

ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนากองคกร จำนวน ๑ อัตรา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนากองคกร
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ เมื่อได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน) จะต้องลาออกจากราชการ
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรค
การเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการ
คัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

๔. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม
๖. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (ถ้ามี)
๗. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๘. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้ตั้งกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ
๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **๑๑ กันยายน ๒๕๖๐** รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน/การปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
การทดสอบ ประกอบด้วย
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สทศ.
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

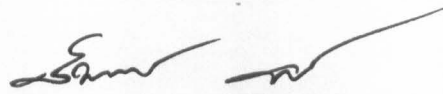
๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ยื่นใบสมัครทางอีเมล dup_22@hotmail.com ในรูปแบบ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

๑. ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
๒. สังกัดกลุ่มงาน	ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
๓. จำนวนตำแหน่ง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานบริหารไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๓. ในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ต้องมีศักยภาพที่แสดงให้เห็นว่าทำงานบริหารได้ ๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ ๕. มีความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต รวมทั้ง เสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นราย ไตรมาส รายปี ๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงานประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ งานวิจัย พัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย ได้แก่ การวิจัย การส่งเสริม และปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานของสถาบัน การสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ๔.๒ งานยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน บริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน การติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์ ได้แก่ การพัฒนางานองค์กรและประชาสัมพันธ์ของสถาบัน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
๗. ช่วงเงินเดือน	๔๗,๒๐๐ - ๑๐๓,๙๐๐ บาท



ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริม
การพัฒนาองค์กร
กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
วันที่รับสมัคร.....เวลาน.

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
เจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา.....อาชีพ.....

สถานภาพปัจจุบันของท่าน () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail:.....

๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

.....
.....
.....

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๕. ข้อมูลประสบการณ์ทำงานและข้อมูลการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง และจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ ระบุหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ () ไม่มี

() มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

๘. เงินเดือนที่ต้องการ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....



๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียด ประสบการณ์ทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

ชื่อตำแหน่งงานของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ. (ลักษณะงานตามประกาศแนบท้าย)	คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกั้งงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการหรือบุคคลอ้างอิง
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร	<p>๑. ร่วมการวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต รวมทั้งเสนอและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานตามภารกิจของกลุ่มงาน</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเป็นราย ไตรมาส รายปี</p> <p>๔. กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรและงานในกลุ่มงานประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ งานวิจัย พัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย ได้แก่ การวิจัย การส่งเสริม และปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานของสถาบัน การสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔.๒ งานยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน บริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน การติดตามและประเมินผล</p>				

ชื่อตำแหน่งงาน ของ สทศ.	มาตรฐานการปฏิบัติงานของ สทศ. (ลักษณะงานตามประกาศแนบท้าย) ๔.๓ งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์ ได้แก่ การพัฒนาองค์กรและ ประชาสัมพันธ์ของสถาบัน การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ	คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ ตรงกับงานของ สทศ.	ตำแหน่ง/ชื่อ และที่อยู่ของ หน่วยงาน	ระยะเวลา (ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.)	ผลงานทางวิชาการ หรือบุคคลอ้างอิง
	๕. ศึกษา วิจัยและพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลที่แจ้งข้างต้นแม่เพียงบางส่วนไม่เป็นอย่างจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็นเหตุผล
เพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นเจ้าหน้าที่ สทศ. ได้ทันที

ลงนาม.....

(.....)