

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
สังกัดกลุ่มงานบริการการทดสอบ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบฯ ในตำแหน่งต่างๆ รวมจำนวน ๔ อัตรา สถาบันฯ จะดำเนินการจ้างโดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้จะได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ตามระเบียบของสถาบัน ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก มีผู้สมัครสอบคัดเลือกในทุกตำแหน่งที่ทางสถาบันทดสอบฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อย สถาบันทดสอบฯ จึงขอขยายเวลาการรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าว ออกไปจนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่ ๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการวัดและประเมินผล	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ)

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ จำนวน ๑ อัตรา

๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีลักษณะผลตอบแทนเชิงธุรกิจ

๓. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตามกระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การกำกับ ดูแลการดำเนินงานภายในกลุ่มงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการบริการทดสอบวัดความรู้ความสามารถแก่ครู นักเรียน และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน ประกอบด้วยงานวิจัยและพัฒนา การประเมินผลการศึกษา การสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดทดสอบทางการศึกษา การบริหารจัดการคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการดำเนินการจัดสอบ โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. งานวิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการทดสอบ ได้แก่ การพัฒนาระบบการทดสอบวิธีการทดสอบ ตลอดจนการสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒. งานสร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบ ได้แก่ การพัฒนาเครื่องมือทดสอบ การติดต่อประสานงานผู้ออกข้อสอบ การจัดประชุมผู้ออกข้อสอบ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการออกข้อสอบ งานพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ งานจัดชุดข้อสอบและคลังชุดข้อสอบ งานจัดระบบคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบ

๓. งานการบริหารการทดสอบ ได้แก่ งานวางแผนการจัดสอบ ในการบริการการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งดำเนินการและประสานงาน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดสอบ การผลิตคู่มือการจัดสอบและคู่มือการคุมสอบ การจัดประชุมศูนย์สอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ การจัดพิมพ์และการบรรจุข้อสอบ-กระดาษคำตอบ การจัดส่งเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ การรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และการจัดระบบการขอดูกระดาษคำตอบ

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษาสาขาวิชาชีพ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในหลักสูตรและเนื้อหาวิชาชีพ ที่มีประสบการณ์ในการสอน
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และโปรแกรมการวัดประเมินผลได้ในระดับดี
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียนเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีผลงานทางวิชาการทางด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. วิเคราะห์คะแนนสอบทุกระดับของสถาบัน และคุณภาพข้อสอบทุกระดับของสถาบัน
๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกระดับของสถาบัน และเผยแพร่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. การศึกษาระดับปริญญาปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑ - ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการจัดการ และประสานงาน รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานการจัดสอบด้านการให้บริการทดสอบทางด้านศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานการจัดให้บริการทดสอบวัดความรู้ความสามารถแก่ครู นักเรียน และบุคคลทั่วไป
๓. ดำเนินการจัดประชุมศูนย์สอบและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ
๔. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของกลุ่มงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบฯ หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ จดหมายมาที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.** เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนราษฎร์ประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ ปีที่รับสมัคร)
- ๓.๕ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ๓.๖ ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
- ๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันฯ จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณา

๔. สถาบันฯ จะจ้างบุคคลที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกของสถาบันฯ และจ่ายเงินเดือน โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันฯ รวมถึงการได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นๆ ของตามระเบียบของสถาบันฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> และ ณ ที่ทำการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ สำหรับการคัดเลือกนั้น สถาบันฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะประกาศวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่เดียวกัน กับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันฯ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:

๓. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม.....

.....

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

๔. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๑ - ๕ ปี หลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระดับหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี

() มี (โปรดระบุ).....

.....

๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง (โปรดทำเครื่องหมาย X ลงหน้าตำแหน่งที่ท่านสมัคร)

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

๑. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.