

ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง การขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. สายงานวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	รับจำนวน (อัตรา)
นักวิชาการวัดและประเมินผล	๓

ข. สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้**

๒.๑ สายงานวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๑

๒.๒ สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๒

**๓. ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๔. หลักฐานการสมัครงาน**

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ)

๔.๖ สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม

๔.๘ ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน

๔.๙ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๔.๑๐ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามเกณฑ์ของ CEFR หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

๔.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

**๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้สมัครดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก**

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะ **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕** รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกไปยังผู้สมัครให้ทราบ

## ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ. (๒๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

## ๙. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

(๑) สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) สมัครทางอีเมล [karn๕๔๒๐๑๑@gmail.com](mailto:karn๕๔๒๐๑๑@gmail.com) ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๓ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	สายงานวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. วุฒิการศึกษา</p> <p>- ระดับปริญญาโท ด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและประเมินผล การวิจัยทางการศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติและการใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. วางแผนการปฏิบัติงาน(Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับผลการสอบ และคุณภาพข้อสอบ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</p>
๗. ช่วงเงินเดือน	๒๓,๕๐๐ - ๕๘,๘๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการวิชาชีพ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและการจัดเก็บระบบเอกสารตามหลักสากล งานประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสังเขป	๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ตรวจสอบ คัด แยกส่งหนังสือให้กลุ่มงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. ร่าง - โต้ตอบหนังสือ พิมพ์และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ๔. เสนอหนังสือ บันทึกข้อความที่ติดต่อเข้ามาจากภายนอกสถาบัน ๕. วางแผนระบบการจัดเก็บ ค้นหา ยืม ทำลายหนังสือ เอกสาร ๖. วางแผนจัดการงานเอกสารของสถาบันให้เป็นไปตามระบบงานสารบรรณ ๗. ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนการรับ - ส่งเอกสารทุกช่องทาง รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้ งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน และกลุ่มงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารการทดสอบและศูนย์เครือข่าย การผลิตและสร้างเครื่องมือวัด นวัตกรรมและบริการการวัด และประเมินผล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล งานอำนวยความสะดวก เป็นต้น ๑๐. จัดบันทึกรายงานการประชุม จัดทำวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ๑๑. ติดต่อประสานงาน และดำเนินการจัดประชุม /สัมมนาของสถาบัน ๑๒. ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในงานการประชุม หรือในงานของผู้บริหาร รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ๑๓. ดูแลหรือประสานงานในการจัดงานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการงานรับรองหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบัน ๑๔. ประสานงานกำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานของผู้บริหาร ดูแลต้อนรับ และรับรองผู้มาติดต่อ โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ๑๕. กลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ก่อนและหลังนำเสนอผู้บริหาร และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของผู้บริหาร ๑๖. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่เสนอผู้บริหาร ๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๗. ช่วงเงินเดือน	๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท



ติตรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน  
จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

**(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)**

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)  
ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....  
สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย  
ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....
๓. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....
๔. ประวัติทางการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....  
.....  
.....

๕. ประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระดับหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี  
( ) มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ .....

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา  
จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และขอความตาม  
ที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

...