



ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. สายงานวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	รับจำนวน (อัตรา)
นักวิชาการวัดและประเมินผล	๓

ข. สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้

- ๒.๑ สายงานวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๑
- ๒.๒ สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๒

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๔. หลักฐานการสมัครงาน

- ๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ)
- ๔.๖ สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม
- ๔.๘ ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน
- ๔.๙ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
- ๔.๑๐ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามเกณฑ์ของ CEFR หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)
- ๔.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้สมัครกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะ **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕** รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกไปยังผู้สมัครให้ทราบ

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ. (๒๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๙. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

(๑) สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) สมัครทางอีเมล karn๕๔๒๐๑๑@gmail.com ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๓ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	สายงานวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาโท ด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและประเมินผล การวิจัยทางการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติและการใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน(Action Plan) ประจำปีในหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผล ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับผลการสอบ และคุณภาพข้อสอบ ๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก ๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผล ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๗. ช่วงเงินเดือน	๒๓,๕๐๐ - ๕๘,๘๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการวิชาชีพ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและการจัดเก็บระบบเอกสารตามหลักสากล งานประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ตรวจสอบ คัด แยกส่งหนังสือให้กลุ่มงานต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. ร่าง - โต้ตอบหนังสือ พิมพ์และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ๔. เสนอหนังสือ บันทึกข้อความที่ติดต่อเข้ามาจากภายนอกสถาบัน ๕. วางแผนระบบการจัดเก็บ ค้นหา ยืม ทำลายหนังสือ เอกสาร ๖. วางแผนจัดการงานเอกสารของสถาบันให้เป็นไปตามระบบงานสารบรรณ ๗. ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนการรับ - ส่งเอกสารทุกช่องทาง รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้ งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน และกลุ่มงานในด้านต่างๆ เช่น การบริหารการทดสอบและศูนย์เครือข่าย การผลิตและสร้างเครื่องมือวัด นวัตกรรมและบริการ การวัดและประเมินผล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ เป็นต้น ๑๐. จัดบันทึกรายงานการประชุม จัดทำวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ๑๑. ติดต่อประสานงาน และดำเนินการจัดประชุม /สัมมนาของสถาบัน ๑๒. ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในงานการประชุม หรือในงานของผู้บริหาร รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ๑๓. ดูแลหรือประสานงานในการจัดงานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการงานรับรองหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบัน ๑๔. ประสานงานกำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานของผู้บริหาร ดูแลต้อนรับ และรับรองผู้มาติดต่อ โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ๑๕. กลับกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนและหลังนำเสนอผู้บริหาร และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของผู้บริหาร ๑๖. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือและเอกสารต่างๆ ที่เสนอผู้บริหาร ๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๗. ช่วงเงินเดือน	๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท



ติตรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)
ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....
สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....
๓. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....
๔. ประวัติทางการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....
.....
.....

๕. ประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระดับหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี
() มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และขอความตาม
ที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

...