

**ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ**

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันทดสอบฯ ในตำแหน่งต่างๆ เพื่อบรรจุเป็น ผู้ปฏิบัติงาน รวมจำนวน ๒๐ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามประกาศสถาบัน ทดสอบฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก มีผู้สมัครสอบคัดเลือกตามที่ทางสถาบันทดสอบฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีจำนวนน้อย สถาบันทดสอบฯ จึงขอขยายเวลาการ รับสมัครในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒๐ อัตรา ออกไปจนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย**

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
๑. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	อำนวยการ	๑
๒. หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทาง การศึกษา	๑
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ	บริการการทดสอบ	๑
๔. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและ กฎหมาย	อำนวยการ	๑
๕. หัวหน้างานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัด ประเมินผลทาง การศึกษา ด้านอาชีวศึกษา	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทาง การศึกษา	๑
๖. หัวหน้างานบริการการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา	บริการการทดสอบ	๑
๗. หัวหน้างานบริการการทดสอบ ด้านพื้นฐาน	บริการการทดสอบ	๑

**ข. ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย**

ตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน	รับจำนวน (อัตรา)
๑. นักวิชาการจัดสอบ	บริการการทดสอบ	๒
๒. นักวิชาการวัดและประเมินผล	ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทาง การศึกษา	๔
๓. นักวิชาการวิจัยและพัฒนา	ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	๑
๔. นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์	ยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	๑

## ๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้าย) ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๗ อัตรา เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๗

๒.๒ ตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๘ อัตรา เอกสารแนบท้าย ๘ - ๑๑

## ๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

## ๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม
๖. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)
๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดสถาบันจะไม่รับพิจารณา

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ รวมทั้งกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและการวิธีการสรรหาและคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

การทดสอบ ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ.
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒. สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะแจ้งสถานที่ และเวลาในการสอบทดสอบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ  
คัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

#### ๙. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ยื่นใบสมัครทางอีเมล [karnchanasak@niets.or.th](mailto:karnchanasak@niets.or.th) ในรูปแบบ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ มีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๓. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> <li>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li> <li>๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงานและกลุ่มงาน</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส รายปี</li> <li>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงานประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไปและพัสดุ รวมทั้ง งานเลขานุการ ผู้อำนวยการ งานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานยานพาหนะ และงานแม่บ้าน</li> <li>๔.๒ งานการเงินและบัญชี</li> <li>๔.๓ งานบริหารงานบุคลากรและกฎหมาย เช่น การจัดทำแผน อัตรากำลัง แผนการพัฒนาศักยภาพ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการและระเบียบปฏิบัติของงานในสถาบัน</li> <li>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</li> </ol> </li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา**

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิทยาทางการศึกษา การบริหาร การศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตาม กระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๓. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> <li>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li> <li>๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบให้ คำปรึกษาแนะนำและการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานใน กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านพื้นฐาน</li> <li>๔.๒ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านอาชีวศึกษา</li> </ol> </li> <li>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการทดสอบ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา ศาสตร์ศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีลักษณะผลตอบแทนเชิงธุรกิจ</li> <li>๓. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตามกระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li> <li>๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้งเสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา</li> <li>๔.๒ งานบริหารการจัดสอบ</li> </ol> </li> <li>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๖. บริหารการให้บริการการทดสอบเชิงพาณิชย์</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> <li>๓. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> <li>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li> <li>๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงาน และกลุ่มงาน</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน</li> <li>๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
 ตำแหน่ง หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

<p>๑. ชื่อตำแหน่ง</p>	<p>หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผลทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา</p>
<p>๒. สังกัดกลุ่มงาน</p>	<p>กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา</p>
<p>๓. จำนวนตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๔. ประเภทตำแหน่ง</p>	<p>ตำแหน่งบริหาร</p>
<p>๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทางการศึกษา การบริหาร การศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทดสอบ ตาม กระบวนการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๓. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> <li>๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li> <li>๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบให้ คำปรึกษาแนะนำและการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> </ol>
<p>๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานใน กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านพื้นฐาน</li> <li>๔.๒ งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการ ศึกษาด้านอาชีวศึกษา</li> </ol> </li> <li>๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านอาชีวศึกษา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานกลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา การวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ใน งานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการทดสอบ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปี</li> <li>๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้ คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> <li>๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลเกี่ยวกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงาน และกลุ่มงาน</li> <li>๔. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดง ให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็น รายเดือน รายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารการทดสอบ ด้านพื้นฐาน
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา การวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิจัยทางการศึกษา การบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการทดสอบ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี</li> <li>๒. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> <li>๓. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลเกี่ยวกับภารกิจงาน มีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาของงานและกลุ่มงาน</li> <li>๔. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตของกลุ่มงาน</li> <li>๓. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี</li> <li>๔. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน</li> <li>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดสอบ

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการจัดสอบ
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาวิจัยทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. มีประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ</li> <li>๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และจัดทำฐานข้อมูล</li> <li>๔. มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยระบบการทดสอบ</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน (เช่น การทดสอบการศึกษาด้านพื้นฐาน ด้านอาชีวศึกษา เป็นต้น)</li> <li>๒. จัดทำระบบและฐานข้อมูลการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๓. วิเคราะห์และพัฒนาระบบการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๔. จัดทำคู่มือการทดสอบและเอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๕. กำกับและควบคุมการพิมพ์แบบทดสอบ กระจายคำตอบ เอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๖. กำกับและควบคุมการขนส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเอกสารการทดสอบของสถาบันตามภารกิจของกลุ่มงาน</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการวัดและประเมินผล

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๔ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาการวัดและประเมินผล วิจัยทาง การศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ทางด้านการวัด และประเมินผลทางการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติ และการวัดประเมินผล</li> </ol>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา</li> <li>๒. วิเคราะห์คะแนนสอบ และคุณภาพข้อสอบ</li> <li>๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก</li> <li>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

## เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนา

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สาขาการวิจัยทางการศึกษา / สาขาการวัดและประเมินผล หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านงานวิจัย</p> <p>๒. ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านวิจัยทางการศึกษา / การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษา</p> <p>๓. ความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ และการใช้โปรแกรมทางสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากร และกลุ่มงานของสถาบัน</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการของสถาบันเพื่อการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กร</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. บริหารจัดการโครงการวิจัยต่างๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>

## เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์

๑. ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์
๒. สังกัดกลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งวิชาการ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านนี้</p> <p>๓. มีความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ การเจรจาความ ร่วมมือทางวิชาการด้านการทดสอบทางการศึกษากับต่างประเทศ</p>
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<p>๑. การร่าง ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล สรุปรายงานการ ประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>๓. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการ ทดสอบทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็น เกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ</p> <p>๕. วิจัย การส่งเสริม และปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานของสถาบัน</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>



ตำแหน่งที่สมัคร .....  
วันที่รับสมัคร.....เวลา .....

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

**(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)**

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง .....

๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา..... หมู่เลือด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail:.....

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....  
.....  
.....



๕. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุนหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี  
( ) มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร .....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ .....

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

๑๐. ประสพการณ์การทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสพการณ์ทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ.	คุณวุฒิและประสพการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคลอ้างอิง
เจ้าหน้าที่การเงิน	๑. ปฏิบัติงานรับ - จ่ายเงินทุกประเภท และออกใบเสร็จรับเงินของสถาบัน ดูแลทะเบียนและเอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน				
	๒. จัดทำรายงานยอดบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร และรายงานการใช้เงินงบประมาณทุกเดือนทุกไตรมาส				
	๓. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการเบิก - จ่ายเงินทุกประเภท และเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินตามหลักฐานการขอเบิกเสนอผู้มีอำนาจลงนาม				
	๔. รับ - จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและจัดทำทะเบียนค้ำสัญญาเงินยืมตรงจ่าย พร้อมตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญค้ำเงินยืมและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน				
	๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้, เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค และการหักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งสรรพากรตามระเบียบ				

ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ.	คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคลอ้างอิง
	๖. ติดต่อทำธุรกรรมทางการเงินกับ ธนาคาร/สถาบันการเงิน (ฝาก-ถอน- โอน) และดูแลเงินฝากของสถาบันฯ				
	๗. จัดเก็บรวบรวมเอกสารการเงินและ บัญชีทุกประเภทพร้อมจัดทำทะเบียน คุมอย่างเป็นระบบ				
	๘. วางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบของกรมบัญชีกลาง				
	๙. วางระบบการชำระเงินในส่วนค่า สมัครสอบ / ค่าบริการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางธนาคารและอื่น ๆ				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็น  
เหตุผลเพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นพนักงาน สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....)