

**ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ**

เนื่องด้วย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบฯ ในตำแหน่งต่างๆ รวมจำนวน ๓ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามประกาศสถาบันทดสอบฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบฯ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เนื่องจาก มีผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ทางสถาบันทดสอบฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนน้อย สถาบันทดสอบฯ จึงขอขยายเวลาการรับสมัครในทุกตำแหน่ง ออกไปจนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์**

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง เลขานุการผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

**กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กร**

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการองค์การสัมพันธ์ (งานวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ)

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

**๒. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

## ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์กรหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ทางด้านการบริหารงานบุคคล และวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์

๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี

๔. มีความสามารถพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระดับดี

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานบริหารงานบุคคลของสถาบัน เช่น จัดทำแผนการจ้างและ แผนการพัฒนาบุคลากร

๒. จัดทำดูแลเรื่องข้อมูลประวัติของบุคลากร

๓. จัดทำบัญชีอัตราเงินเดือน ทำเรื่องขออนุมัติการเบิก-จ่ายเงินเดือน ของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ดูแลรับผิดชอบเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน

๕. ดูแลรับผิดชอบเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ

๖. ดูแลรับผิดชอบเรื่องการประเมินผลงานของบุคลากร

๗. ตรวจสอบเวลาการเข้า-ออกงานของเจ้าหน้าที่

๘. จัดพัฒนาบุคลากร สัมมนา ให้ผู้ปฏิบัติงาน

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ตำแหน่งที่ ๒ เลขานุการผู้อำนวยการ กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชาเลขานุการ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การศึกษาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาครัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไปเป็นอย่างดี

๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงาน ในระดับดี

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

๖. ถ้ามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด อ่าน เขียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ประสานงานกำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานของผู้อำนวยการดูแลต้อนรับ และรับรองแขก โดยประสานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน

๒. กลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนและหลังนำเสนอผู้อำนวยการ และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของผู้อำนวยการ

๓. ร่าง โต้ตอบ พิมพ์หนังสือให้ผู้อำนวยการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการรองการสัมพันธ (งานวิเทศสัมพันธ์) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติ

๑. การศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒. มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๐ - ๒ ปี ทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านนี้
๓. มีความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ การเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการทดสอบทางการศึกษากับต่างประเทศ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. การร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๓. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการทดสอบทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ
๕. วิจัย การส่งเสริม และปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานของสถาบัน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบฯ หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จดหมายมาที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๓.๕ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ๓.๖ ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
- ๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันฯ จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะกรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณา

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th> และ ณ ที่ทำการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ สำหรับการคัดเลือกนั้น สถาบันฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะประกาศวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่เดียวกัน กับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๗-๓๘๐๐ ต่อ ๑๑๓ ,๑๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๙-๒๙๙๖

ทางเว็บไซต์ <http://www.niets.or.th>

## ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันฯ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล..... เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail: .....

๓. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม.....

.....

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

๔. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๑ - ๕ ปี หลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี

( ) มี (โปรดระบุ).....

.....

๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง (โปรดทำเครื่องหมาย X ลงหน้าตำแหน่งที่ท่านสมัคร)

**กลุ่มงานอำนวยการและยุทธศาสตร์**

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เลขานุการผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

**กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กร**

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการองค์การสัมพันธ์ (งานวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....