



ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทศ.
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สทศ. ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบัน
ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับการคัดเลือกและประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่
ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๑.๗ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑.๗.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๗.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรง
ตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีประสบการณ์ทางด้านงานเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน และมีประสบการณ์ทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๓.๑ จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสถาบัน

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

๓.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๓.๔ ตรวจสอบประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสถาบันตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๓.๕ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน รวมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสถาบัน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและหรือคณะกรรมการสถาบัน

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (พิมพ์หรือเขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง) ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.niets.or.th> โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) และสำเนาใบทะเบียนผลการศึกษา (Transcript) (ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ) จำนวน ๑ ชุด (โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๕ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา ฯลฯ

๔.๖ เอกสารการสมัครงานอื่น ๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. กำหนดการ

๑. การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียน	วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ: * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากสถาบันมีการขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปเพราะจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอ ต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานของ สทศ. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานของ สทศ. ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- คะแนนการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนน

เต็ม ๘๐ คะแนน

๘.๒ ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๓ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๙. อัตราเงินเดือน

วุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาตรี ๑๘,๗๐๐ - ๔๖,๘๐๐ บาท โดยเริ่มต้น ๑๘,๗๐๐ บาท

วุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาโท ๒๓,๕๐๐ - ๕๘,๘๐๐ บาท โดยเริ่มต้น ๒๓,๕๐๐ บาท

สทศ. จะพิจารณาค่าประสบการณ์ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ตามเกณฑ์การพิจารณาการเพิ่มค่าประสบการณ์ ดังนี้

๙.๑ มีประสบการณ์ตรงกับงานในตำแหน่ง ให้เพิ่มค่าประสบการณ์ได้ปีละไม่เกินร้อยละ ๖

๙.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ให้เพิ่มค่าประสบการณ์ได้ปีละไม่เกินร้อยละ ๓

๑๐. สถานที่ติดต่อรับสมัครและยื่นใบสมัคร

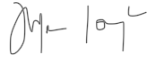
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร โดยมีช่องทางการสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ จัดส่งมายังที่อยู่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ สมัครทางอีเมล hr.niets@gmail.com ในรูปแบบรวมเอกสาร .pdf จำนวน ๑ ไฟล์

๑๐.๓ สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคาร
พญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ