



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทศ.  
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีความประสงค์  
รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทศ. ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา  
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน  
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง  
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของ  
รัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับการคัดเลือก  
และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจาก  
ราชการ

- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน
- ๑.๗ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
  - ๑.๗.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - ๑.๗.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๗.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ  
ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
พรรคการเมือง

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีประสบการณ์ทางด้านงานเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน และมีประสบการณ์ทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

## ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๓.๑ จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสถาบัน

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

๓.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๓.๔ ตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสถาบันตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๓.๕ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน รวมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสถาบัน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและหรือคณะกรรมการสถาบัน

#### ๔. หลักฐานการสมัครงาน

๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง) ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.niets.or.th> โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) และสำเนาใบทะเบียนผลการศึกษา (Transcript) (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) จำนวน ๑ ชุด (โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๕ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา ฯลฯ

๔.๖ เอกสารการสมัครงานอื่น ๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้ผิดกฏกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

#### ๖. กำหนดการ

๑. การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียน	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หมายเหตุ: \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากสถาบันมีการขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปเพราะจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอ ต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานของ สทศ. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานของ สทศ. ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- คะแนนการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม

๘๐ คะแนน

๘.๒ ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๓ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

#### ๙. สถานที่ติดต่อรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

(๑) สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถู่วันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) สมัครทางอีเมล [hr.niets@gmail.com](mailto:hr.niets@gmail.com) ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ