

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ.
ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน ๑
อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ.

ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อ
ได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้อง
ลาออกจากราชการ)

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้
ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑-๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางการบริหารการจัดการ และประสานงาน การบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน
๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.
๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ
๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย
๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย
๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.
๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างของโครงการ และค่าตอบแทน

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๖. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

สถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางอีเมล karnchanasak@niets.or.th ในรูปแบบไฟล์ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)