



www.niets.or.th



ประชุมชี้แจงศูนย์สอบย่อย สช. กทม.

19 ธันวาคม 2555

หัวข้อการประชุม



- มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- การสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2555
- การบริหารการทดสอบของ สทศ.
- ภารกิจของศูนย์สอบย่อย
- ภารกิจของกรรมการคุมสอบ
- ปฏิทินการทำงาน



เป้าหมายของการจัดสอบ O-NET



ดำเนินการเรียบร้อย โปร่งใส

และยุติธรรม

เป็นตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ

ผลคะแนนเชื่อถือได้

มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ



- 1. มาตรฐานการบริหารการทดสอบ
- 2. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
- 3. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ
- 4. มาตรฐานการพิมพ์ข้อสอบ การตรวจ การให้คะแนนและการประมวลผล
- 5. มาตรฐานการรายงานผลและการนำผลไปใช้

มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๑. มาตรฐานการบริหารการทดสอบ

๑.๑ ความโปร่งใสของการบริหารการทดสอบ
- ด้านนโยบายและผู้บริหาร
- ด้านระบบบริหารงาน

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- ด้านข้อมูลข่าวสาร
- ด้านการประชาสัมพันธ์การทดสอบ

๑.๓ การให้บริการ
- ด้านระบบการให้บริการ
- ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๔ ระบบการรักษาความปลอดภัย

๒. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ

บุคลากรด้านการทดสอบ ๓ กลุ่ม
๒.๑ กลุ่มกำหนดนโยบาย
- คณะกรรมการ สทศ.
- คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านการวัดและประเมินผล
๒.๒ กลุ่มสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด
๒.๓ กลุ่มบริหารการทดสอบ

๓. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ

๓.๑ การกำหนดขอบเขตของการพัฒนาแบบทดสอบ
๓.๒ การกำหนดลักษณะเฉพาะของแบบทดสอบ
๓.๓ กระบวนการสร้างแบบทดสอบ
๓.๔ การตรวจสอบความสอดคล้อง
๓.๕ การตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบและแบบทดสอบ

๔. มาตรฐานการพิมพ์ข้อสอบ การตรวจ การให้คะแนน และการประมวลผล

๔.๑ ระบบการจัดพิมพ์แบบทดสอบ
๔.๒ ระบบการรับส่งแบบทดสอบ
๔.๓ ระบบและเอกสารการตรวจ และการประมวลผลคะแนนสอบ
๔.๔ ระบบผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการทดสอบ
๔.๕ ระบบการวิเคราะห์ข้อสอบและแบบทดสอบหลังการทดสอบ
๔.๖ ระบบการจัดทำเอกสารการรายงานผลการทดสอบ
๔.๗ การแปลผลและการนำผลไปใช้
๔.๘ ขอบเขตของการนำผลไปใช้

๕. มาตรฐานการรายงานผลและการนำผลไปใช้

๕.๑ ระบบและเอกสารการรายงานผลการทดสอบ
๕.๒ ระบบและมาตรการเผยแพร่ผลการทดสอบ
๕.๓ ระบบการเปิดเผยข้อมูลผลการทดสอบ
๕.๔ ระบบการติดตามและตรวจสอบ

มาตรฐานการบริหารการทดสอบ

เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่า
ระบบการบริหารการทดสอบมีความ
โปร่งใส เป็นไปอย่างยุติธรรม เป็นที่
ยอมรับและเชื่อถือได้ในระดับชาติและ
ระบบสากล

มาตรฐานด้านบุคลากรด้านการทดสอบ



เพื่อเป็นการประกันคุณภาพว่า บุคลากรที่
เกี่ยวข้องกับการทดสอบมีคุณภาพ มีความ
เหมาะสมกับงานด้านการทดสอบ รวมถึงมี
คุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ของการจัดสอบ O-NET



1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
4. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2555

ตารางสอบ O-NET ระดับชั้น ป.6



วัน-เดือน-ปี	เวลาสอบ	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
วันเสาร์ที่ 2 ก.พ. 56	08.30–09.20 น.	64	คณิตศาสตร์	50 นาที
	09.20–10.10 น.	62	สังคมศึกษา ฯ	50 นาที
	พัก 20 นาที			
	10.30–11.20 น.	61	ภาษาไทย	50 นาที
	11.20–12.10 น.	63	ภาษาอังกฤษ	50 นาที
	พัก 1 ชั่วโมง			
	13.10–14.00 น.	65	วิทยาศาสตร์	50 นาที
	พัก 20 นาที			
	14.20–14.50 น.	66	สุขศึกษาและพลศึกษา	30 นาที
	14.50–15.20 น.	67	ศิลปะ	30 นาที
	15.20–15.50 น.	68	การงานอาชีพฯ	30 นาที

ตารางสอบ O-NET ระดับชั้น ม.3



วัน-เดือน-ปี	เวลาสอบ	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
วันเสาร์ที่ 2 ก.พ. 56	08.30 – 10.00 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที			
	10.30 – 12.00 น.	91	ภาษาไทย	90 นาที
	พัก 1 ชั่วโมง			
วันอาทิตย์ที่ 3 ก.พ. 56	13.00 – 14.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที
	08.30 – 10.00 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที			
	10.30 – 12.00 น.	92	สังคมศึกษา ฯ	90 นาที
	พัก 1 ชั่วโมง			
	13.00 – 13.40 น.	96	สุขศึกษาฯ	40 นาที
	13.40 – 14.20 น.	97	ศิลปะ	40 นาที
	14.20 – 15.00 น.	98	การงานอาชีพฯ	40 นาที

จำนวนแบบทดสอบ O-NET

แบบทดสอบ  **O-NET** ป.6 และ ม.3 มี 6 ฉบับ
ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ฉบับที่	รหัสวิชา ป.6	รหัสวิชา ม.3	วิชาที่สอบ
1	61	91	ภาษาไทย
2	62	92	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3	63	93	ภาษาอังกฤษ
4	64	94	คณิตศาสตร์
5	65	95	วิทยาศาสตร์
6	66	96	สุขศึกษา
	67	97	ศิลปะ
	68	98	การงานอาชีพและเทคโนโลยี

จำนวนกระดาษคำตอบ ระดับชั้น ป.6



ปีการศึกษา 2555 กำหนดให้ใช้กระดาษคำตอบ 4 แผ่น
เช่นเดียวกับปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยวิชาที่สอบต่อเนื่องจะใช้
กระดาษคำตอบเพียงแผ่นเดียวร่วมกัน ดังนี้

แผ่นที่	รหัสวิชา	วิชาที่สอบ
1	64	คณิตศาสตร์
	62	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	61	ภาษาไทย
	63	ภาษาอังกฤษ
3	65	วิทยาศาสตร์
4	66	สุขศึกษาและพลศึกษา
	67	ศิลปะ
	68	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

จำนวนกระดาษคำตอบ ระดับชั้น ม.3



กำหนดให้ใช้กระดาษคำตอบ 1 แผ่นต่อ 1 วิชา
ยกเว้นชุดวิชาสุขศึกษาฯ ศิลปะ และการงานอาชีพฯ
กระดาษคำตอบ 1 แผ่น ใช้ตอบทั้ง 3 วิชา

ลักษณะของกระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบมี 2 ประเภท

1. กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบที่ได้ระบุข้อมูล ชื่อ-สกุล รหัส เลขประจำตัวประชาชน เลขที่นั่งสอบ รหัสชุดวิชาที่สอบ วันที่สอบ และสถานที่สอบไว้แล้ว

 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)		00000000		รหัสวิชา	เลขที่นั่งสอบ							
(ลงชื่อ) _____	กรรมการคุมสอบบรรยาย กรณีขาดสอบ ๒	ชื่อ-สกุล.....ค.ช. รักชาติ ปัญญาดี	6 1	0 0	0 0 0 0 3 4 8 3							
ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	(ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น)	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก	1 1	1 1	1 1 1 1 1 1 1 1							
(ลงชื่อ) _____	กรรมการคุมสอบบรรยาย กรณียกเลิกกระดาษแผ่นนี้ ๒	3 1 1 0 0 0 3 5 7 3 1 9 0	2 2	2 2	2 2 2 2 2 2 2 2							
(ลงชื่อ) _____	ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ (ใช้ปากกาเท่านั้น)	วิชาที่สอบ.....วิชาภาษาไทย - คณิตศาสตร์	3 3	3 3	3 3 3 3 3 3 3 3							
		สถานที่สอบ.....โรงเรียนหอวัง	4 4	4 4	4 4 4 4 4 4 4 4							
		ห้องสอบ.....อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง 01	5 5	5 5	5 5 5 5 5 5 5 5							
		วันที่สอบ.....2 กุมภาพันธ์ 2553	6 6	6 6	6 6 6 6 6 6 6 6							
			7 7	7 7	7 7 7 7 7 7 7 7							
			8 8	8 8	8 8 8 8 8 8 8 8							
			9 9	9 9	9 9 9 9 9 9 9 9							

ลักษณะของกระดาษคำตอบ (ต่อ)

2. กระดาษคำตอบสำรอง ใช้กรณีกระดาษคำตอบไม่ตรงกับผู้เข้าสอบหรือชำรุด หรือมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ

 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)		กระดาษคำตอบสำรอง	00000000	รหัสวิชา	เลขที่นั่งสอบ								
		ชื่อ-สกุล.....											
(ลงชื่อ) _____		ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ระบายนว (พ) หรือ	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก		0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ						1	1	1	1	1	1	1	1
(ลงชื่อ) _____		ผู้ใช้กระดาษสำรอง ระบายนว (●) (ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น)	วิชาที่สอบ.....		2	2	2	2	2	2	2	2	2
(ลงชื่อ) _____						3	3	3	3	3	3	3	3
(ลงชื่อ) _____			สถานที่สอบ.....		4	4	4	4	4	4	4	4	4
ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ (ใช้ปากกาเท่านั้น)			ห้องสอบ.....		5	5	5	5	5	5	5	5	5
			วันที่สอบ.....		6	6	6	6	6	6	6	6	6
					7	7	7	7	7	7	7	7	7
					8	8	8	8	8	8	8	8	8
					9	9	9	9	9	9	9	9	9

ข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบ



1. ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
2. ไม่มีบัตรแสดงตน ไม่มีสิทธิ์สอบ
3. ไปผิดสนามสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
4. ไปสายเกิน 30 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
5. **ห้าม** นำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
6. ให้นั่งสอบจนหมดเวลา
7. อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ
(ต้องเป็นนาฬิกาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำข้อสอบ



ปากกา



ดินสอ 2B



ยางลบ

หลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน



บัตรประจำตัวนักเรียน
หรือหลักฐานอย่างอื่นที่
สามารถใช้แสดงตัวตน
ของนักเรียน



การบริหารการทดสอบของศูนย์สอบ สช. กทม.

หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา 183 ศูนย์

สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา 42 ศูนย์

สช. กทม.

ศูนย์สอบ

สำนักการศึกษาเมืองพัทยา

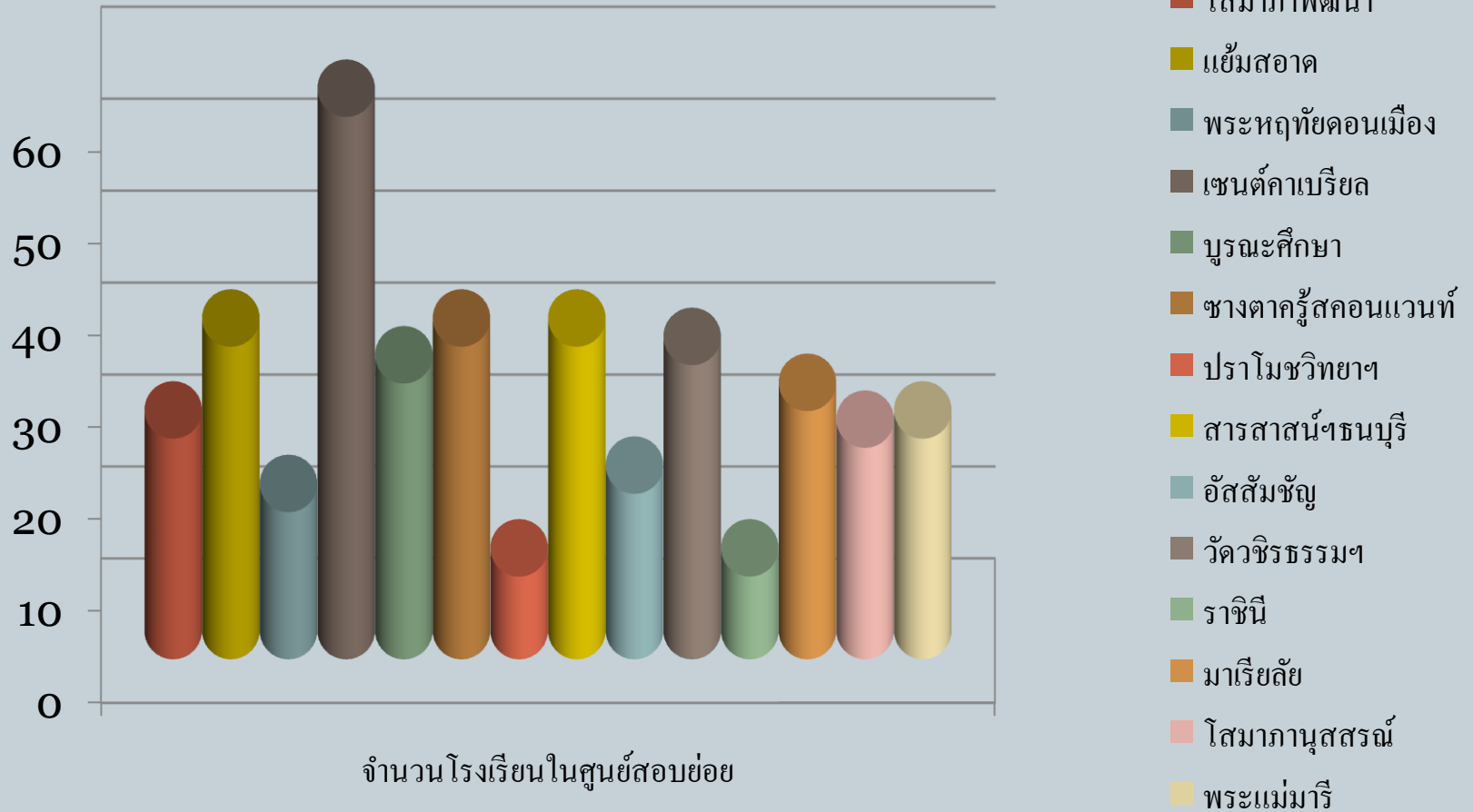
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด 77 ศูนย์

สำนักงานการศึกษา
เอกชนจังหวัด 5 ศูนย์

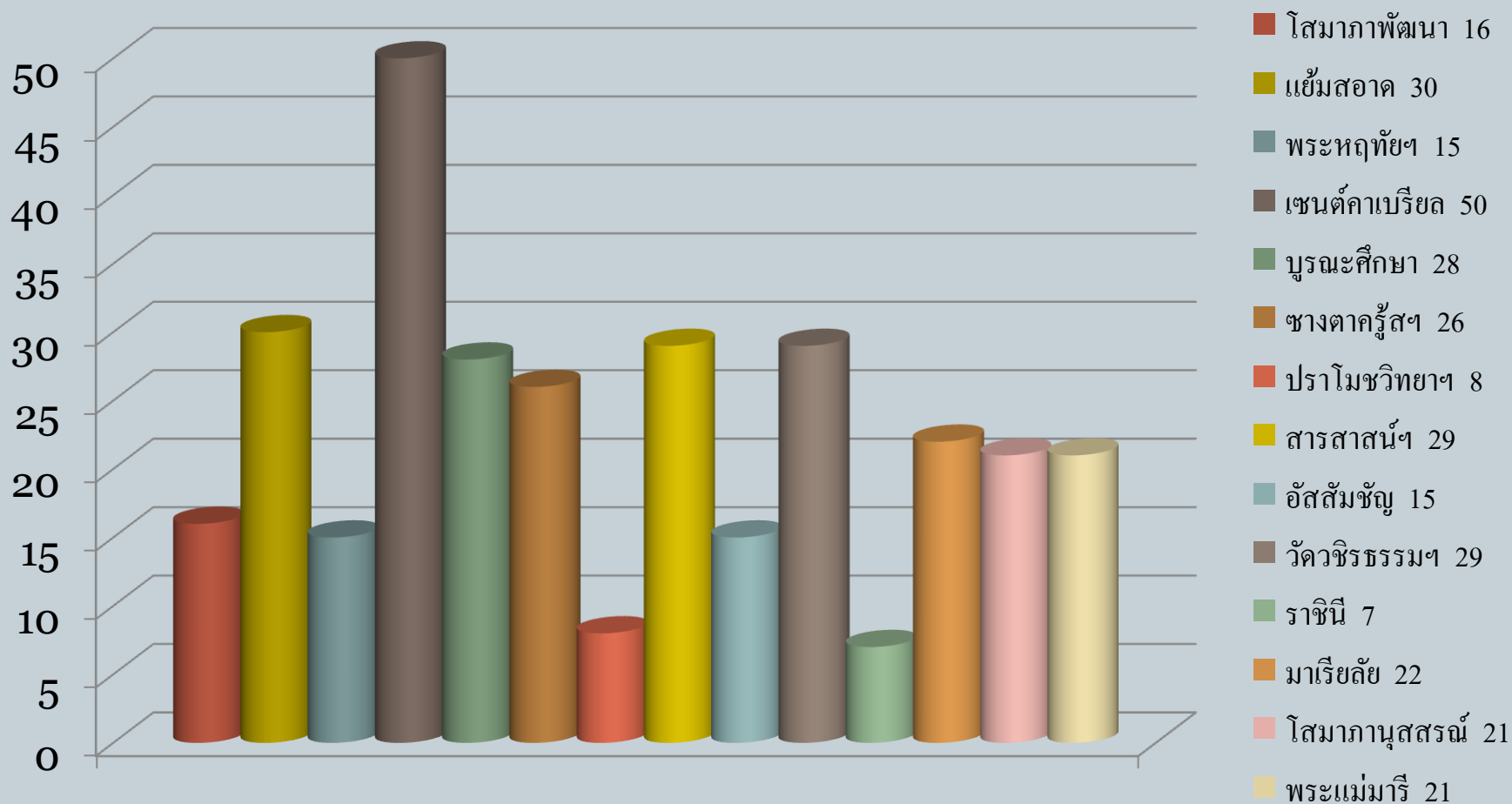
โครงสร้างการจัดสอบ O-NET



ข้อมูลศูนย์สอบย่อย สช. กทม.



จำนวนสนามสอบในศูนย์สอบย่อย



การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบย่อย



ประธานศูนย์สอบย่อย

คณะกรรมการประสานการจัดสอบ

คณะกรรมการรับ-ส่ง เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและอุปกรณ์การสอบ

คณะกรรมการด้านการเงิน

ภารกิจของศูนย์สอบย่อย



- ประสานงานกับศูนย์สอบ สช. กทม. และดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สช. กทม.
- กำกับ และติดตาม ให้โรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบให้ศูนย์สอบ สช. กทม.
- รับคู่มือการจัดสอบและ DVD การคุมสอบจากศูนย์สอบ สช. กทม. แล้วกระจายให้สนามสอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ภารกิจของศูนย์สอบย่อย



- กำกับให้สนามสอบเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ เช่น จัดห้องสอบ ติดป้ายประชาสัมพันธ์
- ควบคุมให้การดำเนินการจัดสอบของสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบ
- กำกับให้หัวหน้าสนามสอบเข้าระบบรายงานผลสถิติผู้เข้าสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

(เข้า www.niets.or.th /ระบบรายงานสถิติผู้เข้าสอบ)

ภารกิจของศูนย์สอบย่อย



- ประสานงานกับ สทศ. เรื่อง การรับ-ส่ง เอกสารการสอบ และอุปกรณ์การสอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบตามกำหนดนัดหมาย
- จัดส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบให้ สนามสอบในตอนเช้าวันสอบ

ภารกิจของศูนย์สอบย่อย

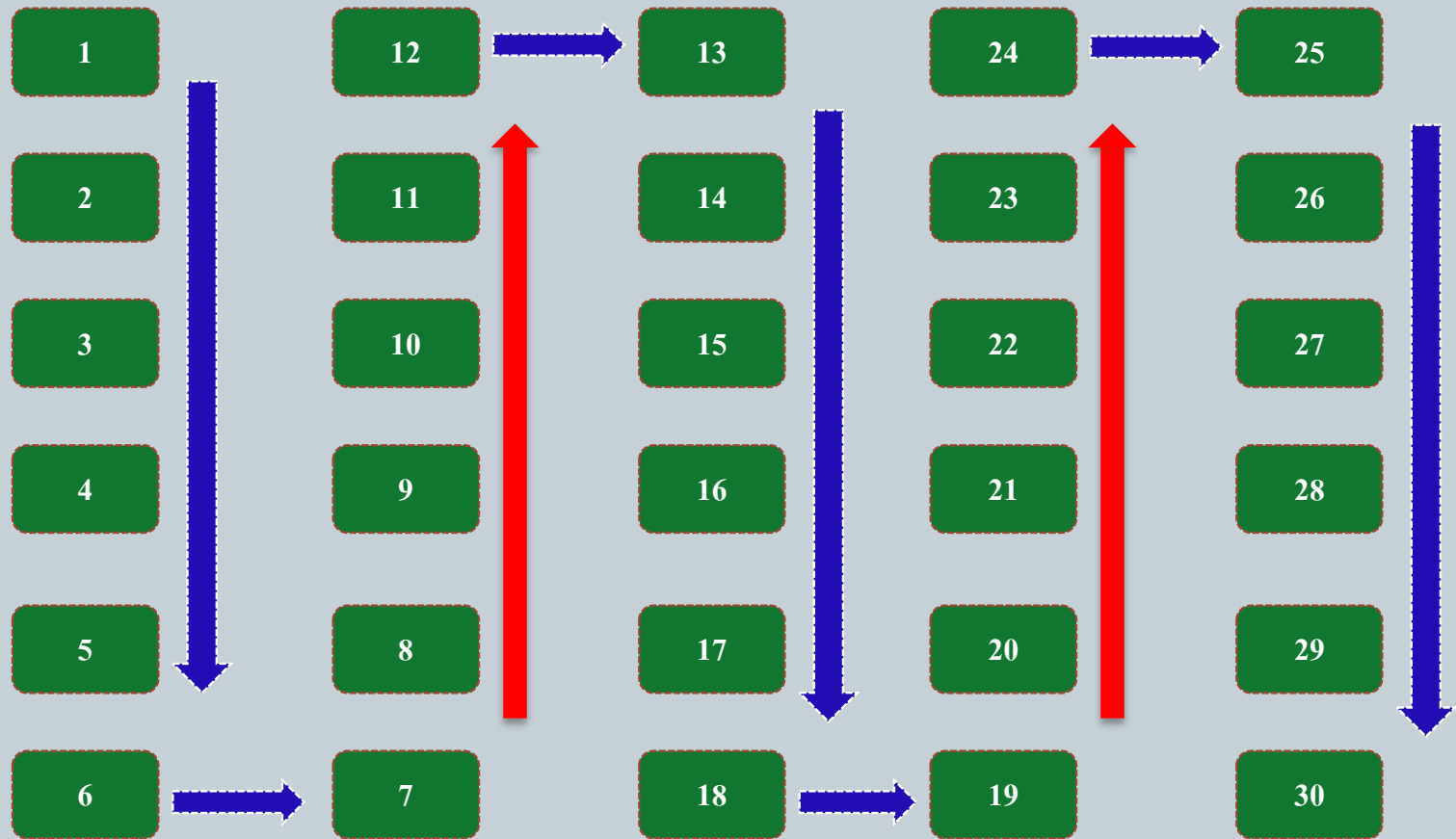


- รับกล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากหัวหน้าสนามสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบภายใน 2 ชั่วโมง และนำไปเก็บรักษาให้ปลอดภัย
- ส่งมอบกล่องกระดาษคำตอบของทุกสนามสอบและเอกสารการสอบของทุกสนามสอบให้ สทศ. ตามกำหนดนัดหมาย
- บริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบและรวบรวมเอกสารส่ง ศูนย์สอบ สช.กทม.
- รายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบและสรุปค่าใช้จ่ายให้ ศูนย์สอบ สช.กทม. ทราบ

แผนผังการจัดห้องสอบ

โต๊ะกรรมการ 1

หน้าห้อง



โต๊ะกรรมการ 2

การสอบกลางภาคเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2554

วันที่ 28 - 29 กุมภาพันธ์ 2555

ห้องสอบที่ 1 สอบที่ห้อง 536

กรรมการคุมสอบคนที่ 1 นายจิตรกร เมืงสุวรรณ
กรรมการคุมสอบคนที่ 2 นางสุรารัตนา พิสุทธิสมานกุล



โรงเรียน :
ชั้นเรียน :
วิชา :
วันที่ :
เวลา :
ชื่อ :
เลขที่ :

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1		11	.....
2		12	.....
3		13	.....
4		14	.....
5		15	.....
6		16	.....
7		17	.....
8		18	.....
9		19	.....
10		20	.....

โรงเรียน :
ชั้นเรียน :
วิชา :
วันที่ :
เวลา :
ชื่อ :
เลขที่ :

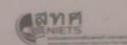
ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1		11	.....
2		12	.....
3		13	.....
4		14	.....
5		15	.....
6		16	.....
7		17	.....
8		18	.....
9		19	.....
10		20	.....

การสอบกลางภาคเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2554

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1		11	.....
2		12	.....
3		13	.....
4		14	.....
5		15	.....
6		16	.....
7		17	.....
8		18	.....
9		19	.....
10		20	.....

การสอบกลางภาคเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2554

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1		11	.....
2		12	.....
3		13	.....
4		14	.....
5		15	.....
6		16	.....
7		17	.....
8		18	.....
9		19	.....
10		20	.....



ข้อปฏิบัติในการสอบกลางภาคเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2554

ข้อปฏิบัติในการสอบ

1. ไม่ให้ลอกข้อสอบ
2. ไม่ให้ลอกข้อสอบ
3. ไม่ให้ลอกข้อสอบ
4. ไม่ให้ลอกข้อสอบ
5. ไม่ให้ลอกข้อสอบ
6. ไม่ให้ลอกข้อสอบ

ข้อปฏิบัติในการสอบ

1. ห้ามลอกข้อสอบ
2. ห้ามลอกข้อสอบ
3. ห้ามลอกข้อสอบ
4. ห้ามลอกข้อสอบ

ข้อปฏิบัติในการสอบ

ข้อปฏิบัติในการสอบ : ห้ามลอกข้อสอบ ห้ามลอกข้อสอบ ห้ามลอกข้อสอบ













การขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการทดสอบ

การส่งเอกสารและอุปกรณ์การสอบ

ม.ค.56

- คู่มือการจัดสอบ
O-NET
สำหรับสนามสอบ
และกรรมการคุม
สอบ
- **DVD** การคุม
สอบ

9-16 ม.ค.56

- ซองเอกสารการจัด
สอบสำหรับศูนย์
สอบและสนาม
สอบ
- ดินสอและยางลบ
(สำหรับ ป.6)

31 ม.ค.56

- กล่องแบบทดสอบ
- กล่อง
กระดาษคำตอบ
- กล่องกากบาท

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ซึ่งสทศ.จะแจ้งให้ศูนย์สอบทราบอีกครั้ง

การขนส่งแบบทดสอบ-กระดาษคำตอบจากสทศ.ถึงศูนย์ย่อย

ขั้นตอนการตรวจรับกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ



1. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ **สทศ.ใช้รถขนส่ง 1 คันต่อศูนย์สอบย่อย**
2. รถขนส่งจะปิดล็อกด้วยซีลที่ระบุหมายเลข ในแต่ละจุด ขอให้ศูนย์สอบตรวจสอบในใบส่งมอบว่าหมายเลขถูกต้องตรงกัน ก่อนทำการเปิดรถ

การขนส่งแบบทดสอบ-กระดาษคำตอบจาก สทศ. ถึง ศูนย์ย่อย



3. แบบทดสอบจะใส่กล่องน้ำตาลปิดผนึกกล่องด้วยเทปกาวที่มีโลโก้ สทศ. ทั้งด้านบนและด้านล่างของกล่องพร้อมสายรัดตรา สทศ. คาดทับกล่องอีก 1 ชั้น
- ส่วนกล่องกระดาษคำตอบจะมีขนาดเล็กปิดผนึกกล่องด้วยเทปกาวที่มีโลโก้ สทศ.

การขนส่งแบบทดสอบ-กระดาษคำตอบจาก สทศ. ถึง ศูนย์ย่อย

4. ประธานศูนย์สอบย่อยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม

เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรับ และคนงานในการขนกล่อง
แบบทดสอบไปเก็บ

ในขั้นตอนการตรวจนับจำนวนกล่องแบบทดสอบ
กล่องกระดาษคำตอบ กล่องกระดาษคำตอบสำรอง และ
กล่องปรับขนาดสำหรับใส่ซองกระดาษคำตอบกลับของทุก
สนามสอบให้ครบถ้วน จึงลงชื่อรับเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน
ในการส่งมอบ

การขนส่งแบบทดสอบ-กระดาษคำตอบจาก สทศ. ถึง ศูนย์ย่อย



5. ศูนย์สอบต้องจัดเตรียมสถานที่เก็บที่ปลอดภัยสำหรับเก็บกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ เพื่อแจกให้สนามสอบในวันและเวลาที่ได้นัดหมาย ซึ่งในแต่ละ สนามสอบจะมีแบบทดสอบประมาณ 7% และกระดาษคำตอบสำรองไว้ประมาณ 7% ของผู้เข้าสอบ





วันที่สอบ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลาสอบ 13.10 - 14.00 น.
รวมจำนวนกระดาษคำตอบ 5 ของ จำนวนกระดาษคำตอบสำรอง 1 มัด
ผู้ปิดผนึก อนุบาล สามเสน
รหัสศูนย์สอบ 1001 กล่องที่ 1/1
รหัสสนามสอบ 1010010012
สนามสอบ อนุบาลสามเสน

วันที่สอบ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลาสอบ 14.20 - 15.50 น.
รวมจำนวนกระดาษคำตอบ 5 ของ จำนวนกระดาษคำตอบสำรอง 1 มัด
ผู้ปิดผนึก อนุบาล สามเสน
รหัสศูนย์สอบ 1001 กล่องที่ 1/1
รหัสสนามสอบ 1010010012
สนามสอบ อนุบาลสามเสน

Page 42 of 100
ใบปะหน้า กล่อง บรรจุ แบบสอบ O-NET ป.6
สทศ NIETS
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
รหัสศูนย์สอบ 1001 ศูนย์ประสานการจัดสอบ สทศ.ป.ท.ม. หอประชุมพญาไท ซี
รหัสสนามสอบ 1010010012 สนามสอบ อนุบาล สามเสน
รหัสวิชา 65 วิชา วิทยาศาสตร์
วันที่สอบ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลาสอบ 13.10 - 14.00 น.
จำนวนซองข้อสอบทั้งหมด 5 ของ 1 ของ
ผู้ปิดผนึก อนุบาล สามเสน

Page 42 of 100
ใบปะหน้า กล่อง บรรจุ แบบทดสอบ O-NET ป.6
สทศ NIETS
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
รหัสศูนย์สอบ 1001 ศูนย์ประสาน การสอบที่ 1 สทศ.ป.ท.ม. หอประชุมพญาไท ซี
รหัสสนามสอบ 1010010012 สนามสอบ อนุบาล สามเสน
รหัสวิชา 66 วิชา สุขศึกษาและพลศึกษา
วันที่สอบ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลาสอบ 14.20 - 15.50 น.
จำนวนซองข้อสอบทั้งหมด 5 ของ 1 ของ
ผู้ปิดผนึก อนุบาล สามเสน



**การรับกระดาษคำตอบ
และแบบทดสอบ
จากสนามสอบ ถึง ศูนย์สอบ**

การรับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ ถึง ศูนย์สอบ



1. หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนในแต่ละห้องสอบแล้วจึงปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ และปิดทับด้วยเทปกาวชนิดพิเศษแบบทำลายตนเอง ต่อหน้ากรรมการคุมสอบ
2. นำซองกระดาษคำตอบทั้งหมดของทุกห้องสอบ บรรจุลงในกล่องปรับขนาดสำหรับใส่ซองกระดาษคำตอบกลับ (กล่องสามารถบรรจุซองกระดาษคำตอบได้ประมาณ 15 ซอง) เพื่อเตรียมส่งมอบให้ศูนย์สอบ

การรับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ ถึง ศูนย์สอบ

หัวหน้าสนามสอบจัดส่ง

1. กล่องกระดาษคำตอบ
2. กล่องแบบทดสอบ
3. ซองเอกสาร ที่บรรจุ (1. สทศ.2 ที่เหลืออีก 1 แผ่น
2. สทศ.3 (ถ้ามี) อีก 1 แผ่น 3.สทศ.6 (ถ้ามี))
4. บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
5. รายงานผลการดำเนินการจัดสอบฯ ระดับสนามสอบ
6. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
7. เอกสาร อื่น ๆ(ถ้ามี)) ให้แก่ประธานศูนย์สอบ



การรับกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบย่อย ถึง สทศ.

การรับกระดาษคำตอบจาก ศูนย์สอบย่อย ถึง สทศ.



ระยะที่ 1 ตามกำหนดนัดหมายของ สทศ.

(ช่วงวันที่ 4-5 ก.พ.56) สิ่งที่ศูนย์สอบต้องส่ง

1. กล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบของทุกสนามสอบ
2. บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบถึงสถาบัน

ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET3)

3. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน (สทศ.6)

การรับเอกสารการสอบจาก ศูนย์สอบย่อย ถึง สช.กทม.

ระยะที่ 1 หลังเสร็จสิ้นการสอบ

สิ่งที่ศูนย์สอบย่อยต้องส่ง

1. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบ
2. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ O-NET
3. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ระยะที่ 2 ตามกำหนดนัดหมายของสช.กทม.(มีนาคม2556)

สิ่งที่ศูนย์สอบต้องส่ง

1. กล่องบรรจุแบบทดสอบ
2. บัญชีส่งกล่องแบบทดสอบจากศูนย์สอบถึงสทศ.(O-NET4)

ปฏิทินการทำงานของศูนย์ย่อย



ช่วงเวลา	การดำเนินการ
ภายใน ธ.ค. 55	ศูนย์สอบย่อยแจ้งรายชื่อคณะกรรมการระดับ สนามสอบให้ สช.กทม.
1 ต.ค. – 10 ม.ค. 56	แจ้งโรงเรียนให้ เพิ่ม ลด รายชื่อนักเรียนผ่านทาง ระบบ O-NET (www.niets.or.th)
5 ม.ค. 56	แจ้งโรงเรียนดูประกาศเลขที่นั่งสอบ

ปฏิทินการทำงานของศูนย์ย่อย



ช่วงเวลา	การดำเนินการ
15 ม.ค. 56	แจ้งโรงเรียนดูประกาศรายชื่อ และเลขที่นั่ง สอบนักเรียนที่เพิ่มชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ผ่านทางระบบ O-NET www.niets.or.th
ธ.ค.55—ม.ค.56	- สช.กทม.แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนาม สอบ และตัวแทนศูนย์สอบ (ผู้สังเกตการณ์ สอบประจำสนามสอบ) - หัวหน้าสนามสอบ จัดประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

ปฏิทินการทำงานของศูนย์ย่อย



ช่วงเวลา	การดำเนินการ
กลางเดือนมกราคม 56	ติดต่อรับคู่มือและ DVD การคุมสอบจากศูนย์สอบ สช.กทม.
กลางเดือนมกราคม 56	สทศ. จัดส่งเอกสารการสอบ และอุปกรณ์การสอบ ให้ ศูนย์สอบย่อยเพื่อกระจายให้สนามสอบ
31 ม.ค. 56	สทศ. ส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ ศูนย์สอบย่อย

ปฏิทินการทำงานของศูนย์ย่อย



ช่วงเวลา	การดำเนินการ
2 ก.พ. 56 (สอบ O-NET ป.6) 2 – 3 ก.พ. 56 (สอบ O-NET ม.3)	1. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัด สอบของสนามสอบให้เกิดประสิทธิภาพ มี ความโปร่งใส และยุติธรรม 2. แก้ไขปัญหาการจัดสอบของสนามสอบให้ เกิดความเรียบร้อย

ปฏิทินการทำงานของศูนย์ย่อย



ช่วงเวลา	การดำเนินการ
4-5 ก.พ. 56	1. สทศ. จัดรถไปรับกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ ให้กรอกข้อมูลในใน O-NET 3 ให้พร้อม
มีนาคม 56	2. ศูนย์สอบย่อยส่งรายงานสรุปการจัด สอบให้ศูนย์สอบ สช.กทม.



หากสนามสอบใดทุจริต หรือสื่อในทางทุจริต
สทศ. จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบในสนามสอบนั้น
และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบต่อไป

หากการวิเคราะห์ค่าคะแนนของโรงเรียนมีความผิดปกติ
สทศ. จะรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการสอบ



1. **สายตรงผู้บริหาร**
2. **webmaster@niets.or.th**
3. **ทางไปรษณีย์**
4. **ทางโทรศัพท์ 02-2173800**



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

ขอขอบคุณ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)

www.niets.or.th

Tel. 02-217-3800

081-731-4147

Fax 02-219-2996