

คู่มือการใช้ระบบ GAT/PAT สำหรับผู้สมัคร

หัวข้อ

1.	<u>ขั้นตอนการสมัคร</u>	2
2.	<u>เข้าระบบ GAT/PAT</u>	3
3.	<u>ระบบ GAT/PAT สำหรับผู้สมัคร</u>	6
4.	<u>วิธีลงทะเบียนสำหรับผู้สมัครรายใหม่</u>	8
5.	<u>การสมัครสอบ</u>	10
6.	<u>การเลือกสนามสอบ</u>	13
7.	<u>พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ</u>	15
8.	<u>ตรวจสอบผลสอบ</u>	16
9.	<u>เปลี่ยนรหัสผ่าน</u>	16

[ไปยังหัวข้อที่ต้องการโดยเลื่อนเมาส์ไปที่หัวข้อตรงที่ขีดเส้นใต้ แล้วกด CTRL+ Click]

1. ขั้นตอนการสมัคร

ในการสมัครสอบ GAT/PAT แต่ละครั้ง มีขั้นตอนการสมัครเหมือนกันดังนี้

- ู้ขั้นตอน 1. เข้าระบบ GAT/PAT ที่ <u>http://www.niets.or.th เลือก</u>เมนู เข้าระบบ GAT/PAT (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นตอน 2. ที่หน้าต่างใหม่ เลือก ผู้สมัครต้องการเข้าระบบ หรือ ผู้สมัครรายใหม่ต้องการลงทะเบียน
- ขั้นตอน 3. ผู้สมัครรายใหม่ ลงทะเบียน จนได้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าระบบครั้งต่อไปในการทำทุกรายการ กรุณาจดและเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไว้ในที่ปลอดภัย ผู้ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านอาจ ต้องเสียเวลาและเสียค่าบริการเพื่อขอชื่อผู้ใช้หรือขอรหัสผ่านใหม่

- ขั้นตอน 4. ต้องการสมัครสอบ ให้ล็อคอินเข้าระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน
- ขั้นตอน 5. สมัครสอบโดยเลือกวิชาที่ต้องการ
- ขั้นตอน 6. เลือกจังหวัดและอำเภอที่ประสงค์จะไปสอบ

หมายเหตุ: สทศ. จะจัดสนามสอบให้ในเขตหรืออำเภอที่มีสนามสอบ ในกรณีที่มีมีการยุบ สนามสอบในบางอำเภอ สทศ. จะจัดให้ผู้เข้าสอบไปสอบในอำเภอที่ใกล้เคียงที่สุดในจังหวัด เดียวกัน

- ขั้นตอน 7. พิมพ์ใบจ่ายเงิน และไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด
- ขั้นตอน 8. เลือกสนามสอบ เฉพาะผู้สมัครที่ประสงค์จะสอบที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรีและปทุมธานี ต้องกลับมาเลือกสนามสอบให้ครบตามวันที่เลือกสอบ สทศ. จะจัดสนามสอบ ให้กับผู้ไม่กลับมาเลือกตามเขตที่เลือกหรือในกรณีที่ไม่มีที่นั่งสอบในเขตที่เลือก จะจัดสอบให้ในเขต ใกล้เคียงหรือในเขตที่ยังมีที่นั่งสอบ

ผู้สมัครที่สอบในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไม่ต้องและไม่ สามารถกลับมาเลือกสนามสอบได้ สทศ. จะจัดสนามสอบให้ตามจังหวัดและอำเภอที่เลือกไว้ใน ขั้นตอนที่ 6 ในกรณีที่มีการยุบสนามสอบในบางอำเภอ สทศ. จะย้ายผู้สมัครไม่ยังอำเภอที่มีสนามสอบ และมีที่นั่งเพียงพอภายในจังหวัดที่ผู้สมัครเลือก

- ขั้นตอน 9. ตรวจสอบสถานที่สอบและที่นั่งสอบ พร้อมเลขที่นั่งสอบได้ตามวันที่จะประกาศในแต่ละครั้ง
- ขั้นตอน 10. พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบได้ ตามวันที่จะประกาศในแต่ละครั้ง สทศ. แนะนำให้ผู้สมัครพิมพ์บัตร ประจำตัวผู้เข้าสอบทุกครั้ง และเก็บรักษาไว้เพื่อการใช้ประโยชน์ในภายหลัง เช่น การใช้ผลสอบเพื่อการ สมัครคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องใช้เลขที่นั่งสอบของแต่ละครั้ง
- ขั้นตอน 11. ดูผลสอบได้ ตามวันที่จะประกาศในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ: ผู้เข้าสอบสามารถดูผลสอบย้อนหลั้งได้ตลอดทั้งปี โดยเข้าระบบ GAT/PAT และ เลือกเมนู ผลสอบ

2. เข้าระบบ GAT/PAT

ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบ GAT/PAT

- 1) เว็บบราวเซอร์ที่ใช้ได้คือ INTERNET EXPLORER เวอร์ชั่น 6 ขึ้นไป
- ปิด POP-UP BLOCKER ในขณะที่ใช้ระบบ GAT/PAT ที่โปรแกรม Internet Explorer และที่ TOOL
 BAR อื่น ถ้ามี เช่นของ GOOGLE TOOLBAR
- Enable Downloads ที่ Security Options ใน Internet Options (เพื่อลดขั้นตอนในการพิมพ์ใบ ชำระเงินหรือพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ดู วิธีการ Enable Downloads ด้านล่าง)
- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Reader เวอร์ชั่น 7 ขึ้นไป (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ฟรีที่เว็บไซต์ <u>http://www.adobe.com</u>)

การ TURN OFF Pop-up Blocker บน INTERNET EXPLORER

คำเตือน:

เนื่องจาก Pop-up Blocker เป็นกลไกหนึ่งของระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อินเทอร์เน็ต ท่านต้องมั่นใจว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านมีระบบป้องกันไวรัสจากเครื่องข่ายที่มีประสิทธิภาพ แต่เพื่อความไม่ ประมาท ท่านควร Turn on Pop-up Blocker หลังจากใช้งานระบบ GAT/PAT เสร็จแล้วทุกครั้ง และดำเนินการ Turn off Pop-up Blocker เฉพาะเมื่อมีความจำเป็น

ขั้นตอนการ Turn of Pop-up Blocker

- ขั้นตอน 1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer คลิกที่ เมนู Tools เลื่อนเมาส์ไปที่เมนูย่อย Pop-up Blocker
- ขั้นตอน 2. กด Turn off Pop-up Blocker แล้ว กด Yes
- ขั้นตอน 3. ถ้า Pop-up Blocker ถูกปิดอยู่ ท่านจะเห็นเมนู Turn on Pop-up Blocker ให้ออกจากเมนู โดยไม่ ต้องทำสิ่งใด



ภาพที่ 1 การใช้เมนู Tools | Pop-up Blocker | Turn off Blocker

วิธีการ Enable File Downloads

การ Enable File Downloads เป็นการอำนวยความสะดวกในการอนุญาตให้ INTERNET EXPLORER สามารถดาวน์โหลดไฟล์อย่าง บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ โดยไม่ต้องให้ผู้ใช้ทำการให้อนุญาตในแต่ละครั้ง

คำเตือน:

เนื่องจาก File Downloads เป็นกลไกการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์อีกอย่างหนึ่งเช่นเดียวกันกับการ Turn on Pop-up Blocker ท่านต้องมีโปรแกรมป้องกันไวรัสจากเครื่องข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความไม่ประมาท ท่าน สามารถ Disable File Downloads ทุกครั้ง หลังการใช้งานระบบ GAT/PAT

it Cattings Internet Zone	-
nty Settings - Internet Zone	
ettings	
Script ActiveX controls marked safe for scripting	g* 🔨
Disable	
Enable	
Prompt	
Downloads	
Automatic prompting for file downloads	-
Disable	
Enable	
🛃 File download	
Disable	
Enable	
📑 Font download	
O Disable	
Enable	
Prompt	-
Enable NET Framework set in	•
*Takes effect after you restart Internet Explorer	
leset custom settings	
eset to: Medium-high (default) 🔹	Reset
ОК	Cancel

ภาพที่ 2 การใช้เมนู Internet Options | Security | Custom Level | Enable File Downloads

การ Enable File Downloads

ขั้นตอน 1. เปิดโปรแกรม INTERNET EXPLORER คลิกที่เมนู Tools เลื่อนเมาส์ไปที่เมนูย่อย Internet Options และกดเลือก Internet Options

- ขั้นตอน 2. ที่หน้าต่างใหม่ คลิกที่แท็บ Security (ด้านบน แท็บที่ **2** จากซ้ายมือ)
- ้ขั้นตอน 3. ที่หน้าต่างใหม่ คลิกที่แท็บ Custom Level (แท็บแรก ด้านล่าง

- ขั้นตอน 4. ที่หน้าต่าง Settings ที่ขึ้นมาใหม่ เลื่อน Scroll Bar ด้านขวา จนพบรายการ Downloads | Automatic Prompting for File Downloads ให้คลิกเลือกปุ่ม Enable
- ขั้นตอน 5. ที่ตัวเลือก File Download คลิกเลือก Enable
- ขั้นตอน 6. ที่ตัวเลือก Font Download คลิกเลือก Enable
- ขั้นตอน 7. คลิก OK และ คลิก OK เพื่อปิดหน้าต่าง

เข้าระบบ GAT/PAT

🧭 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องก์การมหาชน) - Windov	ws Internet Explorer
S S - kttp://www.niets.or.th/	- 🛛 🕹 😽 🗙
🙀 Favorites 🛛 🚔 🔊 TippingPoint Log On 🍙 Secular Institutes I	Directory 🔊 โครงการพัฒนาการเรียนการ 🙋 Istituto Secolare Cristo Re 🌲 Papal Encyclicals Online 🔊 Get
🏈 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องก์การมหาชน)	å ▼ ۵
เลาบันตลสอบมางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชม) สถาบันตลสอบมางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชม) National Institute of Educational Tealing Service (NED)	Welcome to GAT/PAT
ยินดีต้อนรับเข้าสู่การสมัครสอบ GAT/PAT	
	<u>ลงทะเบียน (รายใหม่)</u> สาหรับผู้ที่ต้องการสมัครสอบจะต้องผ่านการลงทาบียนก่อน สาหรับผู้สมัครสอบ GAT/PAT ครั้งแรกเท่านั้น <mark>คลิกเพื่อองหะเบียน เข้าระบบ (รายเก่า หรือผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว)</mark> สำหรับผู้ผ่านการลงทะเบียนแล้ว รหัสผู้ใช้งาน *
	เลขประจำดัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง *
1	รงัสผ่าน *
and and and a company	เข้าระบบ
and the south of the second	กรณีที่ท่านลืมรหัสผู้ไข้และ/หรือรหัสผ่าน ที่ใช้ในการเข้าระบบ <mark>คลิคเพื่อสอบกาม</mark>

ภาพที่ 3 หน้าจอสำหรับการลงทะเบียน สมัครสอบ หรือสอบถามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หน้าจอต้อนรับสู่การสมัครสอบ GAT/PAT มีไว้สำหรับการลงทะเบียน หรือ เข้าระบบ GAT/PAT หรือ ค้นหาชื่อ ผู้ใช้และรหัสผ่าน (ดังลูกศร)

- ลงทะเบียน สำหรับผู้ไม่เคยสมัครสอบ GAT/PAT มาก่อน ใช้ ลงทะเบียน (รายใหม่) โดยคลิกที่ลิงค์ คลิก เพื่อลงทะเบียน (ตามลูกศรบนสุด)
- เข้าระบบ สำหรับผู้สมัครรายเก่า ที่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว (ลูกศรกลาง) โดยกรอกชื่อผู้ใช้ เลข ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ให้ถูกต้อง (กรอกข้อมูลหนึ่งใดผิด 3 ครั้ง จะทำให้ถูกระงับการใช้ระบบ ชั่วคราว ต้องติดต่อ สทศ. เพื่อขอปลดล็อค)
- 3) สอบถามชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน สำหรับผู้สมัครที่ลืมชื่อผู้ใช้ และ/หรือ รหัสผ่าน ใช้บริการสอบถามชื่อผู้ใช้/ รหัสผ่าน (ลูกศรล่าง) โดยใช้ลิงค์ คลิกเพื่อสอบถาม

หมายเหตุ: ท่านสามารถสอบถามชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านได้อีก 1 ช่องทาง โดยใช้ระบบตอบรับโทรศัพท์ อัตโนมัติ ที่หมายเลข 0 2217 3800 ตลอดเวลา นอกนั้น ยังสามารถสอบถามข้อมูลอื่นได้ด้วย เช่น วิธี เลือกสนามสอบ พิมพ์ใบจ่ายเงินไม่ได้ต้องทำอย่างไร ฯลฯ

ต้องการเข้าระบบ GAT/PAT กรุณาดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอน 1. เปิด Internet Explorer และเข้าเว็บไซต์ สทศ. ที่ <u>http://www.niets.or.th</u>
- ขั้นตอน 2. เลือก เมนู เข้าระบบ GAT/PAT
- ขั้นตอน 3. ที่หน้าต่างใหม่ คลิกลิงค์ ผู้สมัครต้องการเข้าระบบ GAT/PAT คลิกที่นี่ หรือ ผู้สมัครใหม่ต้องการ ลงทะเบียน คลิกที่นี่
- ขั้นตอน 4. ต้องการ ลงทะเบียน (เฉพาะผู้สมัครใหม่) ใช้ลิงค์ด้านบน สำหรับลงทะเบียน คลิกที่ลิงค์ คลิกเพื่อ ลงทะเบียน
- ขั้นตอน 5. ต้องการสมัคร (สำหรับผู้มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน) กรอกชื่อผู้ใช้ (ตัวเลข 10 หลัก) เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

หมายเหตุ: ล็อคอินผิด 3 ครั้ง จะทำให้ชี่อผู้ใช้ถูกล็อค และระงับการใช้งานชั่วคราว ต้องการ ปลดล็อค กรุณาติดต่อ สทศ.

ขั้นตอน 6. ถ้าล็อคอินสำเร็จ จะได้หน้าจอใหม่ ดังภาพที่ 4

3. ระบบ GAT/PAT สำหรับผู้สมัคร



หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร | สมัครสอบ | พิมพ์ไบจ่ายเงิน | เลือกสนามสอบ | พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ | ผลสอบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 4 หน้าจอของระบบ GAT/PAT สำหรับผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบทุกท่านที่เข้าระบบ GAT/PAT สำเร็จ จะพบหน้าจอดังภาพที่ 4 พร้อมกับเมนูใช้งาน ซึ่งมี

ความสำคัญและบริการดังนี้

ชื่อเมนู	ความสำคัญ	บริการที่ได้
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	– มีรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่	– แก้ไขรายละเอียดของข้อมูลส่วนตัว
	ปรากฏในการสอบและในการ	ยกเว้น คำนำหน้า ชื่อ สกุล เลข
	ประกาศผลสอบ	ประจำตัวประชาชน และเพศ
	– มีรายละเอียดของที่อยู่และหมายเลข	 ต้องการแก้ไขคำนำหน้า ชื่อ สกุล เลข
	โทรศัพท์หรืออีเมล์ที่ติดต่อได้ ในกรณี	ประจำตัวประชาชน เพศ ติดต่อ
	ที่จำเป็น	สทศ. พร้อมส่งใบสำคัญแนบ เพื่อ
	– มีรายละเอียดระบุความต้องการ	แสดงตัวตน
	พิเศษ เช่นแบบทดสอบที่เป็นอักษร	
	เบรลล์หรืออักษรขยาย	

ชื่อเมนู	ความสำคัญ	บริการที่ได้
สมัครสอบ	– ใช้เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการสอบ	– สมัครสอบ
พิมพ์ใบจ่ายเงิน	 ใช้เพื่อพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน ที่ต้อง ใช้ในการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคาร หรือใช้เป็นข้อมูลในการ ชำระเงินผ่านตู้ ATM หรือโดยใช้ Internet Banking 	 พิมพ์ใบจ่ายเงิน หากพิมพ์ไม่ได้ กรุณาอ่านข้อตกลง เปื้องต้นเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ข้างต้น
เลือกสนามสอบ	 ใช้เลือก แก้ไข สนามสอบที่ต้องการ ไปสอบ 	 ให้บริการเฉพาะผู้ประสงค์จะสอบใน กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรีและปทุมธานี สทศ. จัดสนามสอบให้ผู้เข้าสอบใน จังหวัดอื่น ตามจังหวัดและอำเภอที่ เลือกหลังสมัครสอบ ถ้าผู้สมัครใน กทม. และปริมณฑลไม่ เลือกสนามสอบ หรือมีการยุบสนาม สอบ สทศ. จะจัดสนามสอบให้ใน อำเภอที่ใกล้ที่สุดในจังหวัดที่ผู้สมัคร เลือก
พิมพ์บัตรประจำตัวผู้	– ใช้ตรวจสอบสนามสอบ ห้องสอบ ที่	– ตรวจสอบสถานที่สอบและเลขที่นั่ง
เข้าสอบ	นั่งสอบ	สอบ
	 ใช้เก็บเป็นหลักฐานเกี่ยวกับเลขที่นั่ง 	 พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
	สอบ (เมื่อนำผลสอบไปใช้)	 ถ้าพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไม่ได้
	– ใช้แสดงหน้าห้องสอบ (ถ้ากรรมการ	ให้อ่านข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับการ
	ต้องการ)	ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้างบน)
ผลสอบ	– ใช้เพื่อดูผลสอบ ทั้งครั้งปัจจุบันและ	– ตรวจสอบผลสอบ
	ย้อนหลังทุกครั้งที่เข้าสอบ	– พิมพ์ผลสอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน
	 ใช้เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ 	– เปลี่ยนรหัสผ่าน
	เพื่อป้องกันผู้อื่นมิให้เข้ามาแก้ไข	
	ข้อมูลหรือดูผลสอบของตนเอง	

4. วิธีลงทะเบียนสำหรับผู้สมัครรายใหม่

ผู้สมัครรายใหม่ หมายถึง**ผู้ที่ไม่เลยลงทะเบียนสมัครสอบ GAT/PAT** มาก่อน จึงไม่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ ออกให้โดยระบบ จึงไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้ หากผู้สมัครเคยลงทะเบียนแล้ว แต่ลืมชื่อผู้ใช้ และ/หรือ รหัสผ่าน และ กลับมาลงทะเบียนใหม่ ระบบจะแจ้งเตือนว่า "มีข้อมูลแล้ว และไม่สามารถลงทะเบียนซ้ำได้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

หมายเหตุ: การลงทะเบียนถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เฉพาะถ้าผู้ลงทะเบียนได้ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน กรุณาจดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ระบบออกให้ เก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัย บุคคลที่มีชื่อ ผู้ใช้และรหัสผ่านของท่าน สามารถนำไปใช้เข้าระบบ GAT/PAT และดำเนินการทุกอย่างที่ ท่านสามารถทำได้

- ขั้นตอน 1. **เข้าระบบ** GAT/PAT ที่หน้าจอต้อนรับเข้าสู่การสมัครสอบ GAT/PAT ด้านบน บริเวณ ลงทะเบียน (รายใหม่) คลิกที่ลิงค์ <mark>คลิกเพื่อลงทะเบียน</mark>
- ขั้นตอน 2. **ยืนยันตัวตน-ข้อมูลเบื้องต้น** โดยกรอกข้อมูลที่ปรากฏบนจอ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ขั้นตอน 3. คลิกที่กล่อง หน้าคำยืนยันว่ากรอกข้อมูลตรงตามความเป็นจริง แล้วกด ถัดไป

ทะเบียน - ยืนยันตัวตน/ข้อมูลเบื้องต้น		*
นาระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง		
ศำปาหบ้า : * กรุณาเลือกศาปาหบ้า 💌 ชื่อ : *	นามสกุล : *	
เหต: * © ชาย © หญิง เลขประจำตัว ประชาชน: *	หรือ Passport No.(กรณีชาวต่างชาติ): *	
วนแลอนบ พล.เกล : ♥/ - ♥/ - ♥/ - ♥ กรอกตัวอักษรที่เห็นอยู่ บนหน้าเร็บ :		
เปลี่ยน		

ภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับการยืนยันตัวตนและการกรอกข้อมูลเบื้องต้น ในช่วงลงทะเบียน

หมายเหตุ: ข้อมูลที่กรอกผิดในส่วนนี้ จะคงอยู่ตลอดไป และผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ต้องส่งหลักฐานเพื่อขอแก้ไขมายัง สทศ.

ถ้ามีการลงทะเบียนซ้ำ ระบบจะแจ้งเตือนว่า มีข้อมูลในระบบ กรุณาติดต่อ สทศ.

ขั้นตอน 4. กรอกข้อมูลสถานศึกษา – ที่อยู่ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตรวจสอบและกด แท็บ
 ยืนยันการลงทะเบียน แล้วกด OK เพื่อยืนยัน หรือกด Cancel เพื่อยกเลิก

ขั้นตอน 5. **เลือกรหัสผ่าน** ที่หน้าต่างใหม่ เลือกรหัสผ่าน (ตัวเลข 4 หลัก) แล้วกด **ลงทะเบียน**

เลือน NIETS Renu Turna Regumannsศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) Reford Instande of Educational Tealing Service (REES)	Welcome to GAT/PA
ลงทะเบียน - กำหนดรหัสผ่าน	* จำเป็นต้องระบุ
ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียน	
วิวัฒน์ เลาหมูตร์	
กำหนดรหัสผ่านในการเข้าระบบ	
รทัสผ่านที่กำหนดขึ้นจะต้องมีความยาว 4 ดัว และต้องเป็นด้าเลข (0-9) สำหรับเป็นรทัสผ่านในการเข้าระบบในครั้งต่ รทัสผ่าน : * ยืนยันรหัสผ่าน: *	อไป
โปรดจำรทัสผ่านสำหรับเข้าระบบในครั้งต่อไป	
ลงทะเบียน ยกเลิก สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 128 อาคารหญาไทหลาช่า ชั้น 35-36 แขวงทุ่งหญาไท เขตราชเทรี กรุงเทพ 10400 สอบถามข้อมูล โทรศัพท์: 0-2217-3800 โทรสาร: 0-2319-2996 ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8:00 - 19:00 น E-mail_webmaster@niets.or.ib	4.

ภาพที่ 6 หน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน โปรดเลือกและจำรหัสผ่าน!

ขั้นตอน 6. ถ้าลงทะเบียนสำเร็จ จด รหัสผู้ใช้ (Username) ที่ปรากฏบนหน้าจอ เก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัย (ต้องใช้ คู่กับรหัสผ่านที่เลือกในขั้นตอนที่ 4 ทุกครั้งที่ต้องการเข้าระบบ GAT/PAT)



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอเมื่อผู้ลงทะเบียน ลงทะเบียนสำเร็จ

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงทุกรายการ ทั้งนี้ เพราะ ข้อมูลทุกรายการมีผลต่อการสอบ ต่อการส่งผลสอบและต่อการนำผลสอบไปใช้ การแก้ไข ข้อมูลมีความยุ่งยากและในบางครั้ง อาจต้องเสียค่าบริการในการแก้ไขข้อมูล

5. การสมัครสอบ

หลังจากการลงทะเบียน ผู้สมัครที่ประสงค์จะสอบ GAT/PAT จะต้องเข้าระบบ GAT/PAT โดยกรอกชื่อผู้ใช้ เลข ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ให้ถูกต้องที่หน้าล็อคอิน และใช้เมนู สมัครสอบ เพื่อสมัครสอบ โดยต้องดำเนินการจน ครบขั้นตอนของการสมัครจนได้ใบจ่ายเงิน

การสมัครสอบมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- 1) สมัครสอบ เลือกวิชาที่ต้องการสอบ
- เลือก จังหวัดและอำเภอที่ต้องการไปสอบ (ตามวันที่มีการสอบ)
- 3) พิมพ์ใบจ่ายเงิน
- 4) ชำระเงิน ตามช่องทางที่กำหนดและสะดวกต่อผู้สมัคร ภายในเวลาที่กำหนด (สิ้นสุดขั้นตอนการสมัคร สำหรับผู้ประสงค์จะสอบในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบรีและ ปทุมธานี)
- เลือกสนามสอบ (เลือกให้ครบทุกวันที่มีการสอบ) หลังจากชำระเงิน 1 วัน หลังเวลา 10:00 น.
 เฉพาะผู้สมัครที่ประสงค์จะสอบในกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรีและปทุมธานี

วิธีการสมัครสอบ

กรุณาดำเนินตามขั้นตอนต่อไปนี้จนเสร็จทุกขั้นตอน และให้ความเอาใจใส่กับการแจ้งเตือนจากระบบ

ขั้นตอน 1.	เข้าระบบ GAT/PAT และล็อคอินด้วยชีอผู้ใช้ และรหัสผ่าน
ขั้นตอน 2.	เลือกเมนู สมัครสอบ
ขั้นตอน 3.	คลิกเลือก วิชาที่ต้องการสอบ (สำหรับ PAT ภาษา เลือกสอบได้ภาษาเดียวในการสอบแต่ละ
	ครั้ง เนื่องจากสอบในวันและเวลาเดียวกัน)
ขั้นตอน 4.	เลือก จังหวัด และ อำเภอ ที่ต้องการไปสอบ (ให้ครบทุกวันที่มีการสอบ)
ขั้นตอน 5.	คลิก ยืนยันการเลือกสถานที่สอบ และกด OK



Welcome to GAT/PAT ชื่อผู้ใช้: 5300054062 <u>ออกจากระบบ</u>

หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร | สมัครสอบ | พิมพ์ใบจ่ายเงิน | เลือกสนามสอบ | พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ | ผลสอบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

กอที่ตั้	องการสอบ				
	วันที่สอบ	จังหวัด		อำเภอ/เข	ด
0	3 ก.ค 03 ก.ค. 2553	กรุณาเลือกจังหวัด		กรุณาเลือกอำเภอ	
0	4 ก.ค 04 ก.ค. 2553	กรุณาเลือกจังหวัด	-	กรุณาเลือกอำเภอ	-
1	0 ก.ค 10 ก.ค. 2553	กรุณาเลือกจังหวัด	-	กรุณาเลือกอำเภอ	-
1	1 ก.ค 11 ก.ค. 2553	กรณาเลือกจังหวัด	-	กรณาเลือกอำเภอ	-

ยืนยันการเลือกสถานที่สอบ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมาชน) เลขที่ 128 อาคารหญาไทพลาช่า ชั้น 35-36 แขวงทุ่งหญาไท เขตราชเทวิ กรุงเทพ 10400 สอบถามข้อมูล โทรศัพท์: 0-2217-3800 โทรสาร: 0-2219-2996 ทุกวันไม่เว้นวันทยุตราชการ ตั้งแต่เวลา 8:00 - 19:00 น. E-mait<u>webmaster@niets.or.th</u> © Copyright <u>www.niets.or.th</u>

ภาพที่ 8 หน้าจอสำหรับการเลือกสถานที่สอบ สทศ. ใช้ข้อมูลนี้ในการเลือกสนามสอบให้กับผู้สมัคร

ขั้นตอน 6.	ไปที่เมนู พิมพ์ใบจ่ายเงิน
ขั้นตอน 7.	คลิกลิงค์ <u>พิมพ์</u> (รอสักครู่ จนกระทั่งมีหน้าต่างใหม่ที่มี ใบจ่ายเงิน ปรากฏขึ้น) ดังภาพที่ 2
	หมายเหตุ: ถ้าไม่มีใบจ่ายเงินปรากฏ หรือพิมพ์ใบจ่ายเงินไม่ได้ กรุณากลับไปอ่าน
	"ข้อตกลงเบื้องต้นของการใช้ระบบ GAT/PAT ด้านบน) และตั้งค่าเครื่อง
	คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง
ขั้นตอน 8.	คลิกที่ภาพ เครื่องพิมพ์ แล้วกด Export
ขั้นตอน 9.	ที่หน้าต่างใหม่ เลือก Open จะได้ไฟล์ PDF แล้วคลิกที่ภาพ เครื่องพิมพ์ (อีกครั้งบนไฟล์ PDF
	เพื่อดำเนินการพิมพ์ตามปกติ) หรือเลือก Save ถ้าต้องการเก็บไฟล์ไว้เป็นหลักฐาน (ดู ภาพที่
	3)
	หมายเหตุ: โปรดสังเกตบาร์โค้ด ด้านล่าง ถ้าบาร์โค้ดไม่ขึ้น กรุณาออกจากโปรแกรม
	และเข้าระบบ GAT/PAT และเลือกเมนู พิมพ์ใบจ่ายเงินใหม่
	ในกรณีที่บาร์โค้ดไม่ขึ้น ท่านยังสามารถนำใบจ่ายเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์
	ธนาคารได้ แต่ท่านต้องตรวจสอบว่า พนักงานธนาคารคีย์ Ref. 1 และ Ref. 2 ถูกต้อง
	โปรดตรวจสอบและตรวจทาน หากไม่ทราบ ให้สอบถามพนักงานธนาคารว่า ดู
	อย่างไร



้ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอหลังกด พิมพ์ใบจ่ายเงิน และกดที่ภาพเครื่องพิมพ์

4 4 1	/1 》 图 ① [Busines Objects
Report		
	เองที่ใบสมัคร: 904300342820	
	ความอนสทวาบ (GA1) ควั้งที่	เละความอนสทางราการและระทาพ (FAI) ประจำปีทเต. 2553
	รายละเอียดผู้สมัคร	File Download
	รื่อ นาย วิวัฒน์ นามสภูา	
	1300900543952	Do you want to open or save this file?
	าาอยู่กายามารถพัพพ่อเห บารแองกา <u>32/165</u> หมู่ -	Name: PayinSlip.pdf
	รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 027360337 มีส	Type: Adobe Acrobat Document, 78.8KB
	ระดับการศึกษา จบการศึกษา โรงเรือน เชนด์	From: www.onetresuit.niets.or.th
	ความต้องการพิเศษ -	Open Save Cancel
	จ้าหเอ้ามีความประลงค์สมัครทดสอบความอนัคทั่วไป (GAI) และความอ	
	ดรั้งที่ 1 ตรั้งที่ 2	
	72-PAI 2 80160	While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or
	73-PAI 3 921001	save this file. <u>What's the risk?</u>

ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอหลังจากกด Export ถ้าต้องการไฟล์เก็บไว้เป็นหลักฐาน เลือก Save ถ้า ต้องการพิมพ์ เลือก Open จะได้ไฟล์ PDF เพื่อสั่งพิมพ์ได้ตามปกติ

6. การเลือกสนามสอบ

โปรดสังเกตว่า "เฉพาะผู้ประสงค์จะสอบในกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรีและปทุมธานี" เท่านั้น ที่ต้อง และสามารถกลับมาเลือกสนามสอบ

้ก่อนเลือกสนามสอบ ท่านต้องชำระเงินให้เรียบร้อย และ<u>รอ 1 วันหลังจากวันชำระเงินเสร็จแล้ว</u> ตั้งแต่ ประมาณเวลา 10:00 น. เป็นต้นไป

สุท ค				Welcome to GAT/F
NIETS	กงการศึกษาแท่งชาต Educational Testing Serv	ิิ (องค์การมหาชน) co (NEI5)		ชื่อผู้ใช้: 5300054 <u>ออกจากระ</u>
ำหลัก แก้ไขข้อมูลผู้สมัด	เร สมัครสอบ 1	พิมพ์ไบจ่ายเงิน เลือกสนามสอบ พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เ	เข้าสอบ ผลสอบ เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ลือกสนามสอบ				
สถานะการจ่ายเงิน				
ข้อบอการเลือดสบาบส		(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นข่าระเงินแล้ว ห สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนนั่	งลังจากที่ท่านได้ข่าระค่าสมัครผ่านไปแล้ว อย่างเ ในข่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สท	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ
ข้อมูลการเลือกสนามสะ การเลือกสนามสอบในครั้	อบ งนี้ สำหรับการสอ	(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นชำระเงินแล้ว น สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนน้ มน GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม)	งลังจากที่ท่านได้ป่าระค่าสมัครผ่านไปแล้ว อย่างเ ในป่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สห	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ
ข้อมูลการเลือกสนามสส การเลือกสนามสอบในคร้ วันที่สอบ	อบ ไงนี้ สำหรับการสอ เวลา	(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นข่าระเงินแล้ว เ สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนเข้ ทบ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม) วิชา	งอังจากที่ท่านได้ข่าระค่าสมัครผ่านไปแล้ว อย่างเ ป็นข่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สท สนามสอบ/สถานที่สอบ	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ เลือกสนามสอบแก้ไข
ข้อมูลการเลือกสนามสง าารเลือกสนามสอบในครั้ วันที่สอบ เสาร์ 03 ก.ค. 2553	อบ ร่งนี้ สำหรับการสอ เวลา 08:30-11:30	(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นข่าระเงินแล้ว เ สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนเข้ ทบ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม) วิชา 85-GAT ความถนัดทั่วไป	งอังจากที่ท่านได้ช่าระค่าสมัครผ่านไปแอ้ว อย่างเ ป็นช่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สท สนามสอบ/สถานที่สอบ ยังไม่ได้ช่าระเงิน	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ เลือกสนามสอบแก้ไข
ข้อมูลการเลือกสนามสส การเลือกสนามสอบในครั้ วันที่สอบ เสาร์ 03 ก.ค. 2553 อาทิตย์ 04 ก.ค. 2553	อบ งนี้ สำหรับการสอ เวลา 08:30-11:30 08:30-11:30	(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นข่าระเงินแล้ว เ สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนเร่ ทบ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม) วิชา 85-GAT ความถบัดทำ่วไป 72-PAT 2 ความถบัดทางวิทยาศาสตร์	งสังจากที่ท่านได้ป่าระค่าสมัครผ่านไปแล้ว อย่างเ ป็นป่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สท สนามสอบ/สถานที่สอบ ยังไม่ได้ปาระเงิน ยังไม่ได้ปาระเงิน	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ เลือกสนามสอบแก้ไข
<mark>ข้อมูลการเดือกสนามส</mark> ม การเ <mark>ดือกสนามสอบในครั้ วันที่สอบ เสาร์ 03 ก.ค. 2553 อาทิตย์ 04 ก.ค. 2553 เสาร์ 10 ก.ค. 2553</mark>	<mark>อบ</mark> รังนี้ สำหรับการสอ เวลา 08:30-11:30 08:30-11:30 08:30-11:30	(ข้อมูลการจ่ายเงินจะเปลี่ยนสถานะเป็นข่าระเงินแล้ว เ สถานะการจ่ายเงินยังไม่เปลี่ยนเร่ ทบ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม) วิชา 85-GAT ความถนัดทา่วไป 72-PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ 73-PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	งสังจากที่ท่านได้ป่าระค่าสมัครผ่านไปแล้ว อย่างเ ป็นป่าระเงิน ภายใน 2 วันทำการ กรุณาติดต่อ สท สนามสอบ/สถานที่สอบ ยังไม่ได้ปาระเงิน ยังไม่ได้ปาระเงิน ยังไม่ได้ปาระเงิน	น้อย 1 วันทำการ) หาก ศ เลือกสนามสอบแก้ไข

ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอหลังจากคลิกที่เมนู สนามสอบ แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน จึงเลือกสนามสอบไม่ได้

Welcome to GAT/PA
ชื่อผู้ใช้ : 530005406 <u>ออกจากระบ</u>

หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร | สมัครสอบ | พิมพ์ไบจ่ายเงิน | เลือกสนามสอบ | พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ | ผลสอบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลการเลือกสนามส	อบ			
าารเลือกสนามสอบในครั่	ั้งนี้ สำหรับการสอ	บบ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม	1)	
วันที่สอบ	เวลา	วิชา	สนามสอบ/สถานที่สอบ	เลือกสนามสอบแก้ไข
สาร์ 03 ก.ค. 2553	08:30-11:30	85-GAT ความถนัดทั่วไป	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	<u>แก้ไข</u>
าทิตย์ 04 ก.ค. 2553	08:30-11:30	72-PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	<u>แก้ไข</u>
สาร์ 10 ก.ค. 2553	08:30-11:30	73-PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	<u>แก้ไข</u>
มาพิตย์ 11 ก.ค. 2553	13:00-16:00	78-PAT 7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	แก้ไข

สทศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการจัดสนามสอบใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอหลังจากเลือกเมนู เลือกสนามสอบ และผู้สมัครชำระเงินแล้ว 1 วัน

วิธีเลือกสนามสอบ

- ขั้นตอน 1. เข้าระบบ GAT/PAT และล็อคอินเข้าระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้/วหัสผ่าน ไปที่เมนู **เลือกสนามสอบ** ขั้นตอน 2.

ในวันที่มีสอบแต่ละวัน คลิก **แก้ไข** ตรงคอลัมน์ เลือกสนามสอบ/แก้ไข ขั้นตอน 3.

L L							
2	4	~ ~				Ŷ	
ຄັງເຫລາເ /	1000	0 99000	10100 000	Dron down	lict nevee	@11000d01001d001	
บนขยน 4.	P24.5111	1.4 N N. 1 N.	610191 '9111	Drop-down		ศนหาสนามลอบ	

้ขั้นตอน 5. คลิกปุ่ม Radio Button ที่หน้าชื่อสนามสอบที่ต้องการไปสอบ (เลือกได้เฉพาะถ้ายังมีที่ว่าง)

หมายเหตุ: ในกรณีที่สนามสอบเต็มทุกเขต/อำเภอ และทุกสนาม ท่านสามารถแจ้ง สทศ.ให้ทราบ และรอจนกว่าจะมีการเพิ่มสนามสอบหรือที่นั่งสอบ ท่านไม่จำเป็นต้องเลือกไปสอบในจังหวัดอื่นถ้าไม่ต้องการไป เมื่อพ้นกำหนดการเลือกสนามสอบ และท่านยังไม่ได้เลือกสนามสอบ สทศ. จะจัดหา สนามสอบให้ท่านตาม เขต/อำเภอ ที่ท่านเลือกไว้ตอนสมัคร หรือตามเขต/อำเภอ ใกล้เคียง ภายในจังหวัดที่ท่านเลือก โปรดตรวจสอบการเลือกสนามสอบให้รอบคอบ กรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้ เข้าสอบเข้าสอบผิดสนามโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีผู้เข้าสอบน้อยในบางอำเภออาจมีการปิดสนามสอบในอำเภอนั้น สทศ.

ในกรณิทิมิผู้เข้าสอบน้อยในบางอำเภออาจมิการปิดสนามสอบในอำเภอนั้น สทศ จะย้ายนักเรียนไปสอบในอำเภอใกล้เคียง (โดยปกติ เป็นอำเภอเมือง)

ขั้นตอน 6.

 ต้องการแก้ไขการเลือกสนามสอบ ไปที่เมนู สนามสอบ และทำขั้นตอนที่ 3 – 5 ซ้ำ (เฉพาะถ้า มีที่ว่างและอยู่ภายในเวลาที่กำหนด)

Welcome to GAT/PAT
ชื่อผู้ใช้ : 5300054062 <u>ออกจากระบบ</u>

หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร | สมัครสอบ | พิมพ์ไบจ่ายเงิน | เลือกสนามสอบ | พิมพ์บัตรประจำดัวผู้เข้าสอบ | ผลสอบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลการเลือกสนามส	อบ			
าารเลือกสนามสอบในครั่	ั้งนี้ สำหรับการสอ	บ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ประจำปี 2553 (กรกฎาคม	J) (J	
วันที่สอบ	เวลา	วิชา	สนามสอบ/สถานที่สอบ	เลือกสนามสอบแก้ไร
เสาร์ 03 ก.ค. 2553	08:30-11:30	85-GAT ความถนัดทั่วไป	พระหฤทัยคอนแวนต์	<u>แก้ไข</u>
อาทิตย์ 04 ก.ค. 2553	08:30-11:30	72-PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	<u>แก้ใข</u>
เสาร์ 10 ก.ค. 2553	08:30-11:30	73-PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	กรุงเทพมหานคร/เขตราชเทวี	<u>แก้ใข</u>
and at the a DEED	13:00-16:00	78-PAT 7 2 ความอบัดทางอาหาเยลรบับ	กรุงเทพมหานคร/เขตราชแทวี	แก้ใจ

สมายเหตุ : แก่ระกานแตกแลกแลก แก่แยบ จังกรตุยาณตุ เอต แก่ต่างกรางแลก รณแตกมีกรามเกม และ สทศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการจัดสนามสอบใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 13 แสดงให้เห็นว่า วันเสาร์ที่ 03 ก.ค. ผู้สมัครเลือกสอบที่สนามสอบพระหฤทัยคอนแวนต์ แต่วันอื่นยัง ไม่ได้เลือกสนามสอบ สถานที่สอบจึงตรงกันกับจังหวัดและอำเภอ/เขต ที่เลือกไว้ในตอนสมัครสอบ

> หมายเหตุ: หลังจากเลือกสนามสอบแล้ว ผู้สมัครยังสามารถเปลี่ยนสนามสอบได้ ถ้า ยั้งอยู่ในระยะเวลาให้เลือกสนามสอบ และยังมีที่ว่างในสนามสอบที่ต้องการเปลี่ยน

ถ้าผู้สมัครไม่กลับมาเลือกสนามสอบ (กรณีของผู้สมัครที่เลือกสถานที่สอบใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล) สทศ. จะจัดสนามสอบให้ตามสถานที่สอบที่เลือก (ตามคอลัมน์ สนามสอบ/สถานที่สอบ) หรือในเขตใกล้เคียงที่มีที่นั่งสอบ

7. การพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

หลังการประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบ **1** สัปดาห์ ผู้เข้าสอบสามารถกลับมาพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ ในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบจะมีการระบุวิชาที่สอบ พร้อมกับเลขที่นั่งสอบ สถานที่สอบและวันเวลาอย่างละเอียด โปรด เก็บรักษาบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไว้ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมีรายละเอียดสำคัญที่ท่านสามารถนำไปอ้างอิงที่สนามสอบ หรือในเวลาที่มีการนำผลสอบไปใช้ เช่น นำผลสอบไปรับสมัครเข้ามหาวิทยาลัย

วิธีการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

	·····
ขั้นตอน 6.	ดำเนินการพิมพ์ตามปกติ
ขั้นตอน 5.	ที่หน้าต่างใหม่ บนไฟล์ PDF คลิกที่ภาพ เครื่องพิมพ์
ขั้นตอน 4.	คลิกที่ภาพ เครื่องพิมพ์ (มุมบน ซ้าย)
ขั้นตอน 3.	เลือก และรอจนกว่าหน้าต่างใหม่จะปรากฏพร้อมกับข้อมูลบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
ขั้นตอน 2.	ไปที่เมนู พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
ขั้นตอน 1.	เข้าระบบ GAT/PAT โดยใช้ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน
	u

หมายเหตุ: ถ้าท่านพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไม่ได้ กรุณากลับไปอ่าน "ข้อตกลง เบื้องต้นเกี่ยวกับการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ GAT/PAT ด้านบน)

8. ตรวจสอบผลสอบ

ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบผลสอบครั้งปัจจุบันและย้อนหลังของตนเองได้ตลอดทั้งปี ในกรณีที่ต้องการผลสอบ ที่เป็นเอกสารทางการของสถาบัน ฯ สทศ. กำลังจัดทำระบบพิมพ์รายงานผลสอบอัตโนมัติ ในระหว่างที่ยังไม่มีระบบ ดังกล่าว ท่านสามารถยื่นขอผลสอบทางการได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ กรุณาอ่านคำแนะนำที่หน้าเว็บไซต์ ตรง ประกาศของระบบ GAT/PAT (หลังจากคลิกเลือกเมนู เข้าระบบ GAT/PAT)

วิธีดูผลสอบ

ขั้นตอน 1.	เข้าระบบ GAT/PAT โดยใช้ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน
ขั้นตอน 2.	ไปที่เมนู ผลสอบ
ขั้นตอน 3.	เลือกครั้งที่ต้องการดูผลสอบ จาก Dropdown List
ขั้นตอน 4.	ต้องการพิมพ์ ใช้เมนู พิมพ์จากโปรแกรม Internet Explorer

9. เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้สมัครควรเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าตรวจสอบหรือดูข้อมูลส่วนตัวของท่าน โปรดสังเกตว่า ถ้ามีบุคคลใดทราบซื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่าน บุคคลนั้นสามารถทำทำอย่างเสมือนเป็นตัวท่านเอง

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ขั้นตอน 1. เข้าระบบ GAT/PAT โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ขั้นตอน 2. ไปที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ขั้นตอน 3. กรอกรหัสผ่านใหม่
- ขั้นตอน 4. กรอกรหัสผ่านใหม่ซ้ำอีกครั้ง
- ขั้นตอน 5. กด **OK**