

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
และประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ครั้งที่ ๒)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สทศ. ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย	๑
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย	๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สทศ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ สทศ. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑ - ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการจัดการและประสานงาน การบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน
๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป**

๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย สทศ.
๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ
๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย
๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย
๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.
๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ระยะเวลาการจ้างของโครงการ และค่าตอบแทน**

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๕. หลักฐานการสมัครงาน**

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง ครบถ้วนทุกข้อ)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ  
(ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

/๖.สถานที่ใน...

**๖. สถานที่ในการคัดเลือก**

ศูนย์เครือข่าย สทศ. หรือสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

**๗. ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สทศ. จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สทศ. จะไม่รับพิจารณา

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของ สทศ. <http://www.niets.or.th>

**๑๐. วิธีการคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

**๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของ สทศ. <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สทศ. โดยยื่นใบสมัครช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. สมัครทางอีเมล [tippawan2310@hotmail.com](mailto:tippawan2310@hotmail.com) ในรูปแบบรวมเอกสาร pdf จำนวน ๑ ไฟล์ (ลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

/๓. สมัครด้วยตน...

๓. สัมครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไท  
พลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ในวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	ลูกจ้างโครงการของสถาบันฯ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๒. สังกัดกลุ่มงาน	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการ จัดการ และประสานงานการบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงาน ด้านเอกสาร</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหาร โครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทาง การศึกษาของ สทศ. และ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสาร เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.</p> <p>๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗. เงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท



เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	ลูกจ้างโครงการของสถาบันฯ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒. สังกัดกลุ่มงาน	บริหารการทดสอบ และศูนย์เครือข่าย
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องข้องทางการบริหารการ จัดการ และประสานงานการบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงาน ด้านเอกสาร</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการ ระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหาร โครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทาง การศึกษาของ สทศ. และ การทดสอบด้วยระบบ E-Testing</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสาร เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.</p> <p>๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗. เงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท





ตำแหน่งที่สมัคร ..เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำ  
มหาวิทยาลัย.....

กลุ่มงาน .....

วันที่รับสมัคร.....เวลา .....

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น  
เจ้าหน้าที่ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา..... หมู่เลือด.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปีรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปีระดับการศึกษา.....

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและระดับหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	ระบุสาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี  
( ) มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ .....

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๑๐. ประสพการณ์การทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสพการณ์ทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ. (ลักษณะงานตามประกาศของแต่ละ ตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้)	คุณวุฒิและประสพการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการ หรือบุคคลอ้างอิง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ.	๑. ปฏิบัติงานในการประสาน งานการบริหารการทดสอบ และ บริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.				
	๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำ ฐานข้อมูลในการบริหารการ ทดสอบและบริหารโครงการให้ เกิดประสิทธิผล และ ประสิทธิภาพ				
	๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุม ศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม และที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารการ ทดสอบและโครงการ				
	๔. ปฏิบัติงานในการ ประสานงานเครือข่ายในการ บริหารการทดสอบทาง การศึกษาของ สทศ. และการ ทดสอบด้วยระบบ E-Testing				



ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ. (ลักษณะงานตามประกาศของแต่ละ ตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้)	คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการ หรือบุคคลอ้างอิง
	๕. ดำเนินการจัดเก็บ และ รวบรวมเอกสาร และ ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย				
	๖. ดำเนินการจัดระบบการ จัดเก็บ เอกสารของศูนย์เครือข่าย				
	๗. สรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่ายให้กับสทศ.				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นเจ้าหน้าที่ สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....)