

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เนื่องด้วย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา

๑. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

- กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์

๕. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง เลขานุการผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ)
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา

ตำแหน่งที่ ๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการหลักสูตรอุดมศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการอุดมศึกษา

๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตามกระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๓. มีความสามารถพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระดับดี

๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

การกำกับ ควบคุมการดำเนินงานภายในกลุ่มงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ วิธีการทดสอบตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วยงานวิจัยและพัฒนาวิชาการของการทดสอบระดับอุดมศึกษา และประเมินผลการศึกษา การสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการทดสอบ ได้แก่ การพัฒนาระบบการทดสอบ วิธีการทดสอบ ตลอดจนงานการสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาและด้านติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต

๒. งานสร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบ ได้แก่ การพัฒนาเครื่องมือทดสอบ การติดต่อประสานงานผู้ออกข้อสอบ การจัดประชุมผู้ออกข้อสอบ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการออกข้อสอบ งานพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ งานจัดชุดข้อสอบและคลังชุดข้อสอบ งานจัดระบบคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบ

๓. งานการบริหารการทดสอบ ได้แก่ งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งดำเนินการและประสานงานการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดสอบ การผลิตคู่มือการจัดสอบและคู่มือการคุมสอบ การจัดประชุมศูนย์สอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ การจัดทำพิมพ์และการบรรจุข้อสอบ-กระดาษคำตอบ การจัดส่งเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ การรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และการจัดระบบการขออนุญาตกระดาษคำตอบ

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ําปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีประสบการณ์ในการสอน
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และโปรแกรมการวัดประเมินผลได้ในระดับดี
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียนเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีผลงานทางวิชาการทางการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. วิเคราะห์คะแนนสอบ และคุณภาพข้อสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกระดับของสถาบัน และเผยแพร่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ําปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. มีประสบการณ์ทางด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และโปรแกรมการวัดประเมินผลได้ในระดับดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียนเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. มีผลงานทางวิชาการทางการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ

๒. วิเคราะห์คะแนนสอบ และคุณภาพข้อสอบด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ
๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกระดับของสถาบัน และเผยแพร่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับขั้นพื้นฐาน

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องของทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องของทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. มีประสบการณ์ในการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีประสบการณ์ในการสอน
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และโปรแกรมการวัดประเมินผลได้ในระดับดี
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียนเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีผลงานทางวิชาการทางด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. วิเคราะห์คะแนนสอบ และคุณภาพข้อสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกระดับของสถาบัน และเผยแพร่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๕ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
๒. สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา(ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิต)
๓. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ทางด้านงานกฎหมาย คดีความ ในหน่วยงานของรัฐ
๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน และสามารถร่าง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. จัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆของทางสถาบันฯ
๒. ดำเนินการด้านคดีความที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยงานกฎหมายต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสถาบันฯ
๔. ตรวจสอบสัญญาและเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่ ๖ เลขานุการผู้อำนวยการ

คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่่าปริญญาตรี สาขาวิชาเลขานุการ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การศึกษา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่่า ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการผู้บริหาร ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาครัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไปเป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระดับดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
๖. ถ้ามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ประสานงานกำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานของผู้อำนวยการ ดูแลต้อนรับ และรับรองแขก โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน
๒. กลับกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนและหลังนำเสนอผู้อำนวยการ และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของผู้อำนวยการ
๓. ร่าง โต้ตอบ พิมพ์หนังสือให้ผู้อำนวยการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบฯ หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จดหมายมาที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖/๓.๓ สำเนา...

- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๓.๕ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ๓.๖ ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
- ๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ
๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันฯ จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> และ ณ ที่ทำการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ สำหรับการคัดเลือกนั้น สถาบันฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะประกาศวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่เดียวกัน กับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๗-๓๘๐๐ ต่อ ๑๑๓, ๑๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๙-๒๙๙๖

ทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th>

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:

๓. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม.....

.....

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

๔. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๑ - ๕ ปี หลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี

() มี (โปรดระบุ).....

.....

๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง (โปรดทำเครื่องหมาย X ลงหน้าตำแหน่งที่ท่านสมัคร)

กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา

๑. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา และด้านการศึกษานอกระบบ

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์

๕. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง เลขานุการผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.