

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่างๆ รวมจำนวน ๒๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
๑. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	อำนวยการ	๑
๒. หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	๑
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ	บริการการทดสอบ	๑
๔. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย	อำนวยการ	๑
๕. หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	๑
๖. หัวหน้างานบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา	บริหารการทดสอบ	๑
๗. หัวหน้างานบริหารการทดสอบด้านพื้นฐาน	บริหารการทดสอบ	๑

ข. ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
๑. นักวิชาการจัดสอบ	บริหารการทดสอบ	๒
๒. นักวิชาการวัดและประเมินผล	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา	๔
๓. นักวิชาการวิจัยและพัฒนา	ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	๑
๔. นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	๑
๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ	๑

ค. ตำแหน่งปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	๒
๒. พนักงานรับโทรศัพท์ (ประเภทลูกจ้างรายปี)	ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	๒

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๗ อัตรา เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๗

๒.๒ ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๙ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๘ - ๑๒

๒.๓ ตำแหน่งปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๑๓ - ๑๔

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม
๖. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)
๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือผู้สมัครดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดสถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ รวมทั้งกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและการวิธีการสรรหาและคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ.
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒. สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะแจ้งสถานที่ และเวลาในการสอบทดสอบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
คัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๙. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ยื่นใบสมัครทางอีเมล karnchanasak@niets.or.th ในรูปแบบ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๓. ในกรณีที่ไม่มีความรู้ตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้ ๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงานและกลุ่มงาน
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส รายปี ๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงานประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไปและพัสดุ รวมทั้ง งานเลขานุการ ผู้อำนวยการ งานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานยานพาหนะ และงานแม่บ้าน ๔.๒ งานการเงินและบัญชี ๔.๓ งานบริหารงานบุคลากรและกฎหมาย เช่น การจัดทำแผน อัตรากำลัง แผนการพัฒนากุศลกร กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการและระเบียบปฏิบัติของงานในสถาบัน ๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหาร การศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตาม กระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</p> <p>๓. ในกรณีที่ไม่มีความรู้ตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</p> <p>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบให้ คำปรึกษาแนะนำและการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี</p> <p>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานใน กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านพื้นฐาน</p> <p>๔.๒ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านอาชีวศึกษา</p> <p>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา ศาสตร์ศึกษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีลักษณะผลตอบแทนเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตามกระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</p> <p>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้งเสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี</p> <p>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานบริหารการจัดสอบ</p> <p>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</p> <p>๖. บริหารการให้บริการการทดสอบเชิงพาณิชย์</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. ในกรณีที่ไม่มีความรู้ตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้ ๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงาน และกลุ่มงาน
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน ๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

<p>๑. ชื่อตำแหน่ง</p>	<p>หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา</p>
<p>๒. สังกัดกลุ่มงาน</p>	<p>กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา</p>
<p>๓. จำนวนตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๔. ประเภทตำแหน่ง</p>	<p>ตำแหน่งบริหาร</p>
<p>๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหาร การศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตาม กระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๓. ในกรณีที่ไม่มีความรู้ตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้ ๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบให้ คำปรึกษาแนะนำและการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
<p>๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี ๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานใน กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านพื้นฐาน ๔.๒ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านอาชีวศึกษา ๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานกลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา การวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ใน งานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการทดสอบ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้ คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และ สรุปลงเกี่ยวกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงาน และกลุ่มงาน ๔. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดง ให้เห็นว่าทำงานบริหารได้
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน ๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็น รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านพื้นฐาน
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา การวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการทดสอบ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลเกี่ยวกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหของงานและกลุ่มงาน ๔. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน ๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดสอบ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการจัดสอบ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาวิจัยทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และจัดทำฐานข้อมูล ๔. มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยระบบการทดสอบ
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน (เช่น การทดสอบการศึกษาด้านพื้นฐาน ด้านอาชีวศึกษา เป็นต้น) ๒. จัดทำระบบและฐานข้อมูลการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน ๓. วิเคราะห์และพัฒนาระบบการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน ๔. จัดทำคู่มือการทดสอบและเอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน ๕. กำกับและควบคุมการพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน ๖. กำกับและควบคุมการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๔ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้ ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทาง การศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ทางด้านการวัด และประเมินผลทางการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติ และการวัดประเมินผล
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา ๒. วิเคราะห์คะแนนสอบ และคุณภาพข้อสอบ ๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนากิจกรรม
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สาขา การวิจัยทางการศึกษา / สาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านงานวิจัย ๒. ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านวิจัยทางการศึกษา / การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษา ๓. ความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ และการใช้โปรแกรมทางสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากร และกลุ่มงานของสถาบัน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการ ของสถาบันเพื่อการสร้างสรรค์และพัฒนากิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานภายนอก ๔. บริหารจัดการโครงการวิจัยต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านนี้ ๓. มีความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ การเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการทดสอบทางการศึกษากับต่างประเทศ
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การร่าง ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการทดสอบทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ ๕. วิจัย การส่งเสริม และปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานของสถาบัน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ทางด้านการเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถ สร้างและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการจัดการฐานข้อมูล</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงาน และพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และรายงานผลการทดสอบ</p> <p>๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลผลการสอบทุกประเภท การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสอบ และจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการสอบทุกประเภท</p> <p>๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้ ๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และงานประชุม
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. จัดบันทึกรายงานการประชุม จัดทำวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ๒. ติดต่อประสานงาน และดำเนินการจัดประชุม /สัมมนาของสถาบัน ๓. ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ๔. ประสานงานกำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานของผู้บริหาร ดูแลต้อนรับ และรับรองผู้มาติดต่อ โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ๕. กลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนและหลังนำเสนอผู้บริหาร และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของผู้บริหาร ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ (ประเภทลูกจ้างรายปี)

๑. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรับโทรศัพท์ (ประเภทลูกจ้างรายปี)
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้ ๑. การศึกษาขั้นต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช./ปวส.) หรือเทียบเท่าทางด้านประสัมพันธ์ หรือทางด้านธุรการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถทักษะในการพูด การให้ข้อมูล
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อสถาบัน และประสานงาน ให้บริการข้อมูลต่างๆ ของสถาบันแก่ผู้ใช้บริการ ที่มาติดต่อโดยตรงและทางโทรศัพท์ ๒. การให้บริการโทรศัพท์และโทรสาร ภายในสถาบัน และให้บริการขอรับเอกสาร ใบรับรอง คำร้อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบัน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กำหนดปฏิทินการดำเนินงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
ตามประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ
ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

.....

กำหนดการ	ระยะเวลา
๑) ระยะเวลาการรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	วันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๐
๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐
๔) สอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐
๕) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
๖) สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
๗) ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
๘) ผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัว	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
๙) งานบุคคลเสนอชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สทศ.	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐
๑๐) เจ้าหน้าที่ใหม่ เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมู่เลือด.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล..... เพศ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล..... เพศ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๕. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุน้ำที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี
() มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....



๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสบการณ์การทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	ลักษณะการปฏิบัติงานของ สทศ.	คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคลอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นพนักงาน สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....)