



## แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

### สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

#### ๑. หลักการ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษา ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งสถาบันฯ มีพันธกิจแห่งกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เพื่อรองรับการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณภาพ มุ่งมั่นเป็นสถาบันทดสอบทางการศึกษามาตรฐานสากล

เพื่อให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์จัดตั้งสถาบันฯ และเป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้านการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ ตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดการยกระดับให้ข้อมูลทั้งหมดของสถาบันฯ มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย มีความเป็นส่วนบุคคล และเป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลและรักษาผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการที่สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DATA GOVERNANCE FRAMEWORK FOR GOVERNMENT) และถือเป็นภารกิจของทุกคนภายในสถาบันฯ ที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการตามธรรมาภิบาลที่ได้มีการกำหนดและตกลงร่วมกันไว้แล้ว ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จึงจะส่งผลให้ข้อมูลมีคุณภาพและองค์กรสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองให้กลายเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างแท้จริง เพื่อให้สถาบันฯ สามารถกำกับดูแลข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งสถาบันฯ ต่อเนื่องและเกิดเป็นรูปธรรม

#### ๒. นิยาม

“สถาบันฯ” หมายความว่า สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“ข้อมูล (Data)” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล (Data Set)” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายความว่า การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการรักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ

**“หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)”** หมายความว่า ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแบ่งออกได้เป็น ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง

**“ระดับชั้นข้อมูล (Data Classification Level)”** หมายความว่า ระดับชั้นข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวแบ่งระดับชั้นออกเป็น ชั้นเปิดเผย (Open) ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) ชั้นลับ (Confidential) ชั้นลับมาก (Secret) และชั้นลับที่สุด (Top Secret) ซึ่งข้อมูลที่มีระดับชั้น ลับ (Confidential) ลับมาก (Secret) และลับที่สุด (Top Secret) เป็นเพียงการจัดระดับชั้นข้อมูล ไม่ใช่การกำหนดให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลความลับทางราชการตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ

**“ยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล (Data Strategy)”** หมายความว่า แนวทาง กระบวนการ และกฎที่กำหนดวิธีการจัดการ วิเคราะห์ และดำเนินการกับข้อมูลของหน่วยงาน โดยยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูล และช่วยคุ้มครองข้อมูลให้ปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทขององค์กร (Organizational Strategy & Roles) มีสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) วิสัยทัศน์การจัดการข้อมูล (Data management) ที่ชัดเจนและเหมาะสมมีตัวชี้วัดและการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการออกแบบและบทบาทความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

**“บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)”** หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

**“ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)”** หมายความว่า ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างน้อยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**“ข้อมูลหลัก (Master Data)”** หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานเป็นหลักและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เช่น ข้อมูลพนักงาน , ข้อมูลโครงสร้างองค์กร , ข้อมูลแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี , ข้อมูลครุภัณฑ์ ทั้งนี้ หน่วยงานอาจแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้น ไม่ได้จำกัดการใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น เช่น ข้อมูลหลักของกรมการปกครองคือเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ที่กรมสรรพากรนำมาใช้เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้

**“ข้อมูลอ้างอิง (Reference Data)”** หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้น หรืออ้างอิงมาจากข้อมูลหลักเพื่อกำหนดให้เป็นมาตรฐานและใช้งานร่วมกันในวงกว้าง โดยมีการระบุแหล่งที่มาที่ใช้อ้างอิงได้ชัดเจน หรือมีหน่วยงานรับผิดชอบเป็นทางการ เช่น ข้อมูลชื่อจังหวัด ข้อมูลรหัสไปรษณีย์ ข้อมูลรหัสประเทศ

**“ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)”** หมายความว่า ข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นในระดับชั้นลับที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

**“เจ้าของข้อมูล (Data Owner)”** หมายความว่า บุคคล/คณะบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบหรือกฎหมาย โดยเจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลงเมทาดาดา (Metadata) และเกณฑ์การทำข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Cleansing) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและการจัดระดับชั้นข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งบริหาร

"เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของสถาบันฯ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ

"หน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล" หมายความว่า หน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และมีความร่วมมือ หรือแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

### ๓. ขอบเขต

แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ใช้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของสถาบันฯ รวมทั้งหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลและบุคคลที่นำข้อมูลไปใช้

### ๔. กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๗. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๘. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล ว่าด้วยเรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำ บัญชีข้อมูลภาครัฐและแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๕. แนวปฏิบัติ

นโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นหลักการในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีดังนี้

#### ๕.๑ การเข้าถึงข้อมูล

การบริหารจัดการในการเข้าถึงข้อมูลกำหนดให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลต้องนำไปใช้อย่างเหมาะสมและสถาบันฯ จะปกป้องข้อมูลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับ การรับรองตามมาตรฐานสากล

## ๕.๒ การนำข้อมูลไปใช้งาน

การสร้างความตระหนักรู้ของผู้ใช้ข้อมูล รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลของการนำข้อมูลไปใช้การเข้าถึง และใช้ข้อมูลตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เหมาะสม และใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามระดับความปลอดภัยที่กำหนด

## ๕.๓ การบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

สถาบันฯ มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น โดยการจัดส่งข้อมูลเอกสารหรือการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ โดยใช้ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ ชื่อ สกุล เป็นเงื่อนไขหลักในการเชื่อมโยง หรือ ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือตามมาตรฐานที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยระบบจะทำการประมวลผลและตอบผลข้อมูลรายละเอียดตามแต่ละบริการ

## ๕.๔ การเก็บรักษาข้อมูล

สถาบันฯ ไม่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล แต่จะทำการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์และข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูลที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๕.๕ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลของสถาบันฯ ที่เปิดเผยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริหารและนวัตกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

## ๕.๖ การเผยแพร่และการทบทวน

สถาบันฯ อาจพิจารณาทบทวนหรือแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

## ๖. กระบวนการ

ขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับ ดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลมีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ การสร้างข้อมูล

๖.๑.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๑.๒ จัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๖.๑.๓ จัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

## ๖.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูล

๖.๒.๑ การเก็บข้อมูล สถาบันฯ จะใช้วิธีตามที่กฎหมายกำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยสถาบันฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น ตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

๖.๒.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล หรือแนว ปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล

๖.๒.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐาน สถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลัก และข้อมูลอ้างอิง

๖.๒.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคงต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๖.๒.๖ การสำรองข้อมูล ต้องจัดเก็บให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการสำรอง ข้อมูล

๖.๒.๗ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๖.๓ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล

๖.๓.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูล ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้ งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๓.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๓.๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องการ (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และมีคุณภาพ (Quality)

๖.๓.๔ การเรียกใช้ข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคงต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล

๖.๓.๕ ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๓.๖ ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

## ๖.๔ การเปิดเผยข้อมูล

๖.๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔.๒ สถาบันฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๔.๒.๑ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๖.๔.๒.๒ เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๖.๔.๒.๓ เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๔.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### ๖.๕ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๖.๕.๑ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของสถาบันฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถาบันฯ และมีความร่วมมือ หรือแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๖.๕.๒ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

### ๖.๖ การติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูล

สถาบันฯ จะกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)

## ๗. โครงสร้างของบุคลากรที่รับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูลของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

### ๗.๑ หัวหน้าหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO)

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บทบาทหน้าที่ มีหน้าที่ ตัดสินใจเชิงนโยบายแก้ไขปัญหา บริหารจัดการและสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน

### ๗.๒ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO)

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัตินโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงานเกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมไปถึงการบริหารจัดการการจัดลำดับความสำคัญ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

### ๗.๓ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)

**ผู้รับผิดชอบ** คณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐ ตามคำสั่ง สทศ. ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในสถาบันฯ

**บทบาทหน้าที่** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลข้อมูล พร้อมเสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล

### ๗.๔ เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

**ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้าหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง

**บทบาทหน้าที่** มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูล สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือ กฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง Metadata และเกณฑ์การทำ Data Cleansing รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

### ๗.๕ ทีมบริการข้อมูล (Data Stewards Team)

**ผู้รับผิดชอบ** ประกอบด้วย หัวหน้าบริการข้อมูล (Lead Data steward) บริการข้อมูลด้านธุรกิจ บริการข้อมูลด้านเทคนิค บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล รวมไปถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย กฎหมาย และบุคคลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลและความรู้อื่น ๆ

**บทบาทหน้าที่** มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนด ทบทวนความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๒) กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลเป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๓) กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล

๔) วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลการรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล

๕) ตรวจสอบ วิเคราะห์ วัดผลการดำเนินงาน

๖) ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล

๗) กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้อง

## ๗.๖ ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team)

**ผู้รับผิดชอบ** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน

**บทบาทหน้าที่** มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการข้อมูล สอดคล้องกับ ๑๐ องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่

- ๑) สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)
- ๒) การจำลองและการออกแบบข้อมูล (Data Modeling and Design)
- ๓) การจัดเก็บและการดำเนินการกับข้อมูล (Data Storage and Operation)
- ๔) การบูรณาการและความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Data Integration and Interoperability)
- ๕) การบริหารจัดการเอกสารและเนื้อหา (Document and Content Management)
- ๖) ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง (Master and Reference Data)
- ๗) คลังข้อมูล ดาตาเลค ระบบรายงานอัจฉริยะ และดาตาอานาไลติกส์
- ๘) คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือ Metadata
- ๙) ความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Security and Privacy)
- ๑๐) คุณภาพของข้อมูล (Data Quality)

## ๗.๗ ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)

**ผู้รับผิดชอบ** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

**บทบาทหน้าที่** มีหน้าที่ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้ รวมถึงทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูล เพื่อตรวจสอบ แก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

## ๗.๘ ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

**ผู้รับผิดชอบ** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ทุกระดับ บุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

**บทบาทหน้าที่** นำข้อมูลไปใช้งาน สนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล ไปยังทีมบริการข้อมูล

จัดทำโดย  
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
กรกฎาคม ๒๕๖๗