

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องคการมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเขาเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือขาย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องคการมหาชน) (สทศ.) มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเขาเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สทศ. ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือขาย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือขาย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือขาย	๑
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือขาย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือขาย	๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องคการมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่องคการมหาชนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององคการมหาชนอื่น
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองคการมหาชนอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สทศ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ สทศ. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการจัดการและประสานงาน การบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน
๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย สทศ.
๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ
๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย
๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย
๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.
๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างของโครงการ และค่าตอบแทน

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง ครบถ้วนทุกข้อ)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
(ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

/๖.สถานที่ใน...

๖. สถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เครือข่าย สทศ. หรือสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สทศ. จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สทศ. จะไม่รับพิจารณา

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **๑๒ มกราคม ๒๕๖๔** รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของ สทศ. <http://www.niets.or.th>

๑๐. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของ สทศ. <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สทศ. โดยยื่นใบสมัครช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. สมัครทางอีเมล tippawan2310@hotmail.com ในรูปแบบรวมเอกสาร pdf จำนวน ๑ ไฟล์ (ลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

๓. สมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไท
พลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	ลูกจ้างโครงการของสถาบันฯ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๒. สังกัดกลุ่มงาน	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหาร การจัดการ และประสานงานการบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.</p> <p>๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗. เงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	ลูกจ้างโครงการของสถาบันฯ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒. สังกัดกลุ่มงาน	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการ จัดการ และประสานงานการบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงาน ด้านเอกสาร</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหาร โครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทาง การศึกษาของ สทศ. และ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสาร เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๖. ดำเนินการจัดระบบการเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.</p> <p>๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗. เงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท