ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นหัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ๑ ตำแหน่ง
๒. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ๑ ตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย
๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ
๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้
๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๑

/๓. ระยะเวลา...

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง) โดยผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://www.niets.or.th โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔. สำเนาปริญญาบัตร (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) และสำเนาใบระเบียนผลการศึกษา (Transcript) (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) จำนวน ๑ ชุด (โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๕ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม มีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (หากมีความยาวเกินกว่า ๔ หน้ากระดาษ จะพิจารณาเฉพาะ ๔ หน้าแรกเท่านั้น)

๔.๖ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) , หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม ,หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา ฯลฯ

๔.๗ เอกสารการสมัครงานอื่น ๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TEC-W (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

/๕.๒ ผู้สมัคร...

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครจะต้องแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที โดยให้จัดทำ PowerPoint ประกอบการนำเสนอ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะ**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘** และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ **ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ถือเป็นที่สุด

๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และเมื่อผลการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานผ่านตามเกณฑ์ที่ สทศ. กำหนด จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และมีระยะสัญญาจ้างตามระเบียบคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ้าง สัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สัญญาจ้างฉบับแรกมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปีงบประมาณแต่ไม่เกินสองปีงบประมาณ โดยให้สิ้นสุดในวันที่สามสิบกันยายนของปีงบประมาณนั้น ภายหลังจากที่ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานโดยให้นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานด้วย

สัญญาจ้างฉบับที่สอง มีกำหนดเวลาการจ้างสามปีงบประมาณ ภายหลังจากที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของช่วงระยะเวลาที่หนึ่ง ให้จ้างต่อไปได้

สัญญาจ้างฉบับที่สาม มีกำหนดเวลาการจ้างห้าปีงบประมาณ ภายหลังจากที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของช่วงระยะเวลาที่สองให้จ้างต่อไปได้

การจ้างต่อไปหลังจากนั้น ให้กระทำได้เมื่อผ่านการประเมินให้ต่อระยะเวลาการจ้างได้ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างและต่อการจ้างทุกห้าปีงบประมาณ

/๑๐. สถานที่ติดต่อ...

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ http://www.niets.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ สมัครทางอีเมล hr.niets@gmail.com ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

๑๐.๓ สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)
ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. สังกัดกลุ่มงาน	อำนวยการ หรือวิจัยและนวัตกรรม
๓. ประเภทตำแหน่ง	สายงานบริหาร
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือ - ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานอื่นไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	บริหารงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ **๑. ด้านแผนงาน** (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ สทศ (๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกลุ่มงานตามที่กำหนด (๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มงานตามที่กำหนด **๒. ด้านบริหารงาน** (๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ (๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ในภารกิจที่กลุ่มงานรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และผู้รับบริการ (๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ขององค์กร **๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล** (๑) จัดระบบงาน อัตรากำลัง และการมอบหมายภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของ สทศ. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สทศ. เกิดประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า (๒) ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานและมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ **๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** (๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกลุ่มงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของ สทศ. (๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ช่วงเงินเดือน	เงินเดือน ๕๔,๐๐๐ – ๑๑๘,๘๐๐ บาทต่อเดือน เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน