



ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของสถาบัน

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของสถาบัน โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สายงานวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ประกอบด้วย

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
นักวิชาการวัดและประเมินผล	๔
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑

สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	รับจำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บัญชี	๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล	๑

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้
  - ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้

สายงานวิชาการจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๑ - ๒

สายงานปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๓ - ๔

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ)
๖. สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน
๙. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)
๑๐. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัคร หากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกไปยังผู้สมัครให้ทราบ

## ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ. (๒๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

## ๙. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ใดได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างจะมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน โดย สทศ. จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

## ๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

(๑) สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) สมัครทางอีเมล [karn542011@gmail.com](mailto:karn542011@gmail.com) ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. ประเภทตำแหน่ง	สายงานวิชาการ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาโท ด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและประเมินผลการวิจัยทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติและการใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	เจ้าหน้าที่ระดับค่างาน ๕ ๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผล ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับผลการสอบ และคุณภาพข้อสอบ ๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก ๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผล ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๖. ช่วงเงินเดือน	ปริญญาโท ๒๓,๕๐๐ - ๕๘,๘๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. สังกัดกลุ่มงาน	-
๓. ประเภทตำแหน่ง	สายงานวิชาการ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p><b>เจ้าหน้าที่ระดับค่างาน ๔</b></p> <p>๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน และระบบข้อมูล</p> <p>๓. ออกแบบ หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล</p> <p>๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นของสถาบันฯ</p> <p>๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ระดับค่างาน ๕</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๕ ในระดับค่างาน ๔ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย</p> <p>๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลการสอบทุกประเภท</p> <p>๓. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>๔. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการจัดเก็บและการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูล</p> <p>๕. เขียนชุดคำสั่งเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงของระบบงาน และระบบข้อมูล</p> <p>๖. การบริการ/บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการทดสอบและประเมินผล</p> <p>๗. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ หรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</p>
๖. ช่วงเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท ปริญญาโท ๒๓,๕๐๐ - ๕๘,๘๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี
๒. สังกัดกลุ่มงาน	อำนวยการ
๓. ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการวิชาชีพ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิมหาบัณฑิต - ระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี ๒. มีความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีภาครัฐ และ ระบบสารสนเทศทางบัญชี
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	เจ้าหน้าที่ระดับค่างาน ๔ ๑. วางแผนการปฏิบัติงาน(Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. จัดทำงานด้านการบัญชีให้เป็นไปตามระบบที่คณะกรรมการกำหนด ๓. บันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงินทุกประเภท ๔. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบกระแสเงินสดทุกเดือน ๕. จัดทำรายงานงบการเงินในรูปแบบของกรมบัญชีกลางพร้อมนำส่ง ๖. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสดและบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ๗. เก็บรวบรวมเอกสารการรับ-จ่ายเงินทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมอย่างเป็นระบบ ๘. ตรวจสอบรายการพัสดุจากงานพัสดุและจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ประจำเดือน ๙. จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ประมวลรัษฎากรกำหนดพร้อมยื่นแบบแสดงรายการต่อกรมสรรพากร ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๖. ช่วงเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท



เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	ยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
๓. ประเภทตำแหน่ง	ปฏิบัติการวิชาชีพ
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์กร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	เจ้าหน้าที่ ระดับค่างาน ๔ ๑. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. การสรรหาและการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน บรรจุแต่งตั้ง จัดทำข้อมูลประวัติของบุคลากร การทำสัญญา ๓. จัดทำสถิติบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเสนอรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน ๔. รับผิดชอบในเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสถาบัน ๖. การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนระดับค่างาน เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายกลุ่มงาน ๗. จัดทำบัญชีอัตราเงินเดือน ทำเรื่องขออนุมัติการเบิก-จ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ๘. การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๖. ช่วงเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท