

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อ
ได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้อง
ลาออกจากราชการ)
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้
ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการจัดการ และประสานงาน การบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน
๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.
๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ
๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย
๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย
๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.
๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างของโครงการ และค่าตอบแทน

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ (สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๖. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

สถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้ผิดดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางอีเมล kamchanasak@niets.or.th หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๗-๓๘๐๐ ต่อ ๘๐๒, ๑๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๑๙-๒๙๙๖



ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ.
(มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
วันที่รับสมัคร.....เวลาน.

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
เจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)**
๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....
สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้
ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม
.....
.....
.....

๕. ประสิทธิภาพการทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสิทธิภาพการทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่ง งานของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ สทศ.	คุณวุฒิและประสบการณ์ ที่ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคล อ้างอิง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย สทศ.	๑. ปฏิบัติงานในการประสาน งานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำ ฐานข้อมูลในการบริหารการ ทดสอบและบริหารโครงการให้ เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุม ศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม และที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารการ ทดสอบและโครงการ ๔. ปฏิบัติงานในการ ประสานงานเครือข่ายในการ บริหารการทดสอบทาง การศึกษาระหว่าง สทศ. และการ ทดสอบด้วยระบบ E-Testing				

ชื่อตำแหน่ง งานของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ สทศ.	คุณวุฒิและประสบการณ์ ที่ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคล อ้างอิง
	๕. ดำเนินการจัดเก็บ และ รวบรวมเอกสาร และ ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย				
	๖. ดำเนินการจัดระบบการ จัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย				
	๗. สรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ.ถือให้เป็นเหตุผลเพียงพอก็จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นพนักงาน สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....)



๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี
() มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และขอความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....