</p> <p>๔.๓ ได้เอกสารการทดสอบที่ใช้ในการบริหารการทดสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ ๑๘ แห่ง การสอบ GAT/PAT วันที่ ๖-๗ ก.พ.๒๕๖๓ วิชาสามัญ ๙ วิชา วันที่ ๒๗-๒๘ ก.พ.๒๕๖๓</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|---|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๔.๔ การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>๔.๕ การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ</p> <p>๔.๖ การจัดสอบ GAT/PAT</p> <p>๔.๗ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ</p> <p>๔.๘ จัดทำคู่มือการจัดสอบ ระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๔.๙ การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ</p> <p>๕.บริหารจัดการทดสอบวิชาสามัญ ๙ วิชา</p> | <p>๔.๔ จัดพิมพ์แบบทดสอบ และแบบทดสอบสำรอง การสอบ GAT/PAT จำนวน ๑,๒๕๗,๘๕๐ ฉบับ และกระดาษคำตอบ และกระดาษคำตอบสำรอง จำนวน ๑,๒๘๔,๒๕๐ ฉบับ ดำเนินการพิมพ์วันที่ ๒๖ ม.ค.-๓ ก.พ.๒๕๖๓ จัดพิมพ์แบบทดสอบ และแบบทดสอบสำรอง การสอบ วิชาสามัญ ๙ วิชา จำนวน ๑,๓๙๑,๕๐๐ ฉบับ และกระดาษคำตอบ และกระดาษคำตอบสำรอง จำนวน ๑,๒๗๓,๖๐๐ ฉบับ ดำเนินการพิมพ์วันที่ ๒๖ ก.พ.-๕ มี.ค.๒๕๖๓</p> <p>๔.๕ ดำเนินการขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ศูนย์สอบ จำนวน ๑๘ ศูนย์สอบ การสอบ GAT/PAT วันที่ ๑๖-๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓ และรับกระดาษคำตอบ วันที่ ๒๗ ก.พ.-๒ มี.ค.๒๕๖๓</p> <p>๔.๖ จัดสอบ GAT/PAT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๒๕๕,๒๙๕ คน โดยมีศูนย์สอบ ๑๘ แห่ง บริหารจัดการสอบ ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๗ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ GAT/PAT วันที่ ๑๗,๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๔.๗ จัดทำคู่มือการจัดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ และขนส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>๔.๘ การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๓. ได้คำตอบ (เฉลย) ข้อสอบที่มีความถูกต้อง จากคณะทำงานสร้างและกลั่นกรองข้อสอบ จำนวน ๔ วิชา ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๘ ชุด</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารการทดสอบ</p> | | |
| | ๑๙. (บพ.๐๙) โครงการวิจัยระบบการบริหารการทดสอบ | ๑. ศึกษาปัญหาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง | | | ✓ |
| | | | | | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|---|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๒๐. (บพ.๑๐) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ | <p>๒. ขออนุมัติงานวิจัยที่สนใจศึกษา</p> <p>๓. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>๔. พัฒนาเครื่องมือ/จัดพิมพ์แบบทดสอบ</p> <p>๕. ดำเนินการวิจัยและประเมินโครงการ</p> <p>๖. จัดทำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>๗. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>๑. การผลิตข้อสอบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์โครงการและเผยแพร่หลักสูตรอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับสนามสอบ</p> | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๒ จัดทำร่างข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่องการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อเสนอโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๑.๑ ประชุมคณะทำงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ ระดับ สทศ. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานในการผลิตข้อสอบ</p> <p>๑.๒ ส่งหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ที่ สทศ. ๐๐๐๑/ว.๑๐๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสร้างข้อสอบเข้าสู่คลังข้อสอบ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๑.๓ ได้ข้อสอบวัดสมรรถนะของบุคลากรด้านการจัดสอบจากผู้สร้างข้อสอบ</p> <p>๑.๔ ได้ข้อสอบวัดสมรรถนะของบุคลากรด้านการจัดสอบ ที่ผ่านการกลั่นกรองข้อสอบ โดยผู้กลั่นกรองข้อสอบ</p> <p>๑.๕ ได้ข้อสอบวัดสมรรถนะของบุคลากรด้านการจัดสอบ จัดเก็บในคลังข้อสอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ หลักสูตรอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับสนามสอบ และเผยแพร่ชุดการเรียนรู้</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|--------|--------|---|-------------|-------|-------|---|----------------|-------|-----|-----|--|--------|--------|----------|--|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>๓. การอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับสนามสอบผ่านระบบออนไลน์</p> | <p>ออนไลน์ ให้กับบุคลากรที่สนใจได้เข้าศึกษา ทางหน้าเว็บไซต์ สทศ. http://e-learning.niets.or.th</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ หลักสูตรอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับสนาม แนะนำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ให้กับบุคลากรของศูนย์สอบทุกประเภทการจัดสอบ ในช่วงการจัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมความพร้อมการจัดสอบประจำปี</p> <p>ไตรมาส ๑-๒</p> <p>๓.๑ มีเว็บไซต์ http://e-learning.niets.or.th บริการให้แก่ผู้สนใจเรียนรู้ด้วยตนเองออนไลน์ ตามหลักสูตรการอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับสนามสอบ ได้แก่ หัวข้อสนามสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ</p> <p>๓.๒ มีบุคลากรที่สนใจสมัครเรียนรู้ผ่านระบบและสอบผ่านเกณฑ์ชั้นที่ ๑ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>หลักสูตร</th> <th>จำนวนผู้สมัคร เข้าเรียนในระบบ</th> <th>ผู้เข้าเรียนที่สอบผ่าน ชั้นที่ ๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>กรรมการคุมสอบ</td> <td>๑๕,๔๗๕</td> <td>๑๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>กรรมการกลาง</td> <td>๕,๖๘๐</td> <td>๒,๗๕๖</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>หัวหน้าสนามสอบ</td> <td>๑,๘๓๓</td> <td>๘๑๕</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>๒๒,๙๘๘</td> <td>๑๓,๕๗๑</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๓.๓ เปิดระบบการเรียนรู้ออนไลน์ รับสมัครบุคลากรที่สนใจเรียนรู้ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในระดับสนามสอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๔.๑ นำรายชื่อบุคลากรที่ผ่านการเข้าศึกษาในชั้นที่ ๑ และมีความประสงค์เข้ารับการทดสอบในชั้นที่ ๒ เข้าระบบเพื่อทำการทดสอบ ชั้นที่ ๒ ตามหลักสูตรที่สมัคร โดยจัดส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบฯ ให้คณะทำงานบริหาร</p> | ที่ | หลักสูตร | จำนวนผู้สมัคร เข้าเรียนในระบบ | ผู้เข้าเรียนที่สอบผ่าน ชั้นที่ ๑ | ๑ | กรรมการคุมสอบ | ๑๕,๔๗๕ | ๑๐,๐๐๐ | ๒ | กรรมการกลาง | ๕,๖๘๐ | ๒,๗๕๖ | ๓ | หัวหน้าสนามสอบ | ๑,๘๓๓ | ๘๑๕ | รวม | | ๒๒,๙๘๘ | ๑๓,๕๗๑ | <p>✓</p> | |
| ที่ | หลักสูตร | จำนวนผู้สมัคร เข้าเรียนในระบบ | ผู้เข้าเรียนที่สอบผ่าน ชั้นที่ ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | กรรมการคุมสอบ | ๑๕,๔๗๕ | ๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | กรรมการกลาง | ๕,๖๘๐ | ๒,๗๕๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสนามสอบ | ๑,๘๓๓ | ๘๑๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | ๒๒,๙๘๘ | ๑๓,๕๗๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>๔. ดำเนินการจัดสอบให้กับผู้ประสงค์ทดสอบในชั้นที่ ๒</p> | <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๔.๑ นำรายชื่อบุคลากรที่ผ่านการเข้าศึกษาในชั้นที่ ๑ และมีความประสงค์เข้ารับการทดสอบในชั้นที่ ๒ เข้าระบบเพื่อทำการทดสอบ ชั้นที่ ๒ ตามหลักสูตรที่สมัคร โดยจัดส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการทดสอบฯ ให้คณะทำงานบริหาร</p> | <p>✓</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--------------|-----------------|------------------------|---|---------------|-------|---|-------------|-------|---|----------------|-----|-----|--|-------|-------------------|--|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>๖. รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ที่ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละหลักสูตร (ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒)</p> <p>๗. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน</p> <p>๑. การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และบุคลากรภายนอกและวิชาวิทยาศาสตร์</p> | <p>โครงการ ระดับศูนย์สอบผ่านทางอีเมล ในทุกวันที ๕ ของเดือน</p> <p>๔.๒ จัดสอบให้กับมีความประสงค์เข้ารับการทดสอบในชั้นที่ ๒ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ ระดับศูนย์สอบเป็นผู้บริหารจัดการสอบ มีผู้สอบผ่านชั้นที่ ๒ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>หลักสูตร</th> <th>ผู้ที่สอบผ่านชั้นที่ ๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>กรรมการคุมสอบ</td> <td>๓,๖๗๒</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>กรรมการกลาง</td> <td>๑,๑๔๒</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>หัวหน้าสนามสอบ</td> <td>๓๒๕</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>๕,๑๓๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔.๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ระดับศูนย์สอบ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน <u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๔.๔ ดำเนินการจัดสอบให้กับผู้ประสงค์ทดสอบในชั้นที่ ๒ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ระดับศูนย์สอบ เป็นผู้บริหารจัดการสอบ <u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๖.๑ มีฐานข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบของ สทศ. ที่ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละหลักสูตร (ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒) <u>ไตรมาส ๓-๔</u></p> <p>๗.๑ ประชุมคณะกรรมการ ระดับ สทศ. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป <u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๑.๑ ได้จ้างลูกจ้างรายเดือนเพื่อช่วยปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ๓ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ ดำเนินการจ้างจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในไตรมาส ๓-๔</p> | ที่ | หลักสูตร | ผู้ที่สอบผ่านชั้นที่ ๒ | ๑ | กรรมการคุมสอบ | ๓,๖๗๒ | ๒ | กรรมการกลาง | ๑,๑๔๒ | ๓ | หัวหน้าสนามสอบ | ๓๒๕ | รวม | | ๕,๑๓๙ | <p>✓</p> <p>✓</p> | |
| ที่ | หลักสูตร | ผู้ที่สอบผ่านชั้นที่ ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | กรรมการคุมสอบ | ๓,๖๗๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | กรรมการกลาง | ๑,๑๔๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสนามสอบ | ๓๒๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | ๕,๑๓๙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒๑. (ผศ.๑๐) โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|--|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแนว PISA-Like | ๒. ทดลองข้อสอบและวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ เพื่อนำเข้าระบบ โปรแกรมคลังข้อสอบ จำนวน ๔ วิชา คือ วิชาภาษาไทย วิชา ภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ ๓. ค่าจ้างพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ พร้อมบรรจุ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และการอ่านกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่อง OMR ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ | ไตรมาส ๓-๔ ไตรมาส ๔ ไตรมาส ๓-๔ | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ วาระระบบการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ (National Education Assessment : NEA)

- วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลสะท้อนผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
 (๒) เพื่อเสนอแนวทางการนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 (๓) เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาวิวัฒนาการและประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น

สรุปยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน ๓ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน - โครงการ

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|--|--|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| ๑. มีรายงานการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาตินำเสนอสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลและหลักสูตรโดยเฉพาะระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับรายบุคคลระดับสถานศึกษารวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเป็นรายปีและราย ๓ ปี (ตามระยะเวลาการประเมิน PISA) | ๑. (ยศ.๐๒) โครงการสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของสถาบันฯ | ๑. กำหนดกรอบการวิจัย ๒. ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ๓. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๕. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัย ๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัย ทำสัญญารับทุน และส่งข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมเบิกจ่ายเงินงานงวดที่ ๑ ๗. ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัย ๘. ส่งรายงานความก้าวหน้าให้คณะทำงานพิจารณาโครงการสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของสถาบันฯ ๙. ส่งข้อเสนอแนะให้ผู้รับทุน/นักวิจัยปรับปรุงแก้ไข ๑๐. รับรายงานความก้าวหน้าฉบับแก้ไขตามคณะทำงานพิจารณาโครงการสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของสถาบันฯ และเบิกจ่ายเงินงานงวดที่ ๒ ๑๑. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความการวิจัย ๑๒. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความการวิจัย ให้คณะทำงานพิจารณาโครงการสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของสถาบันฯ ๑๓. ส่งข้อเสนอแนะให้ผู้รับทุน/นักวิจัยปรับปรุงแก้ไข ๑๔. รับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความการวิจัย และเบิกจ่ายเงินงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ๑๕. พิจารณากรอบการวิจัยของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ไตรมาส ๑ ๑.๑ ได้กรอบการวิจัย ๖ หัวข้อ ๑) การพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Big data ๒) การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ๓) การพัฒนาระบบการวัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ๔) การพัฒนาระบบการทดสอบและการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๕) ศึกษาและสังเคราะห์สมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในแต่ละช่วงชั้น ทั้งในและต่างประเทศ ๖) การศึกษาองค์ความรู้ด้านการวัดและการประเมินผลในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในและต่างประเทศ ไตรมาส ๒ ๑.๒ ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ๑.๓ ได้คำสั่งเลขที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของสถาบันฯ ๑.๔ ได้ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒๙ เรื่อง ๑.๕ ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน จำนวน ๑๒ เรื่อง จากจำนวนข้อเสนอทุนวิจัย ๒๙ เรื่อง | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|-----------------|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | | <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๖ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ๑๒ ข้อเสนอทุนวิจัย เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๑.๗ ได้ลงนามสัญญาข้อเสนอทุนวิจัย จำนวน ๑๐ เรื่อง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาคลังข้อสอบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทดสอบระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>(๒) การศึกษาและสังเคราะห์สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ : ระดับประถมศึกษา</p> <p>(๓) การพัฒนาระบบการวัดประเมินฐานสมรรถนะในยุคดิจิทัล สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>(๔) การพัฒนาระบบประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะการประเมินเพื่อการเรียนรู้ของครูระดับประถมศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ</p> <p>(๕) การพัฒนาระบบการทดสอบสมรรถนะหลักของผู้เรียนระดับประถมศึกษาตอนต้นเพื่อส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>(๖) การพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๗) การศึกษาและสังเคราะห์สมรรถนะทางภาษาอังกฤษและสมรรถนะข้ามวัฒนธรรมของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในแต่ละช่วงชั้นของประเทศไทยและในต่างประเทศ : การอภิวิเคราะห์</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๒. (นบ.๐๒) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้</p> <p>๓. (นบ.๐๗) โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในพระชนมายุ ๖๕ พรรษา โดยนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)</p> | <p>๑. ประชุมคณะทำงานอำนวยการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานออกแบบหลักสูตร และเอกสาร</p> <p>๓. จัดจ้างทำเล่มหลักสูตร สื่อการสอน เอกสาร</p> <p>๑. ประชุมหารือกับโรงเรียน ตชด. และมหาวิทยาลัย</p> | <p>(๘) การพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สนับสนุนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(๙) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแบบประเมินจิตหาลักษณะแห่งอนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>(๑๐) การพัฒนารูปแบบการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับบุคคลเพื่อส่งเสริมการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒ และ ๔</u></p> <p>๑.๑ ได้จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ</p> <p>๑.๒ ได้ประชุมคณะทำงานอำนวยการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ได้ประชุมพิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๓.๑ ได้พัฒนาร่างบทเรียนการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ ประชุมหารือร่วมกับ ผบ.ตชด. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการกิจกรรม ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม ผบ.ตชด. (พล.ต.ท.วิชิต ปักษา) ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ ได้โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน ๕ โรงเรียน ๕ มหาวิทยาลัย ๔ ภูมิภาค เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | และระบบการทดสอบทางการศึกษาแบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform) ไปใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน | <p>๒. ประชุมวิเคราะห์ผล O-NET</p> <p>๓. ประชุมเพื่อออกแบบหลักสูตร บูรณาการร่วมกัน</p> <p>๔. ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงาน (ได้ฯ ซึ่ง ๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๖. เวทีสรุปบทเรียนการทำงานแผนบูรณาการโรงเรียน ตชด. ระดับภูมิภาค</p> <p>๗. เวทีสรุปบทเรียนการทำงานแผนบูรณาการโรงเรียนตชด. ระดับประเทศ</p> <p>๘. จัดทำรายงานวิจัยรายวิชาของแต่ละภูมิภาค</p> <p>๙. จัดทำหนังสือการบูรณาการผล O-NET กับโครงการพระราชดำริ</p> <p>๑๐. พัฒนาสื่อสารสาธารณะ (สารคดีสั้น วีทีอาร์ หนังสือสั้น)</p> <p>๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๑๓. พัฒนาระบบ Nation Digital Testing Platform อบรมอุปกรณ์ ซอฟ ฮาร์ด ติดตั้ง จัดการทดสอบ ๕ แห่ง</p> | <p>๑.๓ ได้ข้อมูลพื้นฐาน บริบท ข้อจำกัด ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลของ ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดน ทั้ง ๕ แห่ง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑ ได้ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนแผนการดำเนินโครงการตามบริบทพื้นที่ และวิธีการวิเคราะห์ผล O-NET (๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓)</p> <p>๓. ได้จัดการประชุมไปแล้วในวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ได้ร่างเค้าโครงการวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลของ ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดน จากมหาวิทยาลัย ๕ แห่ง แห่งละ ๔ วิชา (๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบนอกเล่ม)</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ไตรมาส ๒ และ ๔</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ได้จัดทำ TOR หนังสือการบูรณาการผล O-NET กับโครงการพระราชดำริ</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ได้จัดทำ TOR การจัดทำสื่อสารคดี</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ได้จัดทำ TOR พัฒนาระบบ Nation Digital Testing Platform</p> | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทดสอบที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ที่

- (๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีการทดสอบการศึกษาระดับชาติ และระดับสถานศึกษา
- (๒) พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรทางการศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา
- (๓) พัฒนาระบบการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Digital Education

สรุปยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๙ โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน ๙ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน - โครงการ

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|---------------------------|-------------------------|---------|--|--|-----------------------|--|--|-------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|---|--|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๑) มีนวัตกรรมด้าน Software และ มี Hardware (๒) บุคลากรทางการศึกษามี ศักยภาพใน บริหารการ ทดสอบด้วย ระบบการจัด สอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) (๓) เพิ่มสนามสอบ สำหรับการ จัด สอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (๔) การบริหาร จัดการระบบ | ๑. (ทส.๐๑) งานจัดทำฐานข้อมูล และการตรวจกระดาษคำตอบ | ๑. ออกเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET ๒. ประกาศเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET | ไตรมาส ๑ ๑. ได้ข้อมูล (รายชื่อ เลขประจำตัวประชาชน) ของนักเรียนที่ โรงเรียนและต้นสังกัดจัดส่งให้กับ สทศ. ในการจัดสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>๒๙๒,๐๓๕</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>๖๘,๙๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๑๔๐,๖๕๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>๙,๒๒๒</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td>๗๘๕,๓๘๔</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> <td>๗๑๘,๕๙๒</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td>๓๗๘,๑๘๙</td> </tr> </tbody> </table> | การทดสอบ | จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ (คน) | V-NET | ๒๙๒,๐๓๕ | I-NET | ๖๘,๙๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๔๐,๖๕๓ | B-NET | ๙,๒๒๒ | O-NET ป.๖ | ๗๘๕,๓๘๔ | O-NET ม.๓ | ๗๑๘,๕๙๒ | O-NET ม.๖ | ๓๗๘,๑๘๙ | ✓ | |
| การทดสอบ | จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ (คน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ๒๙๒,๐๓๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ๖๘,๙๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๔๐,๖๕๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ๙,๒๒๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ๗๘๕,๓๘๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | ๗๑๘,๕๙๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | ๓๗๘,๑๘๙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ๒. ประกาศเลขที่นั่งสอบ ปรากฏดังตาราง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>กำหนดประกาศ เลขที่นั่งสอบ</th> <th>วันประกาศ เลขที่นั่งสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table> | การทดสอบ | กำหนดประกาศ เลขที่นั่งสอบ | วันประกาศ เลขที่นั่งสอบ | V-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | I-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | |
| การทดสอบ | กำหนดประกาศ เลขที่นั่งสอบ | วันประกาศ เลขที่นั่งสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | | | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--------------------------|----------------|------------------|---------------------|---|--|-----------|---|---|-----------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------|-------|----------------|-----------------------|-------------------|-------|----------------|-----------|-------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------------------|----------|--|-------|----------------------------------|-------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------|----------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บริการข้อมูล การทดสอบ | | <p>๓. ประกาศวันสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET</p> <p>๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง</p> | <table border="1"> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๑๔ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>๑๔ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td rowspan="3">ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td rowspan="3">ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> </tr> </table> <p>๓. ประกาศวันสอบ ปรากฏดังตาราง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>กำหนดวันสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>๑๘ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>๑๘ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> <td>๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td>๒๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>ตรวจสอบกระดาษคำตอบ อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>๒๖ มกราคม ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>๑๙ มกราคม ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๑๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>๑๙ มกราคม ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td>๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> <td>๓ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td>๑ มีนาคม ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table> | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ | B-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | O-NET ป.๖ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | O-NET ม.๓ | O-NET ม.๖ | การทดสอบ | กำหนดวันสอบ | V-NET | ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ | I-NET | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | B-NET | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | O-NET ป.๖ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | O-NET ม.๓ | ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | O-NET ม.๖ | ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | การทดสอบ | ตรวจสอบกระดาษคำตอบ อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง | V-NET | ๒๖ มกราคม ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | I-NET | ๑๙ มกราคม ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ | B-NET | ๑๙ มกราคม ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | O-NET ป.๖ | ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ | O-NET ม.๓ | ๓ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | O-NET ม.๖ | ๑ มีนาคม ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ | ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การทดสอบ | กำหนดวันสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การทดสอบ | ตรวจสอบกระดาษคำตอบ อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ๒๖ มกราคม ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ๑๙ มกราคม ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๑๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ๑๙ มกราคม ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | ๓ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | ๑ มีนาคม ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--------------|------------------|----------------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|--|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>๕. กำหนดวันประกาศผลสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET</p> <p>๖. จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ</p> <p>๗. ระบบการรับ-ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET และเปิดระบบการรับสมัครนักเรียนเทียบเท่า O-NET ป.๖ ม.๓ O-NET ม.๖</p> <p>๘. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET</p> | <p>๕. กำหนดวันประกาศผลสอบ ปรากฏดังตาราง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>กำหนดประกาศผลสอบ</th> <th>วันที่ประกาศผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>๒๕ กพ.๖๓</td> <td>๒๔ กพ.๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>๑๘ กพ.๖๓</td> <td>๑๗ กพ.๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๙ มีค.๖๓</td> <td>๘ มีค.๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>๒๐ กพ.๖๓</td> <td>๑๙ กพ.๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td>๒๕ มีค.๖๓</td> <td>๒๔ มีค.๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> <td>๒๖ มีค.๖๓</td> <td>๒๕ มีค.๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td>๒๗ มีค.๖๓</td> <td>๒๖ มีค.๖๓</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>หมายเหตุ ประกาศก่อนกำหนด</i></p> <p>๑. บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบและออกเลขที่นั่งสอบ สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ ทส. ๓๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ยกเลิกการจ้างเนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศ</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๗.๑ เปิดระบบการรับสมัครนักเรียนเทียบเท่า O-NET ระดับชั้น ป.๖ ม.๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และระดับชั้น ม.๖ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ ปรากฏดังตาราง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การทดสอบ</th> <th>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V-NET</td> <td>๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๕ พ.ย. ๒๕๖๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖, O-NET ม.๓</td> <td>๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table> | การทดสอบ | กำหนดประกาศผลสอบ | วันที่ประกาศผล | V-NET | ๒๕ กพ.๖๓ | ๒๔ กพ.๖๓ | I-NET | ๑๘ กพ.๖๓ | ๑๗ กพ.๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๙ มีค.๖๓ | ๘ มีค.๖๓ | B-NET | ๒๐ กพ.๖๓ | ๑๙ กพ.๖๓ | O-NET ป.๖ | ๒๕ มีค.๖๓ | ๒๔ มีค.๖๓ | O-NET ม.๓ | ๒๖ มีค.๖๓ | ๒๕ มีค.๖๓ | O-NET ม.๖ | ๒๗ มีค.๖๓ | ๒๖ มีค.๖๓ | การทดสอบ | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | V-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | I-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๕ พ.ย. ๒๕๖๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ | B-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | O-NET ป.๖, O-NET ม.๓ | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | <p>✓</p> | |
| การทดสอบ | กำหนดประกาศผลสอบ | วันที่ประกาศผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ๒๕ กพ.๖๓ | ๒๔ กพ.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ๑๘ กพ.๖๓ | ๑๗ กพ.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๙ มีค.๖๓ | ๘ มีค.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ๒๐ กพ.๖๓ | ๑๙ กพ.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ๒๕ มีค.๖๓ | ๒๔ มีค.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | ๒๖ มีค.๖๓ | ๒๕ มีค.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | ๒๗ มีค.๖๓ | ๒๖ มีค.๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การทดสอบ | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๕ พ.ย. ๒๕๖๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖, O-NET ม.๓ | ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|-----------------|--------------------------------|--|----------|------------------|-------|---|-------|---|-----------------------------|--------------------|-------|---|-----------|--|-----------|---------------------------------------|-----------|-------------|--|--|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๙. ออกเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET N-NET | <table border="1"> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ออกเลขที่นั่งสอบ ปรากฏดังตาราง</td> </tr> <tr> <td>การทดสอบ</td> <td>ออกเลขที่นั่งสอบ</td> </tr> <tr> <td>V-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>I-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้ง ที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</td> <td>๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>B-NET</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔- ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>O-NET ป.๖</td> <td>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๓</td> <td>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔</td> </tr> <tr> <td>O-NET ม.๖</td> <td>มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> </table> | O-NET ม.๖ | | ออกเลขที่นั่งสอบ ปรากฏดังตาราง | | การทดสอบ | ออกเลขที่นั่งสอบ | V-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | I-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้ง ที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ | B-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔- ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | O-NET ป.๖ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ | O-NET ม.๓ | ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ | O-NET ม.๖ | มกราคม ๒๕๖๓ | | |
| O-NET ม.๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ออกเลขที่นั่งสอบ ปรากฏดังตาราง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การทดสอบ | ออกเลขที่นั่งสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้ง ที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N-NET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ | ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-NET | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔- ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ป.๖ | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๓ | ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O-NET ม.๖ | มกราคม ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. (ทส.๐๒) บำรุงรักษาระบบ เครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายของศูนย์ข้อมูลหลัก Data Center Site และศูนย์สำรอง ข้อมูลภัยพิบัติ Disaster Recovery Site | ๑.กำหนดรายละเอียดของการบำรุงรักษา | ๒.จัดหาผู้ว่าจ้างบำรุงรักษา ๓.บำรุงรักษา | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติหลักการจ้างบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ของสำนักงานและ ระบบสำรองกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (ต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เลขที่ ๒๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ บริษัท เทเลโทรล วัน จำกัด</p> <p>๑.๓ ดำเนินการร่างรายละเอียด TOR เพื่อใช้ในการว่าจ้าง บริษัทเพื่อรับจ้างบำรุงรักษา บำรุงรักษาระบบเครือข่าย และเครื่องแม่ข่ายศูนย์ Data Center และ Disaster Recovery Site เสร็จเรียบร้อย</p> <p>ไตรมาส ๑ (พัสตุ)</p> <p>ไตรมาส ๑-๔ (เป็นประจำทุกเดือน)</p> | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๓. (ทส.๐๓) ปรับปรุงระบบเครือข่ายของศูนย์ข้อมูล Data Center Site และศูนย์สำรองข้อมูลภัยพิบัติ Disaster Recovery Site</p> | <p>๑. จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๓. ร่างขอบเขตฯ TOR</p> <p>๔. ประกาศเชิญชวน</p> <p>๕. พิจารณาคัดเลือกผลการประกวดราคา</p> <p>๖. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</p> <p>๗. จัดทำสัญญา/ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา</p> <p>๘. ส่งมอบงานตรวจรับพัสดุ</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างส่งร่างดังกล่าวผ่านความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อพิจารณา</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓. อยู่ระหว่างส่งร่างดังกล่าวผ่านความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อพิจารณา</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> | | ✓ |
| | <p>๔. (ทส.๐๔) โครงการเช่าบริการพื้นที่วางเครื่องแม่ข่าย (Co-Location) พร้อมวงจรสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site)</p> | <p>๑.จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. บันทึกข้อความ ที่ ทส. ๒๘๓/๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเช่าบริการพื้นที่วางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location) พร้อมวงจรสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Disaster Recovery Site) (ต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. บันทึกข้อความ ที่ ทส. ๒๘๓/๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเช่าบริการพื้นที่วางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location) พร้อมวงจรสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Disaster</p> | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๔.ร่างขอบเขตฯ TOR ๕.ประกาศเชิญชวน ๖.พิจารณาคัดเลือกผลการประกวดราคา ๗.ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๘.จัดทำสัญญา/ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา ๙.เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ข้อมูล การทดสอบ (Data Center) และระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) | Recovery Site (ต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (พัสดุ) ไตรมาส ๑ (พัสดุ) ไตรมาส ๑ (พัสดุ) ไตรมาส ๑ (พัสดุ) ไตรมาส ๑ (บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด) ไตรมาส ๑ (พัสดุ) <u>ไตรมาส ๑</u> ๙.๑ เช้าอินเทอร์เน็ต (Backup Link) ประเภทองค์กร ความเร็ว ๒๐ Mbps จำนวน ๑ วงจร ๙.๒ เช่าวางจรสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ ข้อมูลการทดสอบ (Data Center) และระบบศูนย์ข้อมูล สำรอง (Disaster Recovery Site) จำนวน ๒ วงจร <u>ไตรมาส ๑</u> | ✓ | |
| | ๕. (ทส.๐๕) โครงการบริหารจัดการ สารสนเทศ | ๑. ดำเนินการเดินสาย Fiber เชื่อมต่อระหว่าง สทศ. ถึง สกอ. | ๙.๑ เช้าอินเทอร์เน็ต (Backup Link) ประเภทองค์กร ความเร็ว ๒๐ Mbps จำนวน ๑ วงจร ๙.๒ เช่าวางจรสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ ข้อมูลการทดสอบ (Data Center) และระบบศูนย์ข้อมูล สำรอง (Disaster Recovery Site) จำนวน ๒ วงจร <u>ไตรมาส ๑</u> | ✓ | |
| | | ๒. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ องค์กร (E-Office) | ๑.๑ เครื่องแม่ข่าย E-Office และระบบ E-Office ได้รับการ บำรุงรักษาและสามารถทำงานได้โดยปราศจากการเกิด Down Time <u>ไตรมาส ๑</u> ๒.๑ เครื่องแม่ข่าย E-Office และระบบ E-Office ได้รับการ บำรุงรักษาและสามารถทำงานได้โดยปราศจากการเกิด Down Time | ✓ | ✓ |
| | ๖. (นบ.๐๔) งานบริหารศูนย์ เครือข่าย และศูนย์สอบ E-Testing ในประเทศ | ๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้านสารสนเทศ ๑. เบิกจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย ๒. เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาทำการกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการ ๓. บริหารจัดการศูนย์เครือข่ายให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง | ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔ -ได้คัดเลือกและสรรหาเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เครือข่าย ไตรมาส ๑-๔ ได้เบิกจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย ไตรมาส ๑-๔ | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๗. (นบ.๐๘) โครงการขยายสนามสอบและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)</p> <p>๘. (ทส.๐๖) โครงการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาแบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform)</p> | <p>๔. จัดประชุมระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕. พัฒนาระบบ และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ E-Testing</p> <p>๑. ขยายสนามสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)</p> <p>๒. คณะทำงาน สทศ. สุ่มประเมินสนามสอบ</p> <p>๓. ลงนามบันทึกข้อตกลง</p> <p>๔. จัดอบรมให้ความรู้ในโครงการขยายสนามสอบและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล</p> <p>๑. ศึกษาความพร้อมของสนามสอบ ๗๗ จังหวัด</p> <p>๒. การจัดซื้อ/จัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และ ทรัพยากรสำหรับศูนย์ประมวลผลส่วนกลาง สทศ.</p> | <p>- ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงระยะที่ ๓ กับมหาวิทยาลัย ๑๐ แห่ง</p> <p>- ได้ตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เครือข่าย</p> <p>- ได้บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ E-Testing</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ไตรมาส ๑-๓</p> <p>ได้เบิกจ่ายเงินบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย จำนวน ๒ งวด ๑๐ แห่ง</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>๑. ได้คณะทำงาน (๑๗ มหาวิทยาลัย)</p> <p>๒. คณะทำงานลงประเมินสนามสอบ ร่วมกับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวม ๗๔ จังหวัด ๑๐๙ สนาม</p> <p>ไตรมาส ๒-๓</p> <p>สทศ. ได้ดำเนินการสุ่มสนามสอบ ตั้งคณะทำงานประเมินสนามสอบและลงประเมินสนามสอบ</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการกหนดราคากลางงานจ้างพัฒนาระบบกาทดสอบทางการศึกษาแบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ รายชื่อสนามสอบ ๑๐๐ โรงเรียนใน ๗๗ จังหวัด</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u></p> <p>๒. เนื่องจากทางสถาบันสามารถพัฒนาระบบต้นแบบที่สามารถใช้ในการจัดสอบในรูปแบบของ National Digital</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๙. (บท.๐๘) งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing | <p>๓.พัฒนาระบบ</p> <p>๑.การจัดทำคู่มือการทดสอบด้วยระบบ E-Testing</p> <p>๒.การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบ</p> <p>๓.การดำเนินการทดสอบ</p> | <p>Testing Platform ได้เองโดยไม่ต้องจ้างเจ้าหน้าที่โครงการมาช่วยในการพัฒนา ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จึงลดลง</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p><u>ไตรมาส ๒๑.๑</u> คู่มือการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙,๐๐๐ เล่ม</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑ ได้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบ เช่น กระดาษคาร์บอนพิมพ์รหัสผู้เข้าสอบ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>ดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)</p> <p>๑.๑ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.๓ ให้แก่ผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๖๙๔ คน ในวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้แก่ผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๑๗๖ คน ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ให้แก่ผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๖๔๐ คน ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p>๑.๔ จัดสอบ N-NET ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|--|--|---|---|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| (๖) มีหน่วยงานเข้ารับการรับรองด้านประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา ได้รับการรับรอง | <p>๒. (ยศ.๐๖) โครงการพัฒนาห้องสมุดสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)</p> <p>๓. (ยศ.๐๘) โครงการการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สูัการเป็น Center of Excellence: COE</p> | <p>๕. ร่างและจัดทำรูปเล่ม</p> <p>๖. เผยแพร่วารสาร (พิมพ์ ๑๐๐ เล่มและจัดส่ง)</p> <p>๑. จัดซื้อหนังสือ วารสาร E-book และ อุปกรณ์อื่นๆเข้าห้องสมุด</p> <p>๒. ค่าสมัครสมาชิกต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบห้องสมุด</p> <p>๑. ประชุมคณะทำงาน (สถาบันอุดมศึกษาที่ลงนาม MOUกับสทศ. แล้ว) คือมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาระบุขอบเขตความร่วมมือไว้ในข้อ (๒) ต้องมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เช่น การบรรยาย การจัดเวทีอภิปรายหรือเวทีสัมมนาทางวิชาการด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน COE (MOU ใหม่)</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงานโครงการ COE</p> <p>๔. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่</p> | <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๒ และ ๔</p> <p>ไตรมาส ๒ และ ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างการทบทวนรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานที่เหมาะสม เพื่อช่วยขับเคลื่อนในการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สูัการเป็น Center of Excellence: COE ได้ตามเป้าหมาย</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๑ มีการจัดประชุมครั้งที่ ๑ เวทีอภิปรายด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา เน้นการประเมินอิงสมรรถนะ (Competency-based assessment) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๕๐๑ ได้แนวทางและขอบเขตการทำเครื่องมือวัดสมรรถนะ</p> <p>๒.๒ มีการประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ร่างกรอบงานวิจัยที่จะจัดทำเครื่องมือวัดด้านสมรรถนะของผู้เรียน และการพัฒนาแบบทดสอบฐานสมรรถนะโดยอิงหลักสูตรใหม่ของสพฐ และได้มีการจัดประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๓) ในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ นี้</p> <p>ไตรมาส ๓ -๔</p> <p>ไตรมาส ๓ -๔</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>✓</p> |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๔. (ยศ.๐๕) โครงการบริหารพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ | <p>๕. ประชุมลงนามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>๖. ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๑. งานส่งเสริม สร้างและพัฒนาความร่วมมือ เครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกระดับชาติและนานาชาติ (ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อแสวงหาพันธมิตรหรือช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - ดำเนินการลงนาม/ความร่วมมือ/กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ทางการศึกษา <p>๒. สานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ที่มี MOU/MOA/Membership อยู่แล้ว</p> | <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑.๑ ได้นำนักวิชาการวัดและประเมินผล นักวิชาการวิจัยและพัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ การวัดผล ประเมินผล และวิจัยสัมพันธ์ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๘ “The ๒๘th Thailand Measurement Evaluation and Research Conference ๒๐๒๐” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์วิว (Wangchan Riverview) จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๑.๒ สทศ.ได้จัดเวทีอภิปรายด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษาเน้นการประเมินอิงสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเชิญ Prof. Dr. Jimmy de la Torre จาก University of Hong Kong</p> <p>๑.๓ สร้างเครือข่ายด้านการวัดและประเมินผล ทั้งระดับชาติกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และระดับนานาชาติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) Jimmy de la Torre จาก Faculty of Education The University of Hong Kong (๒) Takanori Kawamata Ph.D. จาก International Studies Department, Meisei University ประเทศญี่ปุ่น (๓) ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์ (๔) ศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย กาญจนวาสี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> | ✓ | |
| | | | | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๕. (นบ.๐๑) งานรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา</p> | <p>๓ งานพัฒนาภาพลักษณ์ ศักยภาพองค์กรให้เป็นสากลมากขึ้น - การบริการแปลเอกสาร จัดเตรียมข้อมูลภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ทางเว็บไซต์ สทศ. ภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กรหรือกิจกรรมสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.ประชุมคณะทำงานอำนวยการ</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานพัฒนารอบการประเมินเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และคัดเลือกผู้ประเมินให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>๓.ผู้ประเมินก่อนการตรวจประเมิน</p> <p>๔.ผู้ประเมินประเมินตามแผน</p> <p>๕.ประชุมผู้ประเมินหลังประเมิน</p> | <p>๒. เป็นสมาชิกภาพกับองค์กร AERA (องค์การด้านการศึกษาวัดและประเมินผลของอเมริกา) ได้ออกสารเกี่ยวกับงานวิจัยต่าง ๆ ของต่างประเทศ เป็นแนวการวัดประเมินผลใหม่</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๓.๑ ได้แปลข่าวประชาสัมพันธ์ภาคภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ สทศ. จำนวน ๓๙ เรื่อง</p> <p>๓.๒ ได้จัดทำเอกสารนำเสนอ National Digital Testing Platform และผลการไปเผยแพร่ผลงานในงาน งานวันนักประดิษฐ์ วช. ที่ไบเทคให้กับกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอให้คณะอนุสารสนเทศพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓.๓ ได้นำส่งบทความวิชาการในหัวข้อ Examinations and the Internet เพื่อเผยแพร่ใน the ๒nd edition และ final biannual NEQMAP newsletter ประจำเดือน เมษายนและมิถุนายน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔. ได้รับความผลการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่ตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ สทศ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>- ได้ประชุมคณะทำงานอำนวยการ</p> <p>- ได้แผนการดำเนินงานการพัฒนารับรองระบบ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>- ได้ (ร่าง) กรอบการประเมินระบบมาตรฐาน</p> <p>- ได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (มอ.) ร่วมดำเนินการพัฒนารับรองระบบฯ</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป็นองค์กรแห่งการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

- วัตถุประสงค์
- (๑) ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และพันธกิจขององค์กร
 - (๒) มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจที่โปร่งใสและมีการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน
 - (๓) พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและรับผิดชอบต่อผลงานอย่างจริงจัง
 - (๔) มุ่งให้บริการประชาชนและผู้มาใช้บริการอย่างโปร่งใส

สรุปยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน ๑๐ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน - โครงการ

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|--|---|--|--|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| <p>(๑) ระบบบริหารจัดการภายในสถาบันมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๒) สถาบันมีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> | ๑. (อก.๐๑) งานพัฒนาสัมพันธ์ | <p>๑. จัดทำปฏิทิน สทศ.</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. ได้ปฏิทิน สทศ.ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น กำหนดการสอบภารกิจของ สทศ. และได้ส่งให้กับคณะกรรมการ สทศ. คณะอนุกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน) เรียบร้อยแล้วในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ ได้จัดทำข่าว/ประชาสัมพันธ์/ออกบูธ</p> <p>๒.๒ จัดนิทรรศการ สทศ. ภายในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ “การประกันคุณภาพเพื่อยกระดับการศึกษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑” วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๓ จัดนิทรรศการ สทศ. ภายในงาน “วันนักประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๓” วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ Event Hall ๑๐๒ - ๑๐๔ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพฯ</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๒. (ยศ.๐๑) งานบริหารจัดการ งานบริหารงานบุคคล | ๓. ตรวจสอบสนามสอบ ๔. จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ๓. จัดงานครบรอบการจัดตั้งสถาบัน ๔. อุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ | ๒.๔ ได้ (ร่าง) คลิปปวีดีโอประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน สทศ. (รอบ ๖ เดือน) ตามนโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กัญญา โสภณพนิช) ๒.๕ ได้ (ร่าง) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน สทศ. (รอบ ๖ เดือน) ตามนโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กัญญา โสภณพนิช) ๓.๑ ตรวจสอบสนามสอบ O-NET ระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ วันที่ ๑ ก.พ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนราชวินิต โดยมี รมช.ศธ. คุณหญิงกัญญา โสภณพนิช เข้าร่วมตรวจเยี่ยม ๓.๒ ตรวจสอบสนามสอบ O-NET ระดับชั้น ม.๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี <u>ไตรมาส ๑</u> ๔.๑ ได้จดหมายข่าวฉบับที่ ๗๘ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) ในประเด็นเตรียมพร้อมสอบอัตนัย <u>ไตรมาส ๒</u> ๔.๒ ได้จดหมายข่าวฉบับที่ ๗๙ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓) อยู่ระหว่างส่งโรงพิมพ์ (เนื่องจากรอข้อมูลผลการ ทดสอบ O-NET ม.๖ ซึ่งได้ประกาศผลสอบ O-NET ม.๖ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓) <u>ไตรมาส ๓</u> ๔.๓ ได้จดหมายข่าวฉบับที่ ๘๐ ได้ต้นฉบับ <u>ไตรมาส ๓</u> ๓. ได้หนังสือคำสั่ง สทศ. ที่ ๘๓/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานจัดงานครบรอบ ๑๕ ปีของการจัดตั้ง สทศ. <u>ไตรมาส ๒</u> ๔. ส่งเรื่องถึงพัสดุเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อเลนส์กล้อง บันทึก อนุมัติ ๒๐ ม.ค.๖๓ อยู่ระหว่างรอรับพัสดุ <u>ไตรมาส ๑</u> ๑.๑ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑๐ คน ๖ ตำแหน่ง ๕ กลุ่มงาน | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๒.การประชุมคณะกรรมการประเมินบุคลากร</p> <p>๓.สัมมนาบุคลากรประจำปี และสัมมนากลุ่มงาน</p> | <p>- ฝ่ายบริหาร (๑) นางสาวตรุณี ร่องพีช รองผู้อำนวยการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล (๒) นางสาวทิพย์มล ไตรยุทธ นักวิชาการวิเคราะห์ - กลุ่มงานอำนาจการ (๓) นายสันติพงษ์ ฝึกความดี เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (๔) นางสาวสุนิสา อาริยะดิษฐ์ เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ (๕) นางสาววิภาพร ทองประเสริฐ เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ - กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (๖) นางสาววราภรณ์ หลีสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๗) นายพีรวัฒน์ กาชาว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๘) นายภานุพงศ์ ใหม่ดีะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๙) นายจิรวิทย์ เต็มราม เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ - หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๐) นางสาวศัญญาภรณ์ ชื่นกุศล ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๑.๒ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน ๑ ตำแหน่ง ๑ กลุ่มงาน - กลุ่มงานนวัตกรรมและบริการฯ (๑) นางสาววิภารัตน์ หมั่นเดช เจ้าหน้าที่ฯศูนย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>๑.๓ ดำเนินการสรรหาคัดเลือกในตำแหน่งนิติกร ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขอสงวนสิทธิ์</p> <p>๑.๔ ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก</p> <p><u>ไตรมาส ๒ และ ๓</u> <u>ไตรมาส ๓</u> เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงชะลอการสัมมนาบุคลากร</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | ๔.เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล | <p>ประจำปี และสัมมนากลุ่มงาน (พรก.ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕ การห้ามชุมนุม ห้ามมิให้มีการชุมนุม การทำกิจกรรม หรือมีผู้ชุมนุม ณ ที่ใดๆในสถานที่แออัดหรือการกระทำการดังกล่าวอันเป็นการยุยงให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ทั้งนี้ ภายในเขตพื้นที่ที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง ประกาศกำหนด)</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๔.๑ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๖๐ ราย ๒๘๓ ครั้ง</p> <p>๔.๒ เบิกจ่ายค่าการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมบุคคลในครอบครัวจำนวน ๑ ราย (บิดานางสาวรุ่งฤดี นิลละออ)</p> <p>๔.๓ เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการสมรสของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย</p> <p>(๑) นายวิภากร บุญเทียม</p> <p>(๒) นางสาวณัฐมณิ เครือเข้า</p> <p>๔.๔ เบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>๔.๕ เบิกจ่ายค่าคลอดบุตร จำนวน ๐ ราย</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กองทุนสนับสนุนการปฏิบัติงาน สทศ.</p> <p>๔.๖ กระเช้าเยี่ยม</p> <p>(๑) นายไตรเทพ สิริสัมพันธ์</p> <p>(๒) นางสาวอัญชลี พลอยเพชร</p> <p>๔.๗ พวงหรีด</p> <p>(๑) บิดานางนิลรัตน์ ทิพยทัศน์ัน</p> <p>(๒) บิดานางสาวรุ่งฤดี นิลละออ</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>ผู้เข้าอบรม นางสาวอัญชลี พลอยเพชร หลักสูตรการพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | ✓ | |
| | | ๕.การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๖.การพัฒนาภายในองค์กร</p> <p>๗.จ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ</p> | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๒ ผู้เข้าอบรม นางกมลภากร สวัสดิโกมล นางนิลรัตน์ ทิพยทัศน์ัน</p> <p>หลักสูตร ระบบ ThaiJO ๒.๐ สำหรับบรรณาธิการ วารสาร อบรมวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (ยกเลิก) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงชะลอการสัมมนาบุคลากร ประจำปี และสัมมนากลุ่มงาน (พรก.ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕ การห้ามชุมนุม ห้ามมิให้มี การชุมนุม การทำกิจกรรม หรือมีผู้สมกัน ณ ที่ใด ๆ ในสถานที่ แออัดหรือการกระทำการดังกล่าวอันเป็นการยุยงให้เกิดความ ไม่สงบเรียบร้อย ทั้งนี้ ภายในเขตพื้นที่ที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบใน การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคงประ กาศกำหนด)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๗.๑ จ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒ ราย</p> <p>(๑) รองศาสตราจารย์สมชาย ทยานยง ด้านเทคโนโลยี (๒) ดร.มรกต ศิริวัฒนาโรจน์ ด้านการคลัง</p> <p>๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๗ ราย</p> <p>(๑) นางอัจฉรา ชำนิประศาสน์ กลุ่มงานผลิตฯ (๒) ดร.สุรเดช จารุณเศรษฐ์ กลุ่มงานผลิตฯ (๓) นางปิยะวรรณ มานะกุล กลุ่มงานผลิตฯ (๔) ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ กลุ่มงานผลิตฯ (๕) นางปราณี บุรณโอสถ กลุ่มงานนวัตกรรมฯ (๖) นางจิราภรณ์ โกธธรรม กลุ่มงานนวัตกรรมฯ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ลำดับที่ ๗.๒.๑ ต่อสัญญารายปี, ผู้เชี่ยวชาญลำดับที่ ๗.๒.๒- ๗.๒.๗ ต่อสัญญาทุก ๆ ๖ เดือน</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|--|--|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๓. (อก.๐๒) งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี) | <p>๑. จัดทำรายงานการเงินเสนอรายเดือนและรายไตรมาส (ทุกเดือนและไม่เกิน ๗ วันทำการหลังสิ้นเดือน)</p> <p>๒. จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๓. ระบบบัญชีรายรับรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๔. จัดทำรายงานและนำส่งภาษีของสถาบันทุกเดือน(ทุกเดือนหลังสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๗ สำหรับ ภงด.๑,๓ และ ๕๓) (ทุกเดือนหลังสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๕ สำหรับนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>๕. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค(ทุกเดือน สำหรับค่าไฟฟ้า, โทรศัพท์ และไปรษณีย์)</p> <p>๖. ควบคุมการใช้จ่ายเงินยืมทรองจ่าย(ทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเงินยืมทรองจ่ายในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายส่วนกลางของสถาบัน)</p> | <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๑.๑ ได้จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ สทศ. ทุกเดือน ๑.๒ ได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำ ไตรมาส ๑ เข้าบอร์ดครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๑.๓ ได้จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ สทศ. ทุกเดือน ๑.๔ ได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำ ไตรมาส ๒ เสร็จเรียบร้อย รอเข้าบอร์ด</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u> ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) มาสนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u> ๓. บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u> ๔. นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของสถาบันทุกเดือนเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๒</u> ๕. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นประจำทุกเดือนและเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน (ค่าไฟฟ้า, ค่าไปรษณีย์ และค่าโทรศัพท์)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๖.๑ มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินยืมทรองจ่าย เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและกำกับติดตามให้อยู่ในระยะเวลาของการยืมเงิน ๖.๒ มีการรายงานสถานะเงินยืมทรองจ่าย เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๗๒ รายการ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|---|-------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๔. (อก.๐๓) งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย) | <p>๗. ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายในและภายนอก (ทุกสัปดาห์ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และปีละครั้งสำหรับผู้ตรวจสอบภายนอก)</p> <p>๘. การตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบภายนอกที่ได้รับอนุญาตจาก สตง. ให้ตรวจสอบบัญชีของสถาบันฯ</p> <p>๑. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สทศ. และจัดทำคำแปลกฎหมายเป็น ภาษากลางอาเซียน (ภาษาอังกฤษ)</p> | <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๖.๓ มีการรายงานสถานะเงินยืมทตรงจ่าย เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๘๐ รายการ</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u> ๗. นำส่งข้อมูล เอกสารใบสำคัญทางการเงินและบัญชี ให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บังคับบัญชาเป็นประจำและปัจจุบัน</p> <p><u>ไตรมาส ๓-๔</u> ๘. อยู่ระหว่างจัดเตรียมและจัดหาผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก เพื่อตรวจสอบบัญชีสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๑.๑ ได้ขอบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ ได้ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๑.๓ ได้ขอบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๔ ได้ระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑.๕ ได้ระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การให้บริการทางการประเมินผลและการทดสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๕. (อก.๐๔) งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ) | ๒. โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ๓. การจัดอบรม , จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สทศ. และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. การดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับงานกฎหมายของ สทศ. ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ | ไตรมาศ ๒ ๑.๖ ได้ระเทียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถยนต์ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านบอร์ดเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑.๗ กำลังดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอร่างระเบียบระเบียบคณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ไตรมาศ ๔ ไตรมาศ ๓-๔ ไตรมาศ ๑-๒ ๔.๑ อาทิเช่น การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของ สทศ. ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑ ต.ค.๖๒ ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๖ พ.ย.๖๒ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๔ ธ.ค.๖๒ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ก.พ.๖๓ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ มี.ค.๖๓ ๔.๒ คดีมีธยมวัดสิงห์ (คดีในส่วนแพ่ง) ๔.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต (FARs:RISK-ASSESSMENTS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ส่งผ่าน ศธ. ๔.๔ การขอสิทธิสิทธิ์ในข้อสอบ ไตรมาศ ๑ ๑.๑ ได้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๒ ได้ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | ๖. (อก.๐๕) งานบริหารจัดการ (งานบริหารทั่วไป) | งานประชุม ๑.การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ (ทุกเดือน วัน พฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน) ๒.การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทุก ๑-๒ -๓-๔ เดือน ครั้ง หรือ ตามวาระการประชุม | ๑ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) พนักงานขับรถ จำนวน ๒ ตำแหน่ง (๒) แม่บ้านทำความสะอาด (๓) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (๔) อินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน <u>ไตรมาส ๑</u> ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ สทศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ <u>ไตรมาส ๒</u> ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ สทศ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ <u>ไตรมาส ๓</u> ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ สทศ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ <u>ไตรมาส ๑</u> ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย ของ สทศ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|-----------------|---|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | | | <p>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๔ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๕ ประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๖ ประชุมคณะอนุบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๗ ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ของ สทศ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๘ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๒.๙ ประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑๐ ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ของ สทศ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|---|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>งานสารบรรณ</p> <p>๑.รับหนังสือเข้า และส่งเอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ</p> <p>๒.ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และหนังสือคำสั่งต่างๆ</p> <p>๓.ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน ๑ วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ</p> <p>๔.จดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วนต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณีเร่งด่วน ต้องจัดส่งภายใน ครึ่งวันทำการ</p> <p>๑.จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์</p> <p>๑. จัดทำข้อเสนอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> | <p>๒.๑๑ ประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการประกาศผลสอบ GAT/PAT มีความคลาดเคลื่อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑๒ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑.๑ หนังสือเข้า จำนวน ๑,๑๑๙ เรื่อง</p> <p>๑.๒ เอกสารผ่านรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑,๖๘๒ เรื่อง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑.๓ หนังสือเข้า จำนวน ๑,๙๐๕ เรื่อง</p> <p>๑.๔ เอกสารผ่านรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑,๙๐๙ เรื่อง</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๒.๑ หนังสือออก จำนวน ๓๙๑ เรื่อง</p> <p>๒.๒ หนังสือคำสั่ง จำนวน ๑๒๗ เรื่อง</p> <p>๒.๓ หนังสือเวียน จำนวน ๘๓ เรื่อง</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๒.๔ หนังสือออก จำนวน ๓๙๑ เรื่อง</p> <p>๒.๕ หนังสือคำสั่ง จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๒.๖ หนังสือเวียน จำนวน ๘๓ เรื่อง</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑. ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p><u>ไตรมาส ๑-๔</u></p> <p>๑. ได้จัดส่งจดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ โดยมีการจัดส่งทุกวันทำการอย่างสม่ำเสมอ (๑-๒ รอบต่อวัน)</p> <p>ไตรมาส ๓-๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|------------------------------------|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | ๒. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | <p>๑.๑ ได้ขอเสนอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการ สทศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เห็นชอบขอเสนอตัวชี้วัดองค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (วาระ ๕.๑๐) และได้นำเสนอ ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สทศ.๐๐๐๑/๑๕๗๔ ลว. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องนำเสนอขอเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการและที่ปรึกษา ก.พ.ร. (ดร.ญาณพล) พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (โดยวิธีการเจรจากรอบ หากไม่เห็นชอบต้องมีการเจรจาจริงภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑.๓ ในสภาวะปกติ ก.พ.ร.จะส่งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายให้องค์การมหาชน แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงาน ก.พ.ร. จึงมีหนังสือให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดการประเมินฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร.ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๐๐๐๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องการปรับแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๑.๔ จัดทำข้อเสนอการปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดการประเมินสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจาก ก.พ.ร.ปรับแนวทางการประเมินองค์การมหาชน เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๒.๑ จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอต่อ</p> <p>(๑) คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ คำจ้างเหมาบริการ คำจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน</p> <p>(๒) คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และทุนหมุนเวียน ด้านการศึกษา</p> <p>(๓) สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>(๔) วุฒิสภา</p> <p>๒.๒ ประชุมชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอต่อ</p> <p>(๑) คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ คำจ้างเหมาบริการ คำจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน</p> <p>(๒) คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา และทุนหมุนเวียน ด้านการศึกษา</p> <p>(๓) สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>(๔) วุฒิสภา</p> <p>๒.๓ คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๔ จัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ e-Budgeting และ BB EvMis</p> <p>(๑) แบบรายงานคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> | <p>๒.๑ ได้เอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ คณะ</p> <p>๒.๒ เข้าร่วมชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ เข้าร่วมชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วุฒิสภา วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ ได้คำของงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเข้าระบบ e-Budgeting เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๒.๕ ได้เอกสารปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๒.๖ ได้เอกสารรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๓ ลว.๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำไปตั้งเป็นงบกลางในการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือเยียวยา และบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>(๒) แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ</p> <p>(๓) แบบรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณฯ</p> <p>๓. จัดทำการทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> | <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๓.๑ ได้เอกสารสรุปการเบิกจ่ายเงินย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ และได้จัดส่งให้ผู้บริหารประกอบการพิจารณาปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>หลักฐานประกอบ</u></p> <p>- ยศ (นฝ) ๑๓/๒๕๖๓ ลว.๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องเร่งรัดการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>- ยศ (นฝ) ๒๘/๒๕๖๓ ลว.๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำรายละเอียดงบประมาณและยืนยันแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง</p> <p>๓.๒ ได้รับการอนุมัติในการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>๓.๓ มติคณะกรรมการ สทศ.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (วาระ ๔.๑)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๓.๔ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อีกครั้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๓ ลว.๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำไปตั้งเป็นงบกลางในการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือเยียวยา และบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๔.๑ ได้ (ร่าง) รายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> | | |
| | | ๔. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | | | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๕. จัดทำรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการ องค์การมหาชน (ก.พ.ร) และรายงานผ่านระบบ e-SAR รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๖. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> | <p><u>ไตรมาส ๓</u> ๔.๒ มติคณะกรรมการ สทศ.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบร่างรายงานประจำปี (วาระ ๓.๒)</p> <p><u>ไตรมาส ๔</u></p> <p><u>ไตรมาส ๑</u> ๖.๑ ได้ (ร่าง) รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ โดย คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการ ประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ วันที่ และ คณะกรรมการ สทศ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๕.๕)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u> ๖.๕ ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ โดย คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> | |
| | | <p>๗. จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p><u>ไตรมาส ๓</u> ๗.๑ ได้จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สทศ. ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ โดยคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีมติเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕๖๓</p> | <p>✓</p> | |
| | | <p>๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> | <p><u>ไตรมาส ๒</u> ๘.๑ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ โดย</p> | <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|--|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>๙. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ วันที่ และคณะกรรมการ สทศ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๕.๓)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๘.๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๘.๑ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ วันที่ และคณะกรรมการ สทศ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๕.๔)</p> <p><u>ไตรมาส ๓</u></p> <p>๘.๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> | <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|---|---|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | ๘. (ยศ.๐๙) โครงการขับเคลื่อน สทศ. สู่การเป็นองค์กรมหาชน คุณธรรม | <p>๑๑. จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑๒. จัดทำข้อเสนอร่างตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ก.พ.ร.) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑๕. จัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑๖. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑๗. จัดทำคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน สทศ.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อ - ทบทวนผลการปฏิบัติงานปี ๖๒</p> | <p>๑๐.๑ จัดทำเอกสารประกอบและเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วม ศึกษาผลการดำเนินงานขององค์กรมหาชนภายใต้การ กำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการต่อคณะอนุ กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานขององค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และ กองทุน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑๐.๒ จัดทำเอกสารประกอบและเข้าร่วมประชุมเพื่อแสดง ความคิดเห็นต่อคณะอนุกรรมการการศึกษา สภา ผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. ได้คณะทำงานโครงการขับเคลื่อน สทศ. สู่การเป็นองค์กร มหาชนคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ คำสั่งสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) ที่ ๒๙๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน “โครงการขับเคลื่อน สทศ. สู่การเป็น องค์กรมหาชนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ลง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ได้มีการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๓ และ วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓) เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางการ</p> | ✓ | ✓ |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|---|--|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | | <p>- กำหนดแนวทางการดำเนินงานปี ๖๓</p> <p>๓. กระตุ้นการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสถาบันโดย - การรายงานผลปี ๖๒ ในที่ประชุมภายในประชาสัมพันธ์โครงการในสถาบัน (PR) โดยการจัดทำสื่อ</p> <p>๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อน สทศ. สูการเป็นองค์กรมหาชนคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณธรรมหลักของ สทศ.</p> <p>๕. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามคุณธรรมหลักของเจ้าหน้าที่</p> <p>๖. บุคลากรในสถาบัน นำนโยบาย/แนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติในงานของตน</p> <p>๗. จัดกิจกรรมยกย่องคนดีศรี สทศ. รายไตรมาส พร้อมให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ</p> | <p>ดำเนินงานปี ๖๓ และวางแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ สทศ. ก้าวสู่ปีที่ ๓ องค์กรมหาชนคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓.๑ เจ้าหน้าที่รับรู้และตระหนักต่อการปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก ๓ ประการ</p> <p>๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนัก โดยใช้ป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ป้ายคุณธรรมหลัก ๓ ประการหน้าเคาท์เตอร์ และ ตั้ง Pop-up หน้า website</p> <p>๔. ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สทศ. ก้าวสู่ปีที่ ๓ องค์กรมหาชนคุณธรรมต้นแบบ” ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิ่งทอง โรงแรมเอเชีย ทำให้ได้แนวปฏิบัติเพิ่มเติมตามคุณธรรมหลัก ๓ ประการ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรมหาชนคุณธรรมต้นแบบ โดยเจ้าหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ได้ทราบผลการดำเนินงานตามคุณธรรมหลักของทุกกลุ่มงาน และคัดเลือกคนดีศรี สทศ.</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๕.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๒ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก ๓ ประการ</p> <p>ได้มอบโล่และเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๗.๑ ได้คนดีศรี สทศ. นายสมพงษ์ แซ่ตัน กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๗.๒ ได้คนดีศรี สทศ. นางสาวนิตยา ก้านบัว กลุ่มงาน IT</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|--|----------------------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | <p>๙. (ยศ.๐๗) โครงการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงาน</p> <p>๑๐. (ยศ.๐๓) โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ</p> | <p>๘. ประเมินผลโครงการตามเกณฑ์ ของ กพ.</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงานกำหนดกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และจัดทำเครื่องมือสกัดข้อมูล</p> <p>๕. จัดประชุมจัดทำรายงานการประเมิน (วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสกัดข้อมูลจากเอกสารตามพันธกิจ และสังเคราะห์ข้อมูลให้เห็นความคุ้มค่า และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงาน)</p> <p>๖. จัดทำเล่มรายงานการประเมิน</p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการ และร่าง TOR</p> | <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๑. ได้คณะทำงานโครงการโครงการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงาน ของ สทศ. คำสั่งเลขที่ ๓๓/๒๕๖๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒. ได้ทบทวนแนวทางและข้อมูลสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก ๕ ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) (โดย ก.พ.ร.ได้กำหนดให้การประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นตัวชี้วัด monitor แต่ยังไม่นำมาคำนวณคะแนน)</p> <p><small>*จะนำเข้าประชุมอนุวิชาการ</small></p> <p><u>ไตรมาส ๒- ๓</u></p> <p>๑. ได้ข้อมูลความหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภารกิจ และตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน</p> <p>ไตรมาส๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p><u>ไตรมาส ๑</u></p> <p>๑. ได้รับความเห็นชอบข้อกำหนดการดำเนินงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐/๒๕๖๒ (๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒) โดย TOR ได้จัดทำตามเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|--|---|---|--------------|-----------------|
| | | | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน |
| | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | <p>๒. ประกาศเพื่อหาหน่วยงานภายนอกส่งข้อเสนอการวิจัย</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อมาจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สทศ.</p> <p>๔. ลงนามในสัญญา</p> <p>๕. ส่งงานตามงวดงาน (๑๕๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา)</p> <p>ส่งงาน งวดที่ ๑</p> <p>ส่งงาน งวดที่ ๒</p> <p>ส่งงาน งวดที่ ๓</p> <p>๖. สรุปรายงานส่ง</p> <p>๑. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ</p> <p>๒. นำเข้าข้อมูลในการประเมิน</p> <p>๓. เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT</p> <p>๔. เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT</p> <p>๕. ตอบแบบสำรวจ OIT</p> <p>๖. ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT</p> <p>๗. ประมวลผลคะแนน</p> <p>๘. วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๙. กลับกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๒. ขึ้นประกาศรายชื่อผู้รับจ้างจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจ “นิด้าโพล” โดยวิธีการคัดเลือก วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ สทศ.</p> <p>ไตรมาส ๑ และ ๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p><u>ไตรมาส ๒</u></p> <p>๕.๑ จัดทำสัญญาจัดจ้างเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ ได้รับความเห็นชอบข้อเสนอโครงการ แผนการดำเนินงาน วิธีการสำรวจ และแบบสอบถาม (งานงวดที่ ๑) ในการประชุมคณะกรรมการ สทศ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๕.๓ ได้ปรับปรุงแบบสำรวจตามมติบอร์ดครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p>๕.๔ มีการรับมอบงานงวดที่ ๑ คือ แผนปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน วิธีการสำรวจ และแบบสอบถาม วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕.๕ ขอความอนุเคราะห์ศูนย์สอบเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๕.๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๓</p> | ✓ | |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | สรุปผล | |
|----------|---|--|----------------|------------------|---------------------|
| | | | | เป็นไป ตามแผน | ไม่เป็นไป ตามแผน |
| | | ๑๐. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน | สิงหาคม ๒๕๖๓ | | |

สาเหตุและแนวทางแก้ไขโครงการที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

| แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓ | สาเหตุ/ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|---|---------------------|-------------|
| | | |