

ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำศูนย์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์  
เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ศูนย์เครือข่าย เพื่อปฏิบัติงานตามศูนย์เครือข่าย ประจำศูนย์  
มหาวิทยาลัย ๙ ศูนย์เครือข่าย ศูนย์เครือข่ายละ ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๙ อัตรา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
ตั้งแต่เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศขยายเวลารับสมัคร  
บุคคลเข้าปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ศูนย์  
เครือข่าย ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก ยังไม่มีผู้สมัครในบางศูนย์เครือข่าย สทศ. การดำเนินการคัดเลือก ฯ ตามที่ประกาศรับ  
สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน  
๒ ศูนย์เครือข่าย ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงขอขยายเวลา  
การรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าว ออกไปจนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์เครือข่าย สทศ. ภาคกลางตอนล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
กรุงเทพมหานคร
๒. ศูนย์เครือข่าย สทศ. ภาคใต้ตอนบน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง  
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อ  
ได้รับการคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะต้อง  
ลาออกจากราชการ)
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕(๓) (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทาง  
การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๖.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๖.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศีลภาสาตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ขั้นต่ำ ๑ - ๒ ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการจัดการ และประสานงานการบริหารงานโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน
๔. ในกรณีที่ผู้สมัครมีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

## ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานในการประสานงานการบริหารการทดสอบ และบริหารโครงการระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.
๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารการทดสอบและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุมศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการทดสอบและโครงการ
๔. ปฏิบัติงานในการประสานงานเครือข่ายในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาของ สทศ. และการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
๕. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร และดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย
๖. ดำเนินการจัดระบบการจัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย
๗. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.
๘. สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สทศ. และ ศูนย์เครือข่าย สทศ. ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ระยะเวลาการจ้างของโครงการ และค่าตอบแทน

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๕. หลักฐานการสมัครงาน

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่ สทศ. กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือด้วยตัวบรรจง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษาและสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
๖. ผลงานที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

#### ๗. สถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัยศูนย์เครือข่าย

#### ๘. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สถาบันอาจขยายระยะเวลาการสมัครออกไปหากมีจำนวนผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการคัดเลือกหรือไม่ตรงตามความต้องการของสถาบัน

#### ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สถาบันจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณา

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th>

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

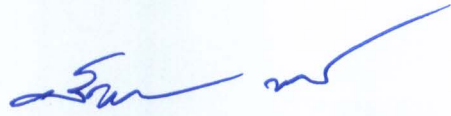
#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

**๑๐. สถานที่ติดต่อ รับสมัคร และยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบัน <http://www.niets.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยยื่นใบสมัครทางอีเมลล์ dup\_22@hotmail.com หรือสมัครด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ.  
 (ประจำมหาวิทยาลัย.....)  
 กลุ่มงาน บริการทดสอบ  
 วันที่รับสมัคร.....เวลา .....

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน**

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
 ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น  
 เจ้าหน้าที่ โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันจึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

**(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)**

๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ( )**
๒. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
 ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ.....  
 ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....  
 สถานภาพปัจจุบันของท่าน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย  
 ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส.....อาชีพ.....  
 จำนวนบุตร.....คน มีรายละเอียด ดังนี้  
 ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....  
 ชื่อและนามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปีระดับการศึกษา.....
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-mail:.....
๔. ประวัติทางการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงไปตามลำดับ)

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

| ระดับ     | ชื่อปริญญา | สาขาวิชา/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จ | คะแนนเฉลี่ย |
|-----------|------------|------------------|-----------|-------------|-------------|
| ปริญญาเอก |            |                  |           |             |             |
| ปริญญาโท  |            |                  |           |             |             |
| ปริญญาตรี |            |                  |           |             |             |
| อื่นๆ     |            |                  |           |             |             |

**หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม**

.....  
 .....  
 .....

๕. ประสิทธิภาพการทำงาน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ท่านเขียนรายละเอียดประสิทธิภาพการทำงานที่ได้ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มนี้

| ชื่อตำแหน่ง<br>งานของ สทศ.         | มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>ของ สทศ.  | คุณวุฒิและประสบการณ์<br>ที่ตรงกับงานของ สทศ. | ตำแหน่ง/<br>ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ระยะเวลา<br>(ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.) | ผลงานทางวิชาการหรือบุคคล<br>อ้างอิง |
|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ศูนย์<br>เครือข่าย สทศ. | ๑. ปฏิบัติงานในการประสาน<br>งานการบริหารการทดสอบ<br>และบริหารโครงการระหว่าง<br>สทศ. กับ ศูนย์เครือข่าย สทศ.                           |  |                                       |  |                                     |
|                                    | ๒. ปฏิบัติงานในการจัดทำ<br>ฐานข้อมูลในการบริหารการ<br>ทดสอบและบริหารโครงการให้<br>เกิดประสิทธิผล และ<br>ประสิทธิภาพ                   |  |                                       |  |                                     |
|                                    | ๓. ปฏิบัติงานในการจัดประชุม<br>ศูนย์เครือข่ายและจัดทำเอกสาร<br>ประกอบการประชุม และที่<br>เกี่ยวข้องกับการบริหารการ<br>ทดสอบและโครงการ |  |                                       |  |                                     |
|                                    | ๔. ปฏิบัติงานในการ<br>ประสานงานเครือข่ายในการ<br>บริหารการทดสอบทาง<br>การศึกษาของ สทศ. และการ<br>ทดสอบด้วยระบบ E-Testing              |  |                                       |  |                                     |

| ชื่อตำแหน่ง<br>งานของ สทศ. | มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>ของ สทศ.   | คุณวุฒิและประสบการณ์<br>ที่ตรงกับงานของ สทศ. | ตำแหน่ง/<br>ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ระยะเวลา<br>(ระหว่างปีพ.ศ.-ถึง ปีพ.ศ.) | ผลงานทางวิชาการหรือบุคคล<br>อ้างอิง |
|----------------------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
|                            | ๕. ดำเนินการจัดเก็บ และ<br>รวบรวมเอกสาร และ<br>ดำเนินการจัดส่งเอกสาร<br>เกี่ยวข้องระหว่าง สทศ. กับ<br>ศูนย์เครือข่าย |  |                                       |  |                                     |
|                            | ๖. ดำเนินการจัดระบบการ<br>จัดเก็บเอกสารของศูนย์เครือข่าย   |  |                                       |  |                                     |
|                            | ๗. สรุปผลการดำเนินงานของ<br>ศูนย์เครือข่ายให้กับ สทศ.  |  |                                       |  |                                     |

๕. ประสงค์ขอสมัครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้นแม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินยอมให้ สทศ. ถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะไม่บรรจุหรือปลดข้าพเจ้าจากการเป็นพนักงาน สทศ. ได้ทันที

ลงนามผู้สมัคร.....

(.....)



๖. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ) ไม่มี  
( ) มี (โปรดระบุ).....

๗. บุคคลที่ให้การรับรองท่านได้ (ต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งความสัมพันธ์.....เบอร์โทร .....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ .....

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ และขอความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....